

Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu
ul. Armii Krajowej 32
49-300 Brzeg

Nr sprawy: OR-3411-10/2010

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA DOSTAWĘ MEBLI BIUROWYCH DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W BRZEGU

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

1. Informacje wprowadzające.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin i miejsce wykonywania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz dokumentów na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wykazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowania ofert.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach.
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia publicznego.

18. Informacja w sprawie składania ofert częściowych.
19. Informacja w sprawie zamówień uzupełniających.
20. Informacja w sprawie składania ofert wariantowych.
21. Udostępnianie dokumentów postępowania.
22. Adres poczty elektronicznej w sprawie zamówienia.

Załączniki:

Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

- Załącznik nr 1** – Formularz oferty cenowej
- Załącznik nr 2** – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 5** – Wykaz wykonanych robót
- Załącznik nr 6** - Harmonogram rzeczowy realizacji dostaw
- Załącznik nr 7** – Wzór umowy

1. Informacje wprowadzające.

- 1.1. Niniejsze postępowanie zostało wszczęte poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a następnie wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego:

<http://pup.brzeg.sisco.pl>

1.2. Dane Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu

ul. Armii Krajowej 32

49-300 Brzeg

Tel. 77 444 13 90-2,

Fax 77 444 13 90 wew. 134

e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: opbr@praca.gov.pl lub bbaczynska@pup.brzeg.pl

adres strony internetowej: www.pup.brzeg.pl i pup.brzeg.sisco.pl

NIP 747-12-24-978

1.3. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „Zamawiający” – Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu.
- 2) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji, Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie Pzp.
- 3) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4) „Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- 5) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Załącznikach nr 4A – 4B do SIWZ,
- 6) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

- 1.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści SIWZ. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, i będzie dla nich wiążąca.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), z zachowaniem zasad określonych w szczególności w:

- 2.1.1. ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),

- 2.1.2. rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),

- 2.1.3. rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1796).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest *dostawa mebli biurowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu*

obejmująca w szczególności dostawę, wniesienie, rozpakowanie, montaż i ustawienie we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, tj. w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32 oraz w Filii w Grodkowie, ul. Warszawska 40a.
Zamówienie nie jest podzielone na części.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części stanowią załączniki nr 4 do SIWZ

- 3.3. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 39130000-2 – meble biurowe; 39112000-0 – krzesła.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.5. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, określonego dla poszczególnych części zostaną odrzucone.
- 3.6. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, jeżeli Wykonawca przewiduje powierzenie części zamówienia podwykonawcom.
- 3.7. W przypadku użycia w SIWZ, przy opisie przedmiotu zamówienia nazwy producenta, znaku towarowego, patentu lub pochodzenie w odniesieniu do określonych przedmiotów Zamawiający wymaga, aby taki opis rozumieć jako minimalny, określający parametry techniczne przedmiotu i w tym przypadku Wykonawca może zaoferować przedmiot równoważny, tzn. o takich samych lub lepszych parametrach, ale przy spełnianiu minimalnych parametrów określonych przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest również przedstawić wraz z ofertą szczegółowy opis przedmiotu, z którego w sposób nie budzący wątpliwości Zamawiającego winno wynikać, iż zastosowany przedmiot lub element jest o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych niż przedmiot lub jego element określony przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
- 3.8. Wszystkie meble objęte przedmiotem zamówienia muszą być dopasowane pod względem wzornictwa i kolorystyki do już posiadanych przez Urząd mebli. W związku z tym – w celu zapoznania się z aktualnym stanem, Zamawiający zaleca i umożliwia dokonanie wizji lokalnej niezbędnej do zdobycia wszelkich informacji, koniecznych do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia celem przygotowania oferty. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania faktycznego stanu oraz warunków realizacji zamówienia.
- 3.9. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu, wraz z dostawą dokumentów potwierdzających ich wymaganą jakość i zgodność wyrobu z wymaganiami bezpieczeństwa użytkowania, tj.:
- atest na klasę higieniczności E-1 – na meble wykonane z płyty melaminowanej,
 - atesty trudnopalności i ścieralności – na tkaniny tapicerskie.
- Brak w/w kompletu dokumentów uniemożliwi dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia. Dostarczenie tych dokumentów wykraczające poza termin realizacji zamówienia będzie równoważne ze zwłoką w wykonaniu przedmiotu umowy.
- 3.10. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pisemne gwarancje, atesty i certyfikaty w języku polskim.
- 3.11. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne z wykonaniem, dostawą, wniesieniem i montażem przedmiotu zamówienia.
- 3.12. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy wzory proponowanych płyt melaminowanych, materiałów tapicerskich, a Zamawiający określi wybrane wzory w terminie 2 dni roboczych od daty podpisania umowy.
- 3.13. Zamawiający wymaga obecności Wykonawcy lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę przy dostawie przedmiotu zamówienia.
- 3.14. Gwarancja na meble wynosić powinna minimum 24 miesiące liczone od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

