

**OFERTA CENOWA ( po modyfikacji)**

Ja/My niżej podpisany/podpisani .....

działając w imieniu i na rzecz .....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

nr telefonu ..... nr faxu .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: „Dostawę mebli biurowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu” składam/y niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Warunki zamówienia przyjmujemy i oferujemy następujące ceny zamówienia:

Lp.	Nazwa	Wymiary w cm (szer./gł./wys.)	Ilość	cena jedn. netto za 1 szt. PLN	Wartość netto (bez VAT) PLN	Kwota podatku VAT PLN	Wartość brutto PLN
<b>Pomieszczenie nr 1</b>							
1.	Szafka pod ksero	80x42x80	1				
<b>Pomieszczenie nr 4-5</b>							
2.	Regał zamknięty 1/2	55 x 42 x 184	4				
3.	Stolik dla klienta	Fi 80x75	2				
4.	Szafka pod ksero	80x42x80	2				
5.	Krzesło konferencyjne		6				
<b>Pomieszczenie nr 10</b>							
6.	Szafka z 4 szufladami	43 x 45 x 73	1				
7.	Regał zamykany	80 x 42 x 184	8				
8.	Szafka pod ksero	80x42x80	1				
9.	Stolik dla klienta	Fi 80x75	1				
10.	Krzesło konferencyjne		3				
<b>Pomieszczenie nr 13</b>							
11.	Regał zamykany	80 x 42 x 184	2				
12.	Szafka pod ksero	80x42x80	1				
13.	Stolik dla klienta	Fi 80x75	1				
14.	Krzesło konferencyjne		3				
15.	Biurko narożne	140/80 x 120/45 x73	1				
16.	Kontenerek pod biurko	43 x45 x 65	1				
17.	Krzesło obrotowe		1				
<b>Pomieszczenie nr 20</b>							
18.	Stolik dla klienta	Fi 80x75	1				
19.	Regał zamknięty	80 x 42 x 184	3				
20.	Krzesło konferencyjne		2				
21.	Szafka pod ksero	80x42x80	1				
<b>Pomieszczenie nr 32</b>							
22.	Krzesło konferencyjne		16				

23.	Szafka pod ksero	80x42x80	1				
24.	Regał zamknięty	80 x 42 x 184	3				
25.	Szafa ubraniowa	80 x 60 x 184	1				
26.	Wieszaki na ubrania	wys. 187, średnica 62 cm	2				
<b>Pomieszczenie nr 26</b>							
27.	Szafa ubraniowa	80 x 60 x 184	1				
28.	Regał zamykany	80 x 42 x 184	1				
29.	Krzesło obrotowe		2				
30.	Krzesło konferencyjne		3				
<b>Pomieszczenie nr 27</b>							
31.	Biurko narożne z półokrągłą dostawką	140/80 x 120/45 x 73 D-140	1				
32.	Kontenerek do biurka wolnostojący	43 x 45 x 73	1				
33.	Szafa ubraniowa 1/2	42 x 55 x 184	1				
34.	Regał zamknięty	80 x 42 x 184	3				
35.	Krzesło obrotowe		1				
36.	Krzesło konferencyjne		2				
37.	Szafka pod ksero	80x42x80	1				
38.	Stolik dla klienta	Fi 80x75	1				
<b>Pomieszczenie nr 28</b>							
39.	Biurko narożne z półokrągłą dostawką	140/80 x 120/45 x 73 D-140	1				
40.	Kontenerek do biurka wolnostojący	43 x 45 x 73	1				
41.	Szafa ubraniowa 1/2	42 x 55 x 184	1				
42.	Regał zamknięty	80 x 42 x 184	3				
43.	Krzesło obrotowe		1				
44.	Krzesło konferencyjne		2				
45.	Szafka pod ksero	80x42x80	1				
46.	Stolik dla klienta	Fi 80x75	1				
<b>Pomieszczenie nr 38</b>							
47.	Szafka pod ksero	80x42x80	1				
48.	Regał zamknięty	80 x 42 x 184	5				
49.	Szafa ubraniowa	80 x 60 x 184	1				
50.	Wieszaki na ubrania	wys. 187, średnica 62 cm	2				
<b>Korytarz</b>							
51.	Stolik dla klientów	szer/dł/wys. 60 x 100 x 73	2				
51.	Krzesło konferencyjne		6				
52.	Krzesło konferencyjne		6				
<b>Filia w Grodkowie</b>							
53.	Kontenerek pod biurko	43 x 45 x 65	5				
54.	Szafa ubraniowa 1/2	42 x 55 x 184	2				
55.	Szafa ubraniowa	80 x 60 x 184	1				
56.	Stolik dla klientów	szer/dł/wys. 60 x 100 x 73	2				
57.	Krzesło konferencyjne		6				
58.	Szafa metalowa kartotekowa	41,5 x 63 x 128,5	1				

59.	Regał zamykany	80 x 42 x 184	5				
60.	Wieszaki na ubrania	wys. 187, średnica 62 cm	3				
słownie:							

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. Oświadczamy, że udzielamy ..... miesięcznej gwarancji na należyte wykonanie zamówienia, licząc od daty protokolarnego odbioru (**minimum 24 – miesiące**).
6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z harmonogramem rzeczowym realizacji dostaw (załącznik nr 6 do SIWZ).
8. Oferta została złożona na ..... stronach, trwale spiętych, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty: \*
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
  - 7) .....
  - 8) .....
10. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

.....  
dnia, miejscowość

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Uwaga:

\* - jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez oferenta za zgodność z oryginałem