

**OGŁOSZENIE O PRZYJMOWANIU OFERT
na zadanie pn.: „DOSTAWA KSEROKOPIAREK”**

KOD CPV: 30121200-5

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32

Tel. (077) 4441390 do 2, e-mail: przetargi@pup.brzeg.pl

Biuletyn Informacji Publicznej: pup.brzeg.sisco.info

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1.1 należy ją złożyć w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie,
1.2 na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Zleceniobiorcy oraz napis: oferta – na zadanie pn.:

„DOSTAWA KSEROKOPIAREK”

- 1.3 cena oferty ma być wyrażona cyfrowo i słownie,
1.4 ma być napisana w języku polskim, czytelną trwałą techniką,
1.5 ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Kserokopiarki kod CPV 30121200-5					
L.p.	Wyszczególnienie		Jednostka miary	Ilość	Cena jedn. brutto
1	Kyocera KM-1650 – w komplecie: dwustronny procesor dokumentów + zespół dupleksu + podstawa		szt.	3	
	Technologia	Laser Kyocera Mita, jednoskładnikowa			
	Prędkość druku	Maksymalnie 25/13 stron A4/A3 na minutę			
	Rozdzielczość	600 x 600 dpi, 256 skala szarości (scan/kopia), Fast 1200 dpi, (1,800 x 600 dpi), 2,400 x 600 dpi z KIR2 (druk)			
	Czas nagrzewania	20 sekund lub mniej			
	Cykl pracy	Maksymalnie 20,000 kartek miesięcznie			
	Typ	Nabiurkowa			
	Czas uzyskania	5.5 sekundy lub mniej			

pierwszej strony				
Czas uzyskania pierwszej kopii	5.9 sekundy lub mniej			
Źródło zasilania	AC-220-240 V, 50/60 Hz			
Pojemność wyjściowa	250 kartek obrazem do dołu			
Pojemność podajnika papieru	300-kartkowa uniwersalna szuflada, 64-105g/m2, A3-A5R, Ledger, Letter, Legal, Folio, Oficio 2, 50-kartkowa taca boczna, 45-160g/m2, A3-A6R, Ledger, Letter, Legal, Folio, Oficio 2, koperty, rozmiar własny (98 x 147 - 297 x 432 mm)			
Szybkość kopiowania	16 str/min			
Maksymalny rozmiar oryginału	A3			
Kopiowanie ciągłe	1-999			
Pojemność pamięci	Standardowo 64 MB (maksymalnie 256 MB)			
Zakres powiększeń	25-200% w krokach co 1%			
Stałe stopnie powiększeń	5 redukcji / 4 powiększenia			
Funkcje kopiarki cyfrowej	tryb czuwania, przerywanie cyklu, jeden skan - wiele kopii, kopiowanie rotacyjne, automatyczny wybór papieru, tryb 2-w-1 i 4-w-1, dopasowanie kopii, kopie dzielone, marginesy, wybielanie brzegów, tryb ekonomiczny, programy, kody dostępu (100).			
Procesor	PowerPC 750 CXr 300 MHz			
Pamięć	Standardowo 64 MB, maksymalnie 320 MB			
Czas pierwszego wydruku	~ 5,5 sekundy			
Szybkość wydruku	16 str/min			
Rozdzielczość wydruku	2400 x 600 dpi			

	Język kontrolera	PRESCRIBE IIe				
	Czcionki	80 czcionek konturowych (PCL), 136 czcionek konturowych (KPDL3), 1 czcionka bitmap, 45 typów jednowymiarowych kodów kreskowych plus dwuwymiarowy kod kreskowy (PDF-417)				
	Zgodne systemy operacyjne	Microsoft Windows 95/98/Me/NT/2000/XP, Apple Macintosh OS 9.x/10.x UNIX/Linux				
	Standardowy interfejs	Szybki dwukierunkowy równoległy (IEEE 1284), USB 2.0 (Hi-Speed), standardowy 10Base-T/100Base-TX,				
	Dwustronny procesor dokumentów DP-410	Skanowanie dwustronne, 45-160 g/m2, A3-A5R, Folio, Ledger-Statement-R – 50 kartek				
	Zespół dupleksu DU-410	60-80 g/m2, A3-A5R, Folio, Ledger-Statement-R				
	Szafka (stojak na kółkach) - podstawa pod urządzenie					
	Wydajność bębna: 150 tyś. kartek					
	Gwarancja: 6 lat lub 200 tyś. kopii					

3. Wymagany termin realizacji umowy: do 10 grudnia 2008 roku.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena – 100%

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

- 1/ formularz propozycji wg załączonego wzoru,
- 2/ kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, upoważniającego Zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Zleceniobiorcę),
- 3/ wypełniony i zaparafowany wzór umowy.

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej.

Cena jednostkowa powinna zawierać koszty zaopatrzenia (dostawy).

Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom i o najniższej cenie oferty.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 27 listopada 2008 roku do godz. 10⁰⁰ w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32, pok. Nr 16.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Zleceniobiorcy oraz napis: Propozycja cenowa na zadanie pn.:

„DOSTAWA KSEROKOPIAREK”

Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Zleceniobiorcy bez otwierania.

Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

8. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowej:

Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 27 listopada 2008r. o godz. 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego - tj. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32, pok. Nr 21.

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze Zleceniobiorcami są:

Inspektor – Marcin Bystrzycki, pok. Nr 7, tel. (077) 444 13 90-2

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty, wybrany Zleceniobiorca zobowiązuje się podpisać umowę w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym, pok. Nr 25.

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.

11. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy: - brak

Zbigniew Kłaczek
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Brzegu

Przygotował:
Maria Sawer

W załączeniu:
1. Wzór druku „oferta - propozycja cenowa”.
2. Wzór umowy

Niniejsze ogłoszenie zostało zamieszczone dnia 19 listopada 2008r.

- w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu: pup.brzeg.sisco.info*
- na tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32, I piętro*