4. Termin i miejsce wykonywania zamówienia.

- 4.1. Zamówienie zostanie zrealizowane po podpisaniu umowy, w terminie do 29.12.2010r.
- 4.2. Zamawiający wymaga, aby przedmioty zamówienia były realizowane zgodnie z harmonogramem rzeczowym realizacji dostaw, zgodnie z załącznikami nr 6 do SIWZ.
- 4.3. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących przesunięcia w terminach wykonywanych przez firmę budowlaną prac remontowych na terenie Urzędu, Zamawiający może zmienić terminy dostaw ustalone w harmonogramie rzeczowym. Powodem zmiany może być jedynie okoliczność, za którą Wykonawca nie ponosi winy, oraz której nie był w stanie przewidzieć.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, którzy spełniają następujące warunki:

- 5.1. spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
Zamawiający uzna, że warunki zostały spełnione, jeżeli Wykonawca:
- 5.1.1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 5.1.2. posiada wiedzę i doświadczenie:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie dostawy o wartości: co najmniej 60 000,00 zł brutto każda, wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**)
- 5.1.3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 5.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji danego zamówienia.
W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji gwarantującej właściwą realizację danego zamówienia, do oferty należy dołączyć **załącznik nr 2 do SIWZ**
- 5.2. nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
Zamawiający uzna, że powyższe warunki zostały spełnione, jeżeli Wykonawca złoży pisemne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp (zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**).
- 5.3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np.: aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny odpis z rejestru handlowego. Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej z oryginałem przez Wykonawcę.
- 5.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty wymienione w pkt. 6.
- 5.6. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu: Ocena Wykonawców, którzy złożą oferty, przeprowadzona będzie w oparciu o przedłożone oświadczenia i dokumenty na zasadzie „spełnia/ nie spełnia” w odniesieniu do wszystkich warunków. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 5.7. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).
W przypadku tych Wykonawców, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
- 6. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.**
- 6.1. Wraz z formularzem OFERTY Wykonawcy składają n/w dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu:
- 1) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp (**wg załącznika nr 2 do SIWZ**) i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp (**wg załącznika nr 3 do SIWZ**),
 - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z załączonym dokumentem potwierdzającym, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp,

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 6.1. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b Pzp, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.1. ppkt. 3), składa dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.3. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
- 7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą pisemnie lub faksem, na numer faksu podany w pkt. 1.2.
- 7.2. Jeżeli dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt. 7.1. przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę (pomimo żądania potwierdzenia faktu jej otrzymania), Zamawiający domniema, iż pismo wysłane na nr faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 7.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ w trybie art. 38 ust. 1 Pzp. Pytania należy kierować na adres podany w pkt. 1.2.
- 7.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi (wyjaśnień), jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ.
- 7.7. Treść zapytań z wyjaśnieniami lub zmiany SIWZ, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na swojej stronie internetowej.
- 7.8. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany SIWZ, termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12 a i art. 38 Pzp.
- 7.9. Wykonawców, którzy pobrali specyfikację przetargową ze strony internetowej Zamawiającego prosi się o poinformowanie Zamawiającego o tym fakcie, celem umożliwienia przekazania udzielanych wyjaśnień, odpowiedzi oraz informacji o dokonanych modyfikacjach.
- 7.10. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - w zakresie procedury przetargowej - Bogusława Baczyńska – Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego, tel. 77 4441390-2 wew. 141, pokój nr 25, II piętro, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00,
 - w zakresie spraw merytorycznych – Bartosz Banasiuk – pomoc administracyjna, tel. 77 4441390-2 wew. 128, pokój nr 13, I piętro, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.
- 8. Wymagania dotyczące wadium.**
Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

