

Brzeg, dnia 06 lutego 2013r.

Zaproszenie do składania ofert na świadczenie usługi Lidera Klubu Pracy

(umowa zlecenie)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiatowy urząd Pracy w Brzegu
49-300 Brzeg
ul. Armii Krajowej 32

Postępowanie o udzielenia zamówienia nie jest prowadzone w trybie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadań Lidera Klubu Pracy, w tym w szczególności:

1. Przygotowanie osób bezrobotnych i zagrożonych utratą pracy do kontaktów z potencjalnym pracodawcą.
2. Organizowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.
3. Motywowanie do aktywnego poszukiwania pracy.
4. Współpraca z instytucjami wspierającymi proces poszukiwania pracy.
5. Analiza danych służących ewaluacji strategii działań lidera.
6. Współpraca z pośrednikiem pracy, doradcą zawodowym, specjalistą ds. rozwoju zawodowego.
7. Kształtowanie umiejętności postrzegania zmian na rynku pracy.
8. Kształtowanie umiejętności poprawnego redagowania pism i dokumentów towarzyszących procesowi poszukiwania pracy.
9. Przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej z potencjalnym pracodawcą.
10. Prowadzenie zajęć aktywizacyjnych w zakresie wzmacniania poczucia własnej wartości u osób bezrobotnych, poszukujących pracy i zagrożonych utratą pracy.
11. Współpraca z instytucjami wspomagającymi proces poszukiwania pracy.
12. Wprowadzenia danych do systemu SYRIUSZ.
13. Współpraca ze stanowiskiem pośrednika pracy, doradcy zawodowego, specjalisty ds. rozwoju zawodowego oraz rejestracji i świadczeń.
14. Stosowanie instrukcji kancelaryjnej i instrukcji o organizacji i zakresie działania składnicy akt powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu.
15. Prowadzenie dokumentacji uczestników szkolenia.
16. Przeprowadzenie szkolenia osób bezrobotnych w zakresie nabywania umiejętności aktywnego poszukiwania pracy wg podręcznika „Szukam Pracy” – 80 godzin.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamówienie będzie realizowane w terminie: w okresie od po podpisaniu umowy do 12 marca 2013r.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Ofertę należy napisać w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Do oferty należy dołączyć:

- a) list motywacyjny;
- b) życiorys/CV z klauzulą (Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.);
- c) kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje zawodowe i uprawnienia;
- d) oświadczenie o niekaralności (wzór – załącznik nr 2);
- e) zaświadczenie lub oświadczenie o stanie zdrowia/ o braku przeciwwskazań do pracy na wskazanym stanowisku (wzór – załącznik nr 2);
- f) oświadczenie Zleceniobiorcy (wzór – załącznik nr 3);
- g) akceptację warunków umowy (wzór umowy – załącznik nr 4).

V. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE KONIECZNE DO REALIZACJI USŁUGI:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki:
 - a) posiada wykształcenie: wykształcenie minimum średnie,
 - b) uprawnienie do prowadzenia szkoleń dla bezrobotnych i poszukujących pracy w zakresie aktywnego poszukiwania pracy z wykorzystaniem programu szkolenia „Szukam Pracy” rekomendowanego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej;
 - c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
 - d) niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

VI. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie zamawiającego pok. Nr 16 w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z napisem „Oferta na świadczenie usługi Lidera Klubu Pracy”.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do 08 lutego 2013r., godz. 10:00.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. OCENA OFERT:

1. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 08 lutego 2013r. po otwarciu ofert.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Oferenci składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofertach pierwotnych.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej zamawiający będzie się kierował kryterium ceny – 100% przy spełnieniu założonych wymagań.
5. Strony wyrażają zgodę na negocjacje cenowe. Negocjacje nie mogą prowadzić do wzrostu zaoferowanej przez oferenta ceny. W szczególności negocjacje zostaną przeprowadzone, gdy najkorzystniejsza oferta zawierać będzie wyższą stawkę niż zaplanowana w budżecie na realizację przedmiotowego zadania.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej <http://pup.brzeg.sisco.info/>.

Załączniki:

1. Formularz oferty (wzór – załącznik nr 1)
2. Oświadczenie o niekaralności (wzór – załącznik nr 2)
3. Zaświadczenie lub oświadczenie o stanie zdrowia/ o braku przeciwwskazań do pracy na wskazanym stanowisku (wzór – załącznik nr 2);
4. Oświadczenie zleceniobiorcy (wzór – załącznik nr 3)
5. Wzór umowy zlecenie (wzór – załącznik nr 4)

Wykonawca _____

Tel.: _____

Faks: _____

E-mail: _____

NIP: _____

REGON: _____

POWIATOWY URZĄD PRACY

**ul. Armii Krajowej 32
49-300 Brzeg**

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert na **świadczenie usługi Lidera Klubu Pracy** oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Brutto zazł

Słownie złotych brutto:

..... •

Załącznikami do oferty są dokumenty:

1. Oświadczenie o niekaralności (wzór – załącznik nr 2)
2. Oświadczenie zleceniobiorcy (wzór – załącznik nr 3)
3. Wzór umowy zlecenie (wzór – załącznik nr 4)

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja niżej podpisany/a

.....
zamieszkały/a

.....
legitymująca się dowodem osobistym

wydanym przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, iż

- nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- brak przeciwwskazań do pracy na wskazanym stanowisku.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

....., dnia.....

