

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – według kodu określonego we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV 80411000-8: Usługi szkół jazdy.

1. Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy w zakresie bloków programowych określonych odpowiednio do kategorii prawa jazdy:
 - ✓ Zadanie nr 1: świadectwo kwalifikacji wstępna przyśpieszona na przewóz rzeczy do prawa jazdy kat. C, C1, C+E, C1+E,
 - ✓ Zadanie nr 2: świadectwo kwalifikacji wstępna przyśpieszona na przewóz osób do prawa jazdy kat. D, D1, D+E, D1+E,
 - ✓ Zadanie nr 3: szkolenie okresowe na przewóz rzeczy do prawa jazdy kat. C, C1, C+E, C1+E,
 - ✓ Zadanie nr 4: szkolenie okresowe na przewóz osób do prawa jazdy kat. D, D1, D+E, D1+E.
2. Zleceniodawca przed rozpoczęciem szkolenia skieruje osoby na badania lekarskie oraz psychologiczne, które potwierdzą zdolność do odbycia szkolenia oraz podjęcia zatrudnienia zgodnego z kierunkiem odbytego szkolenia. Zaświadczenie lekarskie wraz z orzeczeniem lekarskim na podstawie art. 43 pkt 2, art. 229 §4 kodeksu pracy oraz art. 39j ust. 1 ustawy o transporcie drogowym Zleceniodawca przekaze Wykonawcy przed rozpoczęciem szkolenia.
3. Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2011r.**
4. Celem szkolenia jest uzyskanie przez jego uczestników zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, co umożliwi przystąpienie ich do testu kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez właściwą komisję egzaminacyjną, powołaną przez Wojewodę.
5. Miejsce wykonywania zamówienia:
 - ✓ zajęcia teoretyczne jak również praktyczne będą odbywały się na terenie Powiatu Brzeskiego. W przypadku zajęć na specjalistycznych placach manewrowych (jazda w warunkach specjalnych) dopuszcza się organizację zajęć poza obszarem Powiatu Brzeskiego.
6. Program szkolenia w zakresie kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej na przewóz osób/rzeczy powinien obejmować **140 godzin zegarowych** (bez testu kwalifikacyjnego), z tego:
 - ✓ część podstawowa – teoretyczna – 97 godzin zegarowych,
 - ✓ część specjalistyczna – teoretyczna – 33 godziny zegarowe,
 - ✓ zajęcia praktyczne (jazda indywidualna w ruchu drogowym) – 8 godzin zegarowych,
 - ✓ zajęcia praktyczne (jazda indywidualna w warunkach specjalnych) – 2 godziny zegarowe.

Program szkolenia okresowego na przewóz rzeczy/osób powinien obejmować **35 godzin zegarowych teorii**. Zleceniodawca skieruje osoby, które:

- ✓ mają 21 lat i prawo jazdy kat. C lub C+E (wydane po 10.09.2009r.),
- ✓ mają 23 lata i prawo jazdy kat. D lub D+E (wydane po 10.09.2008r.).

W tych godzinach należy ująć ocenę uczestnika szkolenia (egzaminy i sprawdziany).

Zakres tematyczny i czas trwania poszczególnych zajęć musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2010r. nr 53, poz. 314).

Szkolenie musi zakończyć się testem kwalifikacyjnym (egzaminem państwowym) przed Komisją powołaną przez odpowiedniego Wojewodę, którego koszty muszą zostać ujęte w preliminarzu kosztów (załącznik nr 3, 3a, 3b do OFERTY).

Część specjalistyczna kursu kwalifikacji wstępnej przyspieszonej musi zostać przeprowadzona dopiero po zakończeniu części podstawowej, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2010r. nr 53, poz. 314).

7. Szkolenie dla uczestników z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej z zakresu przewozu rzeczy/osób oraz szkolenia okresowego na przewóz rzeczy/osób należy przeprowadzić w ośrodku szkolenia w rozumieniu ustawy z dn. 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007r., nr 125, poz. 874 z późn. zm.).

8. Zajęcia teoretyczne muszą zostać przeprowadzone w ośrodku szkolenia, o którym mowa w pkt. 5 i 7.

Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone z odpowiednim wykwalifikowanym wykładowcą. Wszystkie wskazane osoby muszą spełniać odpowiednio wymagania opisane w:

- ✓ Ustawie z dn. 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. nr 108, poz. 908 ze zm.);
- ✓ Ustawie o transporcie drogowym z dn. 6 września 2001r. (Dz. U. z 2007r. nr 125, poz. 874 ze zm.);
- ✓ Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dn. 27 października 2005r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005r. nr 217, poz. 1834 ze zm.);
- ✓ Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dn. 10 kwietnia 2008r. w sprawie wymagań dotyczących prowadzenia ośrodka doskonalenia techniki jazdy egzaminowania kandydatów na instruktorów techniki jazdy, postępowania z dokumentacją związaną z prowadzeniem szkoleń oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz. U. z 2008r. nr 77, poz. 458);
- ✓ innych nie wymienionych aktach prawnych.

