

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawę sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 14.000 EURO a niższej od kwot, o których mowa w art. 11 ust. 8 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

1. Nazwa i adres zamawiającego:

- 1.1 Powiat Brzeski - Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu,
49-300 Brzeg, ul. Armii Krajowej 32
- 1.2 Jednostką prowadzącą sprawę jest Wydział Organizacyjno-Administracyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej w dalszej części SIWZ „PZP”
- 2.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2.3 Postępowanie toczy się przed powołaną do prowadzenia niniejszego postępowania komisją przetargową.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych** dla Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu, o parametrach minimalnych opisanych w zał. Nr 3 do formularza oferty – Opis przedmiotu zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia:

- 4.1 Przedmiot zamówienia winien być dostarczony do Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż do 13 grudnia 2013r.
- 4.2 Adres jednostki, do której Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia jest zgodny z podanym w pkt 1.1 SIWZ.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki wynikające z art. 22 ust.1 ustawy, tzn.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawa zamówień publicznych;
- 2) wykażą się odpowiednim doświadczeniem, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali co najmniej 3 dostawy, odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia.

5.2 W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się konsorcjum, wówczas wymaga się, aby żaden z jego członków nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a członkowie łącznie spełniali warunki określone w pkt. 5.1.2) niniejszego rozdziału.

5.3 Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów według formuły – **spełnia / nie spełnia**. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1 Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 Ustawy – Prawo zamówień publicznych i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do formularza oferty,
- b) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub** z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- c) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- d) **aktualne zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- e) **wykaz wykonanych dostaw** min. 3 zadań w okresie ostatnich trzech lat, o rodzaju i wartości podobnej do obecnego zamówienia – **załącznik nr 4** do formularza oferty (odrębnie dla każdego pakietu),
- f) **informacja dotycząca funkcjonowania w ramach grupy kapitałowej** – załącznik nr 6 do oferty.

6.2 Dokumenty, o których mowa w pkt. 6 niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

6.3 W przypadku konsorcjum dokumenty wymienione w pkt. **od 6.1.a) do 6.1.d)** niniejszej specyfikacji przedstawia każdy z członków konsorcjum. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie.

6.4 W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1) składa dokumenty na zasadach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. /Dz.U. z 2013r., poz. 231/.

6.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami, oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

7.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

7.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem, lub drogą elektroniczną.

7.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego

7.3.1 za pomocą faksu na numer 77 44 41 390 do 3 wew. 134,

7.3.2 drogą elektroniczną na e-mail: przetargi@pup.brzeg.pl

7.3.3 pisemnie na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu 49-300 Brzeg, ul. Armii Krajowej 32

7.4 Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 7.30 do 15.30 w dni robocze.

7.5 Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są pod względem:

- merytorycznym:

Wydział Organizacyjno-Administracyjny – Marcin Bystrzycki, Tomasz Wolniewicz
ul. Armii Krajowej 32, pok. – 7, 49-300 Brzeg, tel/fax: 077 444 13 90-93 wew. 146;
e-mail: informatyk@pup.brzeg.pl, twolniewicz@pup.brzeg.pl

- w zakresie formalnym:
Wydział Organizacyjno-Administracyjny – Bogusława Baczyńska,
ul. Armii Krajowej 32, pok. – 25, 49-300 Brzeg, tel/fax: 077 444 13 90-93 wew. 141;
e-mail: przetargi@pup.brzeg.pl

8. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni (art. 85 ust. 1 ustawy).
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1 Wymagania ogólne:

10.1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i oferować tylko jedną cenę /brutto/ dla każdego pakietu postępowania.

10.1.2 Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ i Ustawą, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań oraz przygotowana na drukach według wzorów stanowiących załączniki do SIWZ. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SIWZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie informacje zawarte w załączonych wzorach druków. Złożenie dokumentu nie spełniającego tego wymagania spowoduje odrzucenie oferty (przy braku istotnych dla zamawiającego informacji). Informacja ta nie dotyczy – wzorów umów stanowiących załączniki do oferty od 5a do 5d, w tym przypadku Zamawiający nie dopuszcza druków własnych Wykonawcy.

