



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Brzeg, 15.09.2014r.

PP-4515-POKL-2/2014

W związku z realizacją projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 6.1.3. „AKTYWNI” oraz Funduszu Pracy, Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu zaprasza do współpracy przy organizacji i realizacji szkolenia pn. „Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej”.

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego rozeznania ofertowego.**

**Planowany termin realizacji szkolenia:**  
Październik-Listopad 2014r.

**Planowana liczba osób do przeszkolenia:** do 25 osób bezrobotnych

**Rodzaj dokumentu potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji:**  
Wykonawca zobowiązany jest do wydania dokumentu świadczącego ukończenie szkolenia zgodnego z § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn 11.01.2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 186), zawierającego niezbędne logotypy wg wytycznych dotyczących oznaczania projektu w ramach POKL.

**Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie i opisanej w następujący sposób:**  
„Oferta szkoleniowa do szkolenia pn. „Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej” w ramach POKL „AKTYWNI”. Nie otwierać przed 19.09.2014r.”

**Sposób i termin składania ofert:**  
Oferty należy składać w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32 lub przesłać na adres e - mail: [bbanasiuk@pup.brzeg.pl](mailto:bbanasiuk@pup.brzeg.pl) w terminie do dnia 19.09.2014 r. do godz. 10:00.

W przypadku przesłania oferty na adres e-mail, należy ją złożyć również w formie papierowej, w terminie 7 dni od dnia przesłania drogą elektroniczną.

Więcej informacji nt. niniejszego zaproszenia udziela:  
**Pan Bartosz Banasiuk, tel. 77/444-13-90 do 92 wew. 159.**

Z poważaniem

z up. STAROSTY  
DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Brzegu  
*Zbigniew Kłaczek*

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. „**Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej**”. Szkoleniem planuje się objąć do **25 osób bezrobotnych** w dwóch grupach, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu. Wielkość grup będzie uzależniona od ilości osób chętnych do skierowania na w/w szkolenie.
2. Zamawiający zastrzega, że nie gwarantuje, iż maksymalna liczba osób, o której mowa wyżej, będzie skierowana na szkolenie. Ilość osób kierowanych na szkolenie zależy bowiem od gotowości bezrobotnych do podjęcia szkolenia, na co Zamawiający nie ma wpływu, a zatem ilość osób skierowanych na szkolenie może być mniejsza. W takiej sytuacji wynagrodzenie należne Wykonawcy, z tytułu realizacji zadania, zostanie obliczone na podstawie liczby faktycznie przeszkolonych osób oraz wskazanej w formularzu ofertowym ceny szkolenia jednej osoby.
3. Szkolenie winno obejmować **245** godzin zegarowych, w tym zajęcia praktyczne i być realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie wymagań w zakresie szkoleń i kursów potwierdzających przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie wyszkolenia strzeleckiego, samoobrony, technik interwencyjnych oraz znajomości przepisów prawa związanych wykonywaniem ochrony osób i mienia (Dz. U. poz. 1688).
4. Wymiar godzin szkolenia powinien być nie mniejszy niż **25** godzin zegarowych tygodniowo, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.
5. Liczba godzin zajęć na dany dzień szkolenia nie może być mniejsza niż 5 i nie większa niż 8.
6. Zajęcia mogą być realizowane w dni robocze, od poniedziałku do piątku oraz winny zaczynać się nie wcześniej niż o godzinie 8<sup>00</sup> i kończyć nie później niż o godzinie 20<sup>00</sup>.
7. Celem szkolenia jest przygotowanie teoretyczne i praktyczne do wykonywania zawodu kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.
8. Zakres szkolenia powinien zawierać co najmniej takie moduły jak:
  - a) blok ogólnoprawny
  - b) blok obejmujący zagadnienia ochrony osób i mienia
  - c) blok obejmujący zagadnienia wyszkolenia strzeleckiego
  - d) blok obejmujący zagadnienia samoobrony i technik interwencyjnych

9. Ze względu na okres szkolenia (jesień), organizacja bloku szkolenia obejmującego zajęcia praktyczne z wyszkolenia strzeleckiego, winna odbyć się na strzelnicy zadaszonej (np. strzelnica tunelowa).
10. Dowóz uczestników szkolenia na strzelnicę pokrywa Wykonawca.
11. Wykonawca winien przedłożyć do oferty szkoleniowej kserokopie świadectw broni, które będą używane podczas szkolenia.
12. Wykonawca winien przedłożyć do oferty szkoleniowej kserokopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek kształcenia ustawicznego, o którym mowa w ustawie z dn. 07.09.1991r. o systemie oświaty (Dz.U. Nr 256, poz. 2572).
13. Szkolenie winno również przygotować uczestników do egzaminu prowadzonego przez Komendy Wojewódzkie Policji, po zdaniu którego absolwenci szkolenia będą mieli możliwość uzyskania pozwolenia na broń.
14. W trakcie trwania szkolenia Wykonawca winien zorganizować czas szkolenia dla każdego uczestnika.
15. Każdy uczestnik szkolenia winien otrzymać na własność: materiały dydaktyczne - skrypt lub opracowanie własne osób prowadzących zajęcia będące w posiadaniu Wykonawcy w formie papierowej - nie naruszające praw autorskich osób trzecich – po 1 szt., lub aktualne podręczniki - gotowe publikacje dostępne na rynku – po 1 szt., co najmniej 60 kartkowy zeszyt lub notatnik – po 1 szt. oraz przybory piśmiennicze: długopis – po 1 szt. Powyższe materiały powinny