



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

numer sprawy
OR- 3411-6/2014

Postępowanie prowadzone w trybie:

Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

Nazwa zamówienia:

Nowoczesny malarz-tapeciarz

Rodzaj:

Usługa - Usługa szkolenia zawodowego

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Biuletyn Urzędu Zamówień Publicznych, w dniu: 21.02.2014r.

Siedziba Zamawiającego ul. Armii Krajowej 32, w dniu: 21.02.2014r.

Na własnej stronie internetowej <http://pup.brzeg.sisco.info>, w dniu 21.02.2014r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej <http://pup.brzeg.sisco.info>.

Zatwierdził:

Zbigniew Kłaczek

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Brzegu

Brzeg, 21 lutego 2014r.



CZĘŚĆ I

OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu
Adres: ul. Armii Krajowej 32, 49-300 Brzeg
Telefon: 77 444 13 90-93 Fax: 77 444 13 90-93 wew. 134
Adres e-mail: przetargi@pup.brzeg.pl
Witryna: <http://pup.brzeg.sisco.info>

Godziny urzędowania od 07:30 do 15:30
NIP: 747-12-24-978

2. Tryb udzielenia zamówienia

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.), zwaną dalej „Pzp”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest: usługa szkoleniowa pn. „Nowoczesny malarz-tapeciarz” dla do 20 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu, współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki pn. AKTYWNI poddz. 6.1.3 oraz FP.
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ
Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy do 30.05.2014r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. Warunki:

- 5.1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ustawy spełniają warunki, dotyczące:
- 5.1.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 5.1.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 5.1.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5.1.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.



5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunków

- 5.2.1 Za spełnienie warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, zamawiający uzna przez złożenie oświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz oświadczenia o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych wydane przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy,
- 5.2.2 Za spełnienie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia zamawiający uzna poprzez złożenie załącznika nr 6 do oferty (wykaz wykonanych usług szkoleniowych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie 3 usługi szkoleniowe, w zakresie tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia).
- 5.2.3 Za spełnienie warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zamawiający uzna poprzez złożenie 2 załączników: nr 4 do oferty (wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, które są niezbędne do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności) i nr 5 do oferty (wykaz niezbędnych do wykonywania zamówienia urządzeń oraz maszyn, jakimi dysponuje wykonawca).
- 5.2.4. Oceny spełnienia warunków Zamawiający dokona na podstawie analizy przedstawionych oświadczeń i dokumentów, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest załączyć:

- 6.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do oferty,
- 6.1.2. wykaz wykonanych usług szkoleniowych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie 3 usługi szkoleniowe, w zakresie tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia (wg wzoru określonego w zał. nr 6 do oferty),
- 6.1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, które są niezbędne do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (wg wzoru na załączniku nr 4 do oferty),
- 6.1.4. wykaz niezbędnych do wykonywania zamówienia urządzeń oraz maszyn, jakimi dysponuje wykonawca (wg wzoru określonego w zał. nr 5 do oferty).

6.2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy



w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, składają oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru na załączniku nr 2 do oferty.

6.3. Oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania

- 6.3.1. wypełniony formularz oferty (wg załączonego wzoru – zał. nr 2 do SIWZ),
- 6.3.2. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1 i 6.2 niniejszej SIWZ,
- 6.3.3. preliminarz kosztów (wg wzoru określonego w zał. nr 3 do oferty),
- 6.3.4. szczegółowy program szkolenia (wg wzoru określonego w zał. nr 7 do oferty wraz z załącznikami),
- 6.3.5. oświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 6.3.6. oświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych wydane przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
- 6.3.7. oświadczenie lub zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach,
- 6.3.8. oświadczenie lub zaświadczenie o niezaleganiu w opłatach składek ZUS,
- 6.3.5. Certyfikat Jakości Usług, jeśli Wykonawca posiada taki certyfikat (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem),
- 6.3.6. wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia – zgodnego z § 18 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012r., poz. 186),
- 6.3.7. informacja dotycząca funkcjonowania w ramach grupy kapitałowej (załącznik nr 8 do oferty),
- 6.3.8. oświadczenie o podwykonawstwie, (wg wzoru określonego w zał. nr 9 do oferty), jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Brak oświadczenia będzie równoznaczne z wykonaniem przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców,
- 6.3.9. karta zajęć praktycznych (wg wzoru określonego w zał. nr 10 do oferty),
- 6.3.10. wykaz materiałów niezbędnych do nauczania części praktycznej szkolenia (wg wzoru określonego w zał. nr 11 do oferty),
- 6.3.11. pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy),
- 6.3.12. pełnomocnictwo – w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, posiadający dokument udzielonego zakresu pełnomocnictwa.