10.1.3 Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie czytelną techniką trwałą. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo /oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osoby udzielającej

pełnomocnictwa/ określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

10.1.4 Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.

10.1.5 Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.

10.1.6 Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10.1.7 Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem, dostarczeniem oferty oraz uczestnictwem w przetargu niezależnie od wyniku postępowania przetargowego ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.

10.2 Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia, pakowanie oferty:

10.2.1 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu /kopercie/, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,

10.2.2 Opakowanie musi być oznaczone napisem: „**Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych – nie otwierać do dnia 18 listopada 2013r. do godz. 10:15**” oraz zawierać nazwę i dokładny adres Wykonawcy wraz z numerami telefonu (dopuszcza się odcisk pieczęci). W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika i numeru telefonu.

10.2.3 W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające informację, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone oraz ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i oznaczone klauzulą: **informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

10.2.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „**zmiana**”.

10.2.5 Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem „**wycofane**”.

10.2.6 **Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ:**

10.2.6.1 wypełniony dokładnie, zgodnie z SIWZ i podpisany formularz oferty – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ,

10.2.6.2 formularz cenowy sporządzony – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do formularza oferty,

10.2.6.2.1 zaakceptowany przez Wykonawcę bez zastrzeżeń i uwag projekt umowy, który stanowi **załącznik nr 5 a do d** do formularza oferty,

10.2.6.3 oświadczenia i dokumenty, potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **pkt. 6** niniejszej SIWZ.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 11.1 Oferty należy składać w Sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32, 49-300 Brzeg, pok. – 16, w terminie do dnia **18 listopada 2013r. do godz. 10:00.**
- 11.2 Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, na adres podany w pkt 1.1 SIWZ oraz opatrzyć ją następującymi oznaczeniami:
„Oferta nr OR-3411-14/2013 na dostawę sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych—nie otwierać przed dniem 18 listopada 2013r. do godz. 10:15” i swoją pieczęcią adresową.
- 11.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 listopada 2013r. o godz. 10:15 w pok. 21.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1 Cena musi być podana: cyfrowo i słownie wyłącznie w złotych polskich (PLN).
- 12.2 Cena oferty musi być ceną brutto, wyrażoną w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.3 Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ustawy.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert:

- 13.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najkorzystniejszej ceny **dla pakietu I, II, VI i IX**, wg poniższego wzoru:

Kryterium ceny - waga 100%

$KC = C.min / C.of \times 100 \times 100\%$ pkt gdzie:

KC – kryterium ceny,

C.min. – najniższa cena wśród rozpatrywanych ofert;

C.of. – cena w aktualnie analizowanej ofercie.

oraz dla pakietu III

Kryteria wyboru	Waga
Cena brutto	70%
Gwarancja	15%
Wydajność bębnow światłoczułych	15%

An – najniższa cena

Bn – suma liczby punktów przyznanych przez komisję w ramach kryterium gwarancja, gdzie:

- Gwarancja od 60 miesięcy lub od 400 tysięcy stron A4 – 5 pkt.
- Gwarancja od 72 miesięcy lub od 500 tysięcy stron A4 – 10 pkt.
- Gwarancja od 84 miesięcy lub od 600 tysięcy stron A4 – 15 pkt.

Cn - suma liczby punktów przyznanych przez komisję w ramach kryterium wydajności bębnow światłoczułych, gdzie:

- Wydajność bębnow światłoczułych od 500 tys. kopii/wydruków A4 – 5 pkt.
- Wydajność bębnow światłoczułych od 600 tys. kopii/wydruków A4 – 10 pkt.
- Wydajność bębnow światłoczułych od 700 tys. kopii/wydruków A4 – 15 pkt.

