

UMOWA KUPNA – SPRZEDAŻY

Dnia w Brzegu została zawarta umowa pomiędzy Powiatem Brzeskim
- Powiatowym Urzędem Pracy w Brzegu reprezentowanym przez:

Zbigniewa Kłaczka - Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu

zwanym w treści umowy **Kupującym** a

.....

.....

zwanym w treści umowy **Sprzedającym**.

§ 1.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych Sprzedający sprzedaje i dostarcza, a Kupujący nabywa materiały biurowe - papier i tektura gotowe dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu, na podstawie postępowania polegającego na badaniu rynku rozstrzygniętego w dniu
Asortyment w/w. dostawy zgodny jest z ogłoszeniem o przyjmowaniu ofert oraz propozycją cenową.

§ 2.

Dostarczenie przedmiotu umowy będzie następować (transzami) w ciągu 7 dni po złożeniu zamówienia telefonicznego przez Kupującego, do tut. Urzędu.

§ 3.

1. Kupujący zobowiązuje się zapłacić Sprzedającemu kwotę bruttozł słownie:
podaną w propozycji cenowej, po dostarczeniu całości zamówienia.
Płatność dokonana będzie w terminie 21 dni na podstawie złożonej faktury na konto bankowe Sprzedającego.
2. Dopuszcza się możliwość fakturowania i zapłaty za każdą transzę dostawy, w terminie jak wyżej.

§ 4.

W przypadku zgłoszenia reklamacji, Kupujący zobowiązany jest zwrócić na koszt Sprzedającego towar będący przedmiotem reklamacji, w celu wymiany na wolne od wad.

§ 5.

1. W razie nie terminowego wykonania przedmiotu umowy Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną wysokości 0,3% kwoty umownej za każdy dzień zwłoki.
2. W razie nie wykonania umowy lub przerwania dostawy Sprzedający zapłaci Kupującemu karę w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
3. W razie nie terminowej zapłaty – Kupujący zapłaci Sprzedającemu ustawowe odsetki.

§ 6.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane wyłącznie pisemnymi aneksami podpisywanymi przez strony.

§ 8.

Umowa została zawarta na czas określony tj. **do dnia 31.10.2009r.**

§ 9.

Umowę sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

KUPUJĄCY

SPRZEDAJĄCY

Akceptuję treść umowy

.....

(Data i podpis)