



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**UMOWA nr ...../POKL//12 O REALIZACJĘ USŁUGI  
SZKOLENIOWEJ PN. „WSPARCIE DORADCZO-PSYCHOFIZYCZNE”**

zawarta w dniu .....2012 r. w **Brzegu** pomiędzy:

Powiatem Brzeskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Brzegu reprezentowanym przez:  
- Zbigniewa Kłaczka – Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu działającego z upoważnienia Starosty Brzeskiego  
zwanym dalej „Zamawiającym”

**a** .....  
Reprezentowanym przez .....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zrealizowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **Usługi szkoleniowej pn. „WSPARCIE DORADCZO – PSYCHOFIZYCZNE”** w ramach projektu „STAŁA PRACA” - Poddziałanie 7.2.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (dz. U. z dn. 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
3. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
  - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zał. 1
  - b) Oferta Wykonawcy zał. 2
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.
5. Szkolenie zorganizowane i prowadzone zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przyjętymi normami w zakresie kształcenia ustawicznego dorosłych oraz pozostałych form kształcenia.
6. Zapewnienie usługi szkoleniowej obejmuje w szczególności:
  - 1) zapewnienie obsady trenerskiej (psycholog/doradca zawodowy/trener gimnastyki relaksacyjnej),
  - 2) zapewnienie dokumentacji przebiegu szkolenia,
  - 3) zapewnienie uczestnikom wsparcia poczęstunku,
  - 4) wydania uczestnikom wsparcia zaświadczeń o jego ukończeniu, oznaczonych logotypami POKL, EFS i UE

**§ 2**

1. Wsparciem obejmuje się **20** osób niepełnosprawnych, skierowanych przez Zamawiającego.
2. Termin realizacji wsparcia: od dnia podpisania umowy do 30.11.2013 r. Miejsce: ul. Armii Krajowej 32, 49-300 Brzeg – siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu.
3. Podstawą przyjęcia na wsparcie jest imienne skierowanie wystawione przez Zleceniodawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dokładnego dokumentowania preliminarznych wydatków na szkolenie.

### § 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Uzgadniania z Zamawiającym terminów i godzin przeprowadzanego wsparcia doradztwa na co najmniej 14 dni kalendarzowych przed ich rozpoczęciem.
2. Zatrudnienia do prowadzenia zajęć w ramach wsparcia doradców zawodowych, psychologów, trenerów gimnastyki relaksacyjnej z listy kadry przedstawionej w załączeniu do Oferty Wykonawcy. Zamawiający może wyrazić zgodę na inne osoby prowadzące zajęcia pod warunkiem spełnienia przez nie warunków dot. wykształcenia i doświadczenia z SIWZ.
3. Jeżeli uczestnik przerwie wsparcie, Zamawiający może skierować na zwolnione miejsce nową osobę uprawnioną, która zobowiązana jest realizować obowiązki uczestnika wsparcia na zasadach określonych niniejszą umową. W takim przypadku Zamawiający pokryje jedynie koszt odpowiadający kosztowi wsparcia przewidzianego dla jednej osoby. Wykonawca zobowiązany jest w miarę możliwości do przeprowadzenia zajęć z nowym uczestnikiem w zakresie przerobionego już materiału. Zapisu niniejszego punktu nie stosuje, gdy powodem przerwania udziału w projekcie jest podjęcie pracy.
4. Indywidualizacji prowadzonego wsparcia poszczególnych uczestników i zwiększania pomocy wobec osób mających trudności w tym względzie.
5. Niezwłocznego informowania Zamawiającego w formie pisemnej o uczestnikach wsparcia, którzy zrezygnowali z uczestnictwa w doradztwie w trakcie jego trwania - pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za udzielone wsparcie tym osobom.
6. Prowadzenia na bieżąco i w sposób rzetelny, dokumentacji przebiegu wsparcia stanowiącej:
  - a) dziennik zajęć zawierający listy obecności, wymiar godzin i tematy zajęć w ramach wsparcia – wypełnianych na bieżąco,
  - b) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie wsparcia,
  - c) forma prowadzonej dokumentacji winna być uzgodniona i zatwierdzona przez Zleceniodawcę.
7. Powiadomienia Zleceniodawcy o ukończeniu wsparcia w formie sprawozdania obrazującego zakres i treść przeprowadzonego wsparcia.
8. Wydrukowania, rozprowadzenia i zebrania ankiet ewaluacyjnych w wersji papierowej (po zakończeniu I, II i IV etapu, w III etapie po każdym spotkaniu). Następnie Wykonawca dokona podsumowania ankiet w wersji papierowej i elektronicznej (płyta CD). Przed wydaniem ankiet Wykonawca musi uzyskać ich akceptację u Zamawiającego.
9. Dostarczania innych dokumentów wskazanych przez Zleceniodawcę.
10. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie należy dostarczyć niezwłocznie, nie później niż do 7 dni od zakończenia poszczególnych zajęć.
11. Przestrzegania zasad BHP i p. poż. w czasie prowadzonych zajęć.
12. Dokonania zbiorowego ubezpieczenia od następstw NW wszystkich uczestników projektu. Ubezpieczenie winno obejmować uczestnictwo we wszystkich zajęciach, drogę do miejsca spotkań oraz powrót do domu. Koszt szkolenia mieści się w należności za usługi objęte niniejszą umową. Nieubezpieczenie spowoduje pełną odpowiedzialność odszkodowawczą Wykonawcy z tego tytułu.
13. Wykonania czynności będącej przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.