Wn- całkowita suma punktów przyznana oferentowi

$$An = \frac{\text{najniższa cena wśród złożonych ofert} \times 100 \times 70\%}{\text{cena badanej oferty}}$$

Wn= An+Bn+Cn

dla pakietu IV

Kryteria wyboru	Waga
Cena brutto	70%
Gwarancja	15%
Wsparcie techniczne	15%

An – najniższa cena

Bn – suma liczby punktów przyznanych przez komisję w ramach kryterium gwarancja, gdzie:

- Gwarancja 36 miesięcy – 5 pkt.
- Gwarancja 48 miesięcy – 10 pkt.
- Gwarancja 60 miesięcy – 15 pkt.

Cn - suma liczby punktów przyznanych przez komisję w ramach kryterium wsparcia technicznego, gdzie:

- Wsparcie techniczne od czasu uruchomienia systemu do 6 m-c – 5 pkt.
- Wsparcie techniczne od czasu uruchomienia systemu do 12 m-c – 10 pkt.
- Wsparcie techniczne od czasu uruchomienia systemu do 18 m-c – 15 pkt.

Wn – całkowita suma punktów przyznana oferentowi

$$An = \frac{\text{najniższa cena wśród złożonych ofert} \times 100 \times 70\%}{\text{cena badanej oferty}}$$

Wn= An+Bn+Cn

dla pakietu V

Kryteria wyboru	Waga
Cena brutto	85%
Gwarancja	15%

An – najniższa cena

Bn – suma liczby punktów przyznanych przez komisję w ramach kryterium gwarancja, gdzie:

- Gwarancja od 60 miesięcy – 5 pkt.
- Gwarancja od 72 miesięcy – 10 pkt.
- Gwarancja od 84 miesięcy – 15 pkt.

Wn - całkowita suma punktów przyznana oferentowi

$$An = \frac{\text{najniższa cena wśród złożonych ofert} \times 100 \times 85\%}{\text{cena badanej oferty}}$$

$$Wn = An + Bn$$

dla pakietu VII

Kryteria wyboru	Waga
Cena brutto	85%
Gwarancja	15%

An – najniższa cena

Bn – suma liczby punktów przyznanych przez komisję w ramach kryterium gwarancja, gdzie:

- Gwarancja od 60 miesięcy – 5 pkt.
- Gwarancja od 72 miesięcy – 10 pkt.
- Gwarancja od 84 miesięcy – 15 pkt.

Wn - całkowita suma punktów przyznana oferentowi

$$An = \frac{\text{najniższa cena wśród złożonych ofert} \times 100 \times 85\%}{\text{cena badanej oferty}}$$

$$Wn = An + Bn$$

dla pakietu VIII

Kryteria wyboru	Waga
Cena brutto	70%
Gwarancja na lampę	15%
Żywotność źródła światła	15%

An – najniższa cena

Bn – suma liczby punktów przyznanych przez komisję w ramach kryterium gwarancja na lampę, gdzie:

- Gwarancja od 6 miesięcy – 5 pkt.
- Gwarancja od 12 miesięcy – 10 pkt.

- Gwarancja od 18 miesięcy – 15 pkt.

Cn - suma liczby punktów przyznanych przez komisję w ramach kryterium żywotność źródła światła, gdzie:

- Żywotność źródła światła od 2500h – 5 pkt.
- Żywotność źródła światła od 3000h – 10 pkt.
- Żywotność źródła światła od 3500h – 15 pkt.

Wn - całkowita suma punktów przyznana oferentowi

$$A_n = \frac{\text{najniższa cena wśród złożonych ofert} \times 100 \times 70\%}{\text{cena badanej oferty}}$$

Wn= An+Bn+Cn.

13.2 Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

13.3 Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

13.4 O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie najniższa cena dla danego pakietu.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

14.1.1 Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę /firmę/ i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.

14.1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w **pkt. 14.1.1.** , również na stronie internetowej oraz miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy z uwzględnieniem następujących istotnych warunków:

- płatność za zrealizowany przedmiot zamówienia nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia właściwej faktury wraz z protokołem odbioru dostawy dokonany przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego,
- za niewykonane lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia kar umownych, wg zapisów w poszczególnych umowach.