9. Wymaga się, aby zajęcia praktyczne obejmowały zajęcia z jazdy w ruchu drogowym oraz w miejscu przeznaczonym do jazdy w warunkach specjalnych.

10. Zajęcia muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8⁰⁰ do 18⁰⁰.

Liczba godzin zajęć teoretycznych na dany dzień szkolenia nie może być mniejsza niż 5 i nie większa niż 8 oraz na dany tydzień nie może być mniejsza niż 25.

Godzina zegarowa liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut, długość przerw może być ustalona w sposób elastyczny.

Łączny czas trwania zajęć teoretycznych oraz przerw pomiędzy poszczególnymi zajęciami teoretycznymi musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 1 kwietnia

2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2010r. nr 53, poz. 314). Zajęcia praktyczne w części specjalistycznej dla poszczególnych osób muszą odbywać się nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu.

11. Kandydaci na szkolenie zostaną wskazani przez Zleceniodawcę.
12. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków za pełny okres trwania szkolenia z wyłączeniem osób, które pobierają stypendium (zgodnie z art. 41 ust. 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) oraz osób, które w trakcie szkolenia podjęły zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i kontynuują szkolenie. Ubezpieczenie to winno obejmować okres od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia (zgodnie z art. 41 ust. 7 w związku z ust 3b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Fakt ten Zleceniodawca potwierdzi na liście kandydatów przekazanej jednostce.
13. Wykonawca w trakcie trwania szkolenia winien zapewnić uczestnikom szkolenia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki.
14. Uczestnik szkolenia musi mieć dostęp do wszelkich środków czystości, tj. papier toaletowy, mydło do rąk, ręczniki papierowe lub suszarka do rąk.
15. Wykonawca dla osób zamiejscowych winien zapewnić poczęstunek w postaci: herbata, zimne napoje, kruche ciastka, itp.
16. Wykonawca musi posiadać sprzęt dydaktyczny do prawidłowego przebiegu szkolenia, tj. filmy lub inne dostępne pomoce dydaktyczne prezentujące zagadnienia poruszane w trakcie szkolenia, środki audiowizualne do prezentowania filmów lub odpowiednie urządzenia do wizualizacji prezentowanych zagadnień, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2010r. nr 53, poz. 314).
17. Wykonawca musi zabezpieczyć dostęp do stanowiska szkoleniowego w całym procesie nauczania.
18. Wykonawca musi zabezpieczyć miejsce do jazdy w warunkach specjalnych składające się z elementów infrastruktury określonych dla ośrodka szkoleniowego w §3 ust. 2 oraz §21 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2010r. nr 53, poz. 314).
19. Elementy infrastruktury miejsca do jazdy w warunkach specjalnych, o których mowa w pkt. 18, powinny odpowiadać wymaganiom określonym dla obiektu szkoleniowego ośrodka doskonalenia techniki jazdy, o których mowa w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 10 kwietnia 2008r. w sprawie wymagań dotyczących prowadzenia ośrodka doskonalenia techniki jazdy egzaminowania kandydatów na instruktorów techniki jazdy, postępowania z dokumentacją związaną z prowadzeniem szkoleń oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz. U. z 2008r. nr 77, poz. 458).

20. Wykonawca musi zapewnić pojazdy samochodowe w liczbie zapewniającej należyłą realizację szkolenia, spełniające wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dn. 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2010r. nr 53, poz. 314).
21. Pojazdy samochodowe, o których mowa w pkt. 20, muszą być przystosowane do nauki jazdy, a także posiadać ważne badanie techniczne oraz dokumenty potwierdzające zawarcie obowiązkowego ubezpieczenia OC.
22. Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia jest zobowiązany zapoznać uczestników z jego szczegółowym programem oraz przekazać im harmonogram realizowanych zajęć.
23. Przed rozpoczęciem szkolenia każdy uczestnik musi otrzymać na własność materiały biurowe w postaci:
- ✓ notesu,
 - ✓ długopisu,
 - ✓ ołówka,
 - ✓ gumki do ścierania.
24. Przed rozpoczęciem szkolenia każdy uczestnik musi otrzymać na własność materiały dydaktyczne w postaci:
- ✓ książek (podręczników) o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia,
 - ✓ skryptów.
- Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi mogą być również obowiązujące akty prawne, wzory dokumentów, formularze z zakresu objętego programem szkolenia.
25. Odbiór materiałów biurowych i dydaktycznych musi być potwierdzony podpisem przez każdego uczestnika.
26. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić taką ilość materiałów dydaktycznych, która pozwoli na prawidłowe przeprowadzenie zajęć praktycznych.
27. Szkolenie winno zakończyć się wydaniem uczestnikowi:
- a) zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego jego ukończenie i uzyskanie kwalifikacji, który zawiera:
- ✓ nr z rejestru,
 - ✓ imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca nr dokumentu stwierdzającego tożsamość,
 - ✓ nazwę Instytucji Szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
 - ✓ formę i nazwę szkolenia,
 - ✓ okres trwania szkolenia,
 - ✓ miejsce i datę wydania,
 - ✓ tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
 - ✓ podpis osoby upoważnionej przez Instytucję Szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