### § 5

1. Wykonawca jest zobowiązany usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach osobom skierowanym z powodu choroby, na podstawie zwolnienia lekarskiego wystawionego przez lekarza na obowiązującym druku ZUS ZLA.
2. W przypadku przedłożenia zwolnienia lekarskiego przez uczestników szkolenia należy je niezwłocznie przekazać Zleceniodawcy.

## § 6

Zamawiający zastrzega sobie:

1. Prawo kontroli przebiegu, oceny i efektywności wsparcia oraz udziału przedstawiciela Zamawiającego w prowadzonych przez Wykonawcę zajęciach, a także frekwencji uczestników.
2. Prawo do wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.
3. Prawo rozwiązania umowy (w każdym czasie) w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości. W przypadku rozwiązania umowy w tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenia za wykonane czynności.

## § 7

1. Zamawiający pokryje koszty przeprowadzonego wsparcia w wysokości do .....zł (słownie:..... złotych /gr).
2. Należność zostanie wypłacana transzami po przedstawieniu rachunku/faktury wraz z zestawieniem wszystkich usług (bez wskazywania szczegółowych kwot składających się na te kategorie wydatków) składających się na ogólną wartość faktury/rachunku bez zysku i narzutu.
3. Należność przysługująca Wykonawcy nie może przekroczyć sumy określonej w pkt. 1.
4. Termin przedstawienia rachunków **nie później niż do:**

—	<b>30.03.2012</b>
—	<b>29.06.2012</b>
—	<b>29.09.2012</b>
—	<b>30.12.2012</b>
—	<b>30.03.2013</b>
—	<b>29.06.2013</b>
—	<b>29.09.2013</b>
—	<b>30.12.2013</b>

Z zastrzeżeniem, iż środki za poniesione koszty na poczęstunek, w poszczególnych zadaniach, będą wypłacane na zasadzie refundacji – po przedstawieniu faktury przez Wykonawcę.

5. Wykonawca może zrzec roszczeń o wypłatę odsetek za nieterminowe zapłacenie rachunku/faktury.
6. Należność Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy podane na rachunku/fakturze, w terminie do 30 dni od daty przedłożenia faktury.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego. Numer NIP Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu – 747-12-24-978

## § 8

1. Zleceniodawca wskazuje do współpracy: Panią Ewę Gardynę tel./fax (0-77) 444 13 90 do 92, wew. 137

2. Wykonawca wskazuje do współpracy: ..... Osoba ta jest odpowiedzialna za dbałość o wysoką jakość zajęć i upoważniona jest do podejmowania wiążących decyzji w kwestiach związanych z realizacją zadania.

### § 9

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, nie naruszając ustawy o Prawie zamówień publicznych pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zleceniodawcy.

### § 10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.  
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
  - 2) z tytułu odstąpienia od wykonania umowy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia.
2. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Strony za obopólnym porozumieniem mogą odstąpić od naliczania kar umownych.

### § 11

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
  - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje realizacji wsparcia pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
2. Odstąpienie od umowy określone w ust. 1 pkt. 2-3 nastąpi z winy Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### § 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

### § 13

Wszelkie sprawy mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzyga właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny dla Zleceniodawcy.

#### **§ 14**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zleceniodawcy i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

.....  
pieczęć Zleceniodawcy

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
podpis przedstawiciela Zleceniodawcy

.....  
podpis przedstawiciela Wykonawcy