Wzory umów określające warunki na jakich zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, stanowią **załączniki od nr 5 a do d** do formularza oferty.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania:

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

18. Opis części zamówienia:

Pakiet I	-	Zakup sprzętu komputerowego
Pakiet II	-	Zakup i aktualizacja (wznowienie) oprogramowania antywirusowego
Pakiet III	-	Zakup urządzeń wielofunkcyjnych
Pakiet IV	-	Zakup multimedialnej platformy do wizualizacji informacji dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy
Pakiet V	-	Zakup serwera wraz z oprogramowaniem
Pakiet VI	-	Zakup materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych
Pakiet VII	-	Zakup urządzenia podtrzymującego napięcie 230V w pomieszczeniu serwerowni
Pakiet VIII	-	Zakup projektorów multimedialnych
Pakiet IX	-	Zakup i aktualizacja (wznowienie) oprogramowania monitorującego ruch w sieci LAN/WAN

18.1 Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień

Nazwa pakietu	Ilość	Kody wg słownika CPV
---------------	-------	----------------------

Pakiet I – Zakup sprzętu komputerowego		
Switch	10	32420000-3
Zasilacz komputerowy	10	30237280-5
Klawiatura	10	30237460-1
Mysz	10	30237410-6
Listwa zasilająca 5-cio wtykowa	5	31224810-3
Listwa zasilająca 8 wtykowa	10	31224810-3
Płyty DVD	200	30234400-2
Pakiet II – Zakup i aktualizacja (wznowienie) oprogramowania antywirusowego		
Wznowienie 110 licencji ESET Endpoint Antivirus NOD32 CLIENT wraz z poszerzeniem funkcjonalności o 2 serwery, całość na okres 1 roku (12 miesięcy)	112	48761000-0
Pakiet III – Zakup urządzeń wielofunkcyjnych		
Zakup urządzeń skanujących, drukujących, kserujących	2	42962000-7
Pakiet IV – Zakup multimedialnej platformy do wizualizacji informacji dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy		
Dostawa, montaż oraz uruchomienie systemu służącego do prezentacji treści multimedialnych w tym ofert pracy wraz z instalacją, konfiguracją i szkoleniem personelu	6	48316000-6 32324600-6 30200000-1 45314320-0
Pakiet V – Zakup serwera wraz z oprogramowaniem		
Serwer wraz z systemem operacyjnym	1	48820000-2
Pakiet VI – Zakup materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych		
Tusze, tonery, bęben do urządzenia wielofunkcyjnego	Wg odrębnego zestawienia	30124000-4 30125000-1 30192300-4 30125110-5 30125120-8
Pakiet VII – Zakup urządzenia podtrzymującego napięcie 230V w pomieszczeniu serwerowni		
Urządzenie podtrzymujące pracę serwerów podczas zaniku napięcia 230V, zabezpieczające przed przepięciami w sieci elektrycznej.	1	30237280-5
Pakiet VIII – Zakup projektorów multimedialnych		
Projektory do prezentowania treści multimedialnych	2	38652100-1
Pakiet IX – Zakup i aktualizacja (wznowienie) oprogramowania monitorującego ruch w sieci LAN/WAN		

Oprogramowanie nadzorujące ruch w sieci LAN, umożliwiające przeprowadzenie audytu komputerów w sieci lokalnej (dla 100 stacji roboczych)	1	48000000-8
--	---	------------

19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, przewidzianych art. 67 ust. 1 pkt. 7 PZP

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego w wysokości nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego, zgodnie z przesłankami ujętymi w art. 67 ust. 1 pkt. 7 PZP.

20. Informacja o podwykonawcach:

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych wraz z opisem minimalnych warunków, jakim muszą one odpowiadać:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Informacja dotycząca rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

23. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

24. Informacja dotycząca zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

25. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Do spraw nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

Załączniki:

1. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (należy dołączyć do oferty z wypełnioną kolumną parametry oferowane), stanowi załącznik Nr 3 do formularza oferty

2. formularz oferty
3. formularz cenowy na dostawę materiałów eksploatacyjnych zawierający wykaz rzeczowo - ilościowy, o którym mowa w pkt. 1 Załącznika nr 1 do SIWZ