6.4. Forma dokumentów

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

6.5. Podmioty zagraniczne

- 6.5.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 2 do OFERTY.

6.6. Oferty wspólne

- 6.6.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 6.6.1.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania



w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.6.1.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.6.1.3 Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.6.1.4 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum),

6.6.1.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna) składają dokumenty lub oświadczenia, z których treści wynikać będzie, że razem/łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dot. zał. nr 1 do oferty.

6.6.1.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna) składają oddzielnie oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu (dot. zał. nr 2 do oferty).

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1. Sposób porozumiewania się z wykonawcami

7.1.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

7.1.2 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32, 49-300 Brzeg, tel. 77 444 13 90-93.

7.1.3 Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 77 444 13 90-93 wew. 134 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@pup.brzeg.pl – zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp - każda ze stron, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.1.4 W przypadku przesyłania wniosków i informacji drogą elektroniczną, należy w temacie e-maila wpisać: „nr sprawy OR – 3411-6/2014 pn. „Nowoczesny malarz-tapeciarz” dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu, co ułatwi stronom identyfikację wiadomości.

Uwaga: Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek - piątek: 7.30 - 15.30.

Przesłanie dokumentów po godzinie 15.30, skutkować będzie zarejestrowaniem takiego pisma, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

7.2. Pytania i odpowiedzi do SIWZ

7.2.1 Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem na warunkach określonych w art. 38 ustawy Pzp.

7.2.2 Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej <http://pup.brzeg.sisco.info>.



7.3. Zmiany do SIWZ

- 7.3.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ.
- 7.3.2 Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tą zmianę na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ tj.: <http://pup.brzeg.sisco.info>.
- 7.3.3 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści tą informację na stronie internetowej <http://pup.brzeg.sisco.info>.

7.4. Wyjaśnienia do ofert

W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

7.5. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osoby:

- 7.5.1 w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Dariusz Kruszewski, tel. 77/ 444 13 90 do 3 wew.159;
- 7.5.2. w sprawach formalnych:
Bogusława Baczyńska, tel. 77/44 41 390 do 3 wew. 141.

8. Wymagania dotyczące wadium

Nie jest wymagane wniesienie wadium.

9. Termin związania ofertą

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 10.1 Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 10.2 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.3 W interesie Wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

Nazwa i adres Wykonawcy
Oferta na realizację usługi szkoleniowej



pn. „Nowoczesny malarz-tapeciarz” dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu

Znak sprawy: OR-3411-6/2014

Nie otwierać przed 03.03.2014r. godz. 10:15

- 10.4 Wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.
- 10.5 W interesie Wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
- 10.6 W interesie Wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją, więc należy zadbać, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych kartek.
- 10.7 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 10.8 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
- 10.9 Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.10 Wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia złożonego do Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**. Oferta, która zostanie wycofana nie będzie otwierana przez Zamawiającego i zostanie zwrócona temu Wykonawcy po terminie otwarcia ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Miejsce oraz termin składania ofert

- 11.1.1 Oferty należy składać **do dnia 03.03.2014 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32, w Sekretariacie, pok. Nr 16.
- 11.1.2 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

11.2. Otwarcie ofert

- 11.2.1 Otwarcie ofert nastąpi **dnia 03.03.2014r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32, w sali Nr 31.
- 11.2.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.2.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące kryterium oceny ofert.
- 11.2.4 Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną przekazane Wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1 Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia



5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, ze zm.). Cenę oferty należy obliczyć **jako maksymalne wynagrodzenie wykonawcy**, uwzględniając zakres zamówienia oraz wszelkie koszty związane z realizacją. Cenę należy podać w zł polskich w formularzu „OFERTA” (zał. nr 2 do SIWZ).