(miejscowość)

OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY

1.Dane osobowe do celów placowych

-Nazwisko.....

-Imiędrugie imię.....

-Nazwisko rodowe.....

- Data i miejsce urodzenia

-Imię ojca.....Imię matki.....

-NIPPESEL.....

-Wykształcenie.....obywatelstwo.....

- Adres zameldowania na stałe miejsce pobytu

• miejscowość.....

• ulica.....nr domu.....nr lokalu.....

• kod.....poczta

• gmina.....powiat.....województwo.....

- Adres zamieszkania (gdy adres zamieszkania nie jest tożsamy z miejscem zameldowania na stałe)

• miejscowość.....

• ulica.....nr domu.....nr lokalu.....

• kod.....poczta

• gmina.....powiat.....województwo.....

- Adres do korespondencji (gdy adres do korespondencji nie jest tożsamy z miejscem zamieszkania)

• miejscowość.....

• ulica.....nr domu.....nr lokalu.....

• kod.....poczta

• gmina.....powiat.....województwo.....

2.Dane do rozliczeń publiczno-prawnych

-Urząd Skarbowy (właściwy do przekazywania rocznej informacji o dochodach i pobranych zaliczkach na podatek dochodowy)

Nazwa i adres.....
-Nazwa Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia.....

3. Dane do ubezpieczeń społecznych oraz zdrowotnego.

Jako wykonawca umowy oświadczam, że:

- Jestem zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę u innego pracodawcy

☐ tak ☐ nie

*jeżeli wpisano **tak** proszę podać nazwę zakładu pracy*

.....

Wynagrodzenie miesięczne ze stosunku pracy, które jest podstawą naliczenia składek na ubezpieczenie społeczne jest równe bądź wyższe od najniższego wynagrodzenia.

☐ tak ☐ nie

- Świadczę usługi na podstawie innej umowy zlecenie od dniado dnia.....na rzecz innego zleceniodawcy

☐ tak ☐ nie

*jeżeli wpisano **tak** proszę określić rodzaj odprowadzanych składek z tytułu powyższej umowy zlecenia*

☐ tylko składka zdrowotna ☐ składki na ubezpieczenie społeczne

- Jestem studentem w wieku do ukończenia 26 lat lub uczniem /uczennicą szkoły ponadgimnazjalnej.

☐ tak ☐ nie

*jeżeli wpisano **tak** proszę podać nazwę szkoły/uczelni*

.....

- Prowadzę działalność gospodarczą (*jej rodzaj nie jest tożsamy z charakterem pracy, które będą wykonywane w ramach zawartej umowy zlecenia*), od której odprowadzam składki na ubezpieczenia społeczne.

☐ tak ☐ nie

- Oświadczam, iż pozostaję w rejestrze bezrobotnych prowadzonym przez Powiatowy Urząd Pracy

☐ tak ☐ nie

- Oświadczam, iż jestem objęty/a ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym.

☐ tak ☐ nie

- Wnoszę o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem
- emerytalnym oraz rentowym ☐ tak ☐ nie

- chorobowym ☐ tak ☐ nie
- Jestem emerytem ☐ tak ☐ nie
- Jestem rencistą ☐ tak ☐ nie

• Jestem emerytem lub rencistą i jednocześnie zatrudnionym na umowę o pracę w innej firmie ☐ tak ☐ nie

• Jestem emerytem lub rencistą jednocześnie zatrudnionym na umowie zlecenia w innej firmie ☐ tak ☐ nie

• Posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności ☐ tak ☐ nie

*jeżeli wpisano **tak** proszę podać stopień niepełnosprawności*

.....

• Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przekazywanie mojego wynagrodzenia oraz innych należności przelewem na rachunek bankowy.

Nazwa banku.....

Nr konta.....

Oświadczam, iż wszystkie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, a odpowiedzialność karna za podanie informacji niezgodnych z prawdą lub ich zatajenie jest mi znana.

Zobowiązuję się do poinformowania Zleceniodawcy w terminie 3 dni o wszelkich zmianach dotyczących treści niniejszego oświadczenia. W przypadku niedotrzymania terminu

zobowiązuję się pokryć wszelkie powstałe z tego tytułu koszty.

Upoważniam Zleceniodawcę do dokonania w moim imieniu zgłoszenia do ubezpieczenia

zdrowotnego/lub społecznego, o ile wykonywanie przeze mnie umowy zlecenia podlegać

będzie tym ubezpieczeniom zgodnie z obowiązującymi przepisami.

.....

