

miejscowość i data

Wzór umowy kupna sprzedaży

zawarta w dniu 2013 roku w Brzegu pomiędzy:

1. Powiatem Brzeskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Brzegu, w imieniu którego działa Zbigniew Kłaczek – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu, zwany w dalszej części umowy Kupującym a:

2.

z siedzibą w przy ulicy

wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
..... Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, kapitał
zakładowy zwaną w dalszej części umowy Sprzedawcą, reprezentowaną
przez:

/w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS/

Panem/ Panią Prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod
nazwą

z siedzibą w przy ulicy

wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez
..... pod numerem

zwanym/ą w dalszej części umowy Sprzedawcą o następującej treści:

/w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej/

§ 1

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta zgodnie z rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dnia 2013 roku, prowadzonego w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 ze zm.).
2. Sprzedający zobowiązuje się przenieść na Kupującego własność przedmiotu umowy i wydać mu przedmiot umowy, a Kupujący zobowiązuje się przedmiot umowy odebrać i zapłacić Sprzedającemu uzgodnioną cenę.

3. Przedmiot umowy stanowią fabrycznie nowe materiały biurowe, papier kserograficzny, wyszczególnione, co do rodzaju, ilości i ceny, w Formularzu ofertowym Sprzedającego stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
4. Sprzedający zapewnia Kupującego, że przedmiot umowy nie jest objęty prawami osób trzecich oraz jest wolny od jakichkolwiek obciążeń.

§ 2

1. Wykonanie umowy nastąpi w terminie:
 - część I i II do 15 kwietnia 2013r.
 - część III do 27 marca 2013r.

§ 3

1. Wydanie przedmiotu dostawy następować będzie w siedzibie Kupującego, tj. **49-300 Brzeg, ul. Armii Krajowej 32.**
 - a) Część I Dostawa materiałów biurowych I – piwnica - poziom – 1 i II piętro - pok. Nr 25
 - b) Część II Dostawa materiałów biurowych II – piwnica – poziom - 1
 - c) Część III Dostawa materiałów biurowych III – projekt Stała Praca - II piętro - pok. Nr 29.
2. Sprzedający - na swój koszt i ryzyko, w tym transport, spedycja, załadunek i wyładunek oraz ubezpieczenie - dostarczy przedmiot umowy do siedziby Kupującego.

§ 4

1. Kupujący zobowiązuje się zapłacić Sprzedającemu za przedmiot umowy kwoty określone według cen jednostkowych, wykazanych w załączniku nr 1.
2. Ogólna kwota przeznaczona przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia wyniesie:

..... zł /z VAT/

/słownie:/, w tym podatek VAT w wysokości zł

/słownie.....

...../, w tym:

- a) Część I Dostawa materiałów biurowych I

Liczbowo:zł

Słownie:zł, w tym
kwota podatku VATzł,

- b) Część II Dostawa materiałów biurowych II

Liczbowo:zł

Słownie:zł, w tym
kwota podatku VATzł,

- c) Część III Dostawa materiałów biurowych III – projekt Stała praca

Liczbowo:zł

Słownie:zł, w tym
kwota podatku VATzł,

§ 5

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo, w terminie:
 - część I i II do 15 kwietnia 2013r.
 - część III do 27 marca 2013r.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady fizyczne przedmiotu umowy, to Kupujący może odmówić odbioru, a Sprzedający zobowiązany jest dostarczyć – na swój koszt i ryzyko - towar wolny od wad w terminie 3 dni od daty stwierdzenia wad.
3. Odbiór zakwestionowanego uprzednio przedmiotu umowy, jako wadliwego, dokonuje się na koszt Sprzedającego.

§ 6

1. Strony umowy ustalają następujący tryb rozliczeń finansowych:
 - a. podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru przedmiotu umowy.
 - b. zapłata faktury nastąpi przelewem bankowym w ciągu 21 dni od daty dostarczenia faktury Kupującemu, na konto Sprzedającego, podane na fakturze.
 - c. za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
 - d. za opóźnienie zapłaty faktury Kupujący zapłaci Sprzedającemu odsetki w wysokości ustawowej.

2. Sprzedający wystawiać będzie faktury dla Kupującego, oznaczając go jako:

Powiat Brzeski - Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu
49-300 Brzeg, ul. Armii Krajowej 32
NIP: 747-12-24-978

§ 7

1. W przypadku zgłoszenia reklamacji, Kupujący zobowiązany jest zwrócić na koszt Sprzedającego wyroby będącej jej przedmiotem, w celu wymiany ich na wolne od wad.
2. Usunięcie wad nastąpi w terminie 7 dni od daty zawiadomienia Sprzedającego o zaistniałej wadzie.

§ 8

- 1. Strony umowy postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowić będą kary umowne.**
2. Sprzedający zapłaci Kupującemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. za zwłokę w terminowym wydaniu przedmiotu umowy - w wysokości 1% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki,
 - b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 1% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c. w razie nie wykonania umowy Sprzedający zapłaci Kupującemu kwotę w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 4, pkt 2.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych treścią umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, postępowania cywilnego, ustawy prawo zamówień publicznych i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

§ 10

Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11

Spory, mogące wynikać na tle wykonywania umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego dla Kupującego.

§ 12

Umowa, sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

/Sprzedający/

/Kupujący/