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Wykonawca powinien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Cena oferty winna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

Zleceniodawca dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w zakresie zamówienia na podstawie porównania cen zawartych w złożonych ofertach w oparciu o następujące kryterium (1%=1 pkt; z dokładnością do jednego miejsca po przecinku):

- A. Cena szkolenia – ogółem koszt szkolenia - 70%
- B. Posiadane kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej - 28%
- C. Posiadanie przez Wykonawcę Certyfikatu Jakości Usług - 2%

Zleceniodawca będzie porównywał ceny ofert zgodnie z następującym wzorem:

$$W_{on} = A_n + B_n + C_n$$

W_{on} - wskaźnik oferty „n”

Przy czym poszczególne wskaźniki ocen będą obliczane przy uwzględnieniu powyższych kryteriów w następujący sposób:

A. Cena szkolenia – ogółem koszt szkolenia

$$A_n = \frac{\text{Najniższy koszt usługi wśród złożonych ofert} \times 70 \text{ pkt.}}{\text{koszt usługi Wykonawcy "n"}}$$

A_n - liczba punktów przyznanych przez komisję przetargową

B. Kwalifikacje kadry dydaktycznej

B_n = suma liczba punktów przyznanych przez komisję przetargową, gdzie:

B_n = 0-28 pkt. za wysoko kwalifikowaną kadrę dydaktyczną z doświadczeniem w nauczaniu o takiej tematyce.

Ocenieni będą poszczególni wykładowcy przedstawieni w ofercie biorący udział w realizacji zamówienia poprzez zsumowanie punktów według poniższych kryteriów:

$$W_n = W_1 + W_2 + W_3 + \dots + W_n$$

W_1, W_2, \dots, W_n - liczba punktów uzyskana przez każdego wykładowcę;

B - za najkorzystniejszą, w tym kryterium zostanie uznana oferta, której suma punktów przyznanych każdemu wykładowcy da najwyższą liczbę punktów i otrzyma 100 pkt.



$$B = 100 \times \text{waga kryterium } 28\% = 28 \text{ pkt},$$

a każda następna oferta według poniższego wzoru:

$$B_n = \frac{\text{suma punktów badanej oferty}}{\text{sumę punktów najkorzystniejszej oferty}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 28\%$$

- wykształcenie kadry dydaktycznej:

Wyższe 10 pkt

Średnie zawodowe 5 pkt

- doświadczenie zawodowe kadry dydaktycznej w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia:

Poprowadzenie zajęć w pięciu i więcej szkoleniach w ciągu ostatnich 5 lat 10 pkt

Poprowadzenie zajęć w więcej niż dwóch i mniej niż pięciu zajęć w ciągu ostatnich 5 lat 5 pkt

Poprowadzenie zajęć w jednym lub dwóch szkoleniach w ciągu ostatnich 5 lat 2 pkt

- wykładowca/instruktor posiadający tytuł mistrza w zawodach budowlanych otrzyma 15 pkt (należy dołączyć dokument poświadczający posiadanie w/w tytułu).

C. Posiadanie przez Wykonawcę Certyfikatu Jakości Usług

Dn = 0-2 pkt za posiadanie Certyfikatu Jakości Usług

Przez kryterium „jakość usług” rozumieć należy posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu jakości usług. Certyfikat jakości może dotyczyć zarówno danego szkolenia, jak i Wykonawcy jako instytucji szkoleniowej. W przypadku posiadania w/w dokumentu należy załączyć go do składanej oferty. Brak dokumentu w ofercie poczytany zostanie jako nieposiadanie stosownego certyfikatu.

Wykonawca, który przedłoży certyfikat jakości usług otrzyma 2 pkt.

Wykonawca, który nie przedłoży certyfikatu jakości usług nie otrzyma w tym kryterium punktów.

Zamówienie publiczne zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

14.1.1 Dokument lub dokumenty rejestrowe wydany/e przez właściwy organ,

z których treści będzie wynikać uprawnienie do podpisywania umowy np.: odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, statut lub rejestr handlowy.



14.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie będzie wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

16. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI, art. 179 do 198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

CZĘŚĆ II

DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 Pzp.

5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

6.1 Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

6.2 Adres poczty elektronicznej: e-mail: przetargi@pup.brzeg.pl

6.3 Adres strony internetowej: <http://pup.brzeg.sisco.info/>

7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

8. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.



9. Wysokość zwrotu kosztów postępowania

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

CZĘŚĆ III

SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SIWZ

Nie dotyczy

CZĘŚĆ IV

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.

CZĘŚĆ V ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - OFERTA

Załącznik nr 3 - Wzór umowy