Odbiór ww. dokumentów musi być potwierdzony podpisem przez uczestnika szkolenia, którego te dokumenty dotyczą.

- b) świadectwa kwalifikacji zawodowej, po uzyskaniu pozytywnego wyniku testu kwalifikacyjnego, zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2010r. nr 53, poz. 314).

- 28. Kserokopia dokumentów, o których mowa w pkt. 27a, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zamówienia i przekazane wraz z potwierdzeniem ich odbioru do Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia.
- 29. Wykonawca ma obowiązek w ciągu 5 dni od zakończenia szkolenia objętego zamówieniem przesłania do właściwego Wojewody wniosku o przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego (egzaminu państwowego) dla osób, które otrzymały zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający jego ukończenie i uzyskanie kwalifikacji, o którym mowa w pkt. 27a.
- 30. Po dokonaniu opłaty Wykonawca powinien przekazać Zleceniodawcy listę osób, za które dokonał przedpłaty wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopią tych przedpłat.
- 31. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zleceniodawcę o ustalonych terminach egzaminów państwowych oraz przekazania informacji o wyniku testu kwalifikacyjnego poszczególnych uczestników szkolenia.
- 32. Wykonawca ma obowiązek przekazać w terminie 5 dni roboczych od otrzymania od właściwego Wojewody, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię świadectwa kwalifikacji zawodowej każdego uczestnika szkolenia, który zaliczył z wynikiem pozytywnym test kwalifikacyjny.
- 33. Zleceniodawca nie będzie pokrywał kosztów egzaminów poprawkowych (testów kwalifikacyjnych) związanych z uczestnictwem osób skierowanych na szkolenie oraz kosztów dodatkowych godzin zajęć nie ujętych w programie.
- 34. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety wśród uczestników szkolenia, zgodnej ze wzorem załączonym do oferty potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 35. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia kopii ww. ankiet potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
- 36. Wykonawca będzie prowadził nadzór wewnętrzny nad szkoleniem, służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia.
- 37. Wykonawca ma obowiązek najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia, dostarczyć ostateczny harmonogram szkolenia.

Harmonogram ten po zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę stanowić będzie załącznik do umowy w sprawie przeprowadzenia szkolenia.

38. Zleceniodawca wymaga, aby wskazane w załączniku nr 5 do OFERTY osoby uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia w części wskazanej w tym załączniku.

39. Wszystkie osoby (wykładowcy) wymienione w załączniku nr 5 do OFERTY muszą być osobami, które będą realizować szkolenie będące przedmiotem zamówienia.

Osoby te muszą posiadać wykształcenie i doświadczenie, o których mowa w pkt. 8.

Zgodnie z art. 144 ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Zleceniodawca dopuszcza:

- a) dokonywanie zmiany miejsca wykonywania zajęć teoretycznych po podpisaniu umowy, pod warunkiem, że nowe miejsce wykonywania zamówienia zlokalizowane zostanie na terenie Powiatu Brzeskiego,
- b) dokonywanie zmiany miejsca wykonywania zajęć praktycznych (jazda indywidualna w warunkach specjalnych) po podpisaniu umowy pod warunkiem, że nowe miejsce zgodne będzie z pkt. 18 i 19,
- c) dokonywanie zmiany wykładowcy po podpisaniu umowy, pod warunkiem, że nowo wskazany wykładowca będzie posiadał wykształcenie zgodne z pkt. 8 i doświadczenie równe lub większe od doświadczenia wykładowcy, którego zastąpi,
- d) dokonanie zmiany harmonogramu szkolenia po podpisaniu umowy, w przypadku zmian wykładowcy zgodnie z pkt. 39c.

Powyższe zmiany mogą zostać wniesione po podpisaniu umowy jedynie w sytuacji wystąpienia przyczyn losowych niezależnych od Wykonawcy za wcześniejszą pisemną zgodą Zleceniodawcy.