- 9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 10.2. Integralną część oferty stanowią wszystkie wymagane załączniki, tj.:
- 1) Formularz oferty cenowej – **załącznik nr 1**,
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2**,
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – **załącznik nr 3**,
 - 4) Informację na temat doświadczenia – **załącznik nr 5**,
 - 5) Harmonogram rzeczowy realizacji dostaw – **załącznik nr 6**,
 - 6) wzór umowy – **załącznik nr 7**,
 - 7) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - 8) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 10.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 10.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wpisu, wyciągu lub kopii są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 10.6. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc., powinny być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
- 10.7. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 10.8. Ofertę należy złożyć w szczelnie, trwale zamkniętej i nienaruszonej kopercie.
- 10.9. Na kopercie muszą znajdować się następujące oznaczenia:
PRZETARG NIEOGRANICZONY NA DOSTAWĘ MEBLI BIUROWYCH DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W BRZEGU – NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 06.12.2010r., GODZ. 10¹⁵, wraz z nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
- 10.10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia te powinny być opakowane i oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32, 49-300 Brzeg, w pokoju nr 16, I piętro, **w terminie do dnia 06.12.2010r. do godziny 10⁰⁰**.

- 11.2. Otwarcie nastąpi w siedzibie wskazanej w punkcie 11.1., w pokoju nr 31 III piętro, w dniu **06.12.2010r. o godz. 10¹⁵**.
- 11.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, okresu gwarancji na wykonane dostawy zawarte w ofertach.
- 11.6. Informacje, o których mowa w pkt. 11.5., Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 11.7. Każda oferta powinna zawierać komplet wymaganych w SIWZ dokumentów.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę zamówienia. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.2. Cenę oferty należy policzyć przy zachowaniu następujących założeń:
- 12.2.1. cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również podatek VAT,
- 12.2.2. nie dopuszcza się stosowania upustów do ceny ogólnej oferty.
- 12.3. Wykonawca przy określaniu ceny ofertowej winien uwzględnić wymogi dotyczące opisu przedmiotu zamówienia wynikające ze Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ.
- 12.4. Cena brutto za realizację zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza ofertowego, zgodnie z załącznikiem nr 1.
- 12.5. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto.
- 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
- 13.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymogom ustawy, SIWZ, oraz która w oparciu o podane kryteria wyboru zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza, odrębnie dla każdej części zamówienia.
- 13.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. - cena oferty „C” – 100% (100% = 100 pkt)
- 13.3. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100\%$$

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

- 13.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 13.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz – z zastrzeżeniem pkt. 13.9 – dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 13.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen lub innych elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 13.9. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.10. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 Pzp, tj. w przypadkach gdy oferta:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem punktu 13.9 ppkt c) SIWZ,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w punkcie 13.9 ppkt c) niniejszej SIWZ,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszej SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.
- 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia, oraz
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie niniejszego zamówienia może być zawarta.
- 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach.**
- 16.1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy dotyczące:
- a) potrzeby konieczności zmiany terminu realizacji umowy,
 - b) wystąpienia okoliczności skutkujących potrzebą zmiany przedstawiciela ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy, zobowiązanego do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy.
- 16.2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu.
- 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**
- 17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
- 17.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec niżej wymienionych czynności:
- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu

czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.

17.5. Odwołanie powinno:

- a) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego,
- b) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- c) określać żądanie,
- d) wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

18. Informacja w sprawie składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

19. Informacja w sprawie zamówień uzupełniających.

Zamawiający przewiduje możliwość zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Pzp.

20. Informacja w sprawie składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Udostępnianie dokumentów postępowania.

21.1. Wszelkie udostępnianie przez Zamawiającego jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, po złożeniu wniosku przez Wykonawcę lub innego wnioskującego. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego urzędowania, w obecności pracownika/ów Zamawiającego, w oparciu o przepisy Pzp i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

21.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

22. Adres poczty elektronicznej w sprawie zamówienia.

Adres poczty elektronicznej w sprawie zamówienia: opbr@praca.gov.pl lub bbaczynska@pup.brzeg.pl

Brzeg, dnia 26.11.2010r.

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)