(podpis)

UMOWA ZLECENIE (wzór)

Zawarta w dniu w Brzegu bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 ze zm.) pomiędzy:

Powiatem Brzeskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Brzegu przy ul. Armii Krajowej 32, reprezentowanym przez :

Pana Zbigniewa Kłaczka – Dyrektora,

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

....., zamieszkałym/ą legitymującym/ą się dowodem osobistym: seria nr

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

zwani łącznie **Stronami**

o następującej treści:

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług Lidera Klubu Pracy do prac wskazanych przez Zleceniodawcę.

§ 2

1. Do zadań Zleceniobiorcy należy w szczególności:

1. Przygotowanie osób bezrobotnych i zagrożonych utratą pracy do kontaktów z potencjalnym pracodawcą.
2. Organizowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.
3. Motywowanie do aktywnego poszukiwania pracy.
4. Współpraca z instytucjami wspierającymi proces poszukiwania pracy.
5. Analiza danych służących ewaluacji strategii działań lidera.
6. Współpraca z pośrednikiem pracy, doradcą zawodowym, specjalistą ds. rozwoju zawodowego.
7. Kształtowanie umiejętności postrzegania zmian na rynku pracy.
8. Kształtowanie umiejętności poprawnego redagowania pism i dokumentów towarzyszących procesowi poszukiwania pracy.
9. Przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej z potencjalnym pracodawcą.
10. Prowadzenie zajęć aktywizacyjnych w zakresie wzmacniania poczucia własnej wartości u osób bezrobotnych, poszukujących pracy i zagrożonych utratą pracy.
11. Współpraca z instytucjami wspomagającymi proces poszukiwania pracy.
12. Wprowadzenia danych do systemu SYRIUSZ.
13. Współpraca ze stanowiskiem pośrednika pracy, doradcy zawodowego, specjalisty ds. rozwoju zawodowego oraz rejestracji i świadczeń.
14. Stosowanie instrukcji kancelaryjnej i instrukcji o organizacji i zakresie działania składnicy akt powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu.
15. Prowadzenie dokumentacji uczestników szkolenia.

16. Przeprowadzenia szkolenia osób bezrobotnych w zakresie nabywania umiejętności aktywnego poszukiwania pracy wg podręcznika „Szukam Pracy”.

§ 3

1. Zleceniobiorca, w związku z wykonywaniem swoich zadań, ma prawo do:
 - 1) wglądu w dokumentację zawierającą dane osobowe osób bezrobotnych uczestniczących w szkoleniu, w tym: imię i nazwisko, datę urodzenia, obywatelstwo, adres miejsca zamieszkania, stan cywilny, wykształcenie, zawód, miejsce pracy, źródła dochodu, dane dotyczące warunków mieszkaniowych, dane dotyczące sytuacji prawnej oraz aktualnego miejsca pobytu dziecka oraz dane o rozwoju psychofizycznym dziecka;
 - 2) ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych wynikającej m.in. z przepisów Kodeksu karnego (np. naruszenia nietykalności cielesnej funkcjonariusza publicznego).

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania swoich czynności z należytą starannością;
 - 2) przestrzegania przepisów bhp i przepisów p/poż.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od podpisania umowy do 12 marca 2013r.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania czynności określonych w § 2 ,co powinno zostać potwierdzone przez Naczelnika Wydziału Usług Rynku Pracy w terminie do 12.03.2013r.
3. Usługa Lidera Klubu Pracy może być świadczona w czasie pomiędzy 7³⁰ a 15³⁰ od poniedziałku do piątku.

§ 6

1. Za realizację zadań, w zakresie objętym umową strony ustalają:
 - 1) wartość zł brutto (słownie:zł gr. brutto).
2. Wypłata wynagrodzenia pomniejszonego o stosowny podatek i składki ZUS nastąpi po przedłożeniu przez Zleceniobiorcę rachunku potwierdzonego przez Zleceniodawcę w terminie 14 dni od potwierdzenia wykonania usługi.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazane przez Zleceniobiorcę konto nr:
4. Za dzień wypłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zleceniobiorcy.
5. Po zakończeniu realizacji usługi Zleceniobiorca przedkłada:
 - a) dokumentację uczestników szkolenia wg podręcznika „Szukam Pracy” oraz standardów usług rynku pracy dotyczących pracy Lidera Klubu Pracy.

§ 7

1. Zleceniobiorca wykona prace zlecone w sposób samodzielny, sumienny, z należytą starannością, jak również ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych, za szkodę

- wynikłą z nienależytego wykonania lub nie wykonania zadania.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania czynności wynikających z umowy Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do:
 - 1) rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym;
 - 2) obniżenia, a w rażących przypadkach niewywiązania się z postanowień umowy, całkowitego pozbawienia wynagrodzenia;
 3. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie odpowiadające dotychczas wykonanym czynnościom.
 4. Strony dopuszczają możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy za 14-dniowym okresem wypowiedzenia.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego w szczególności dotyczące umowy zlecenia.

§ 10

Spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 11

Niniejsza umowa nie rodzi żadnych skutków w zakresie uprawnień pracowniczych wynikających ze stosunku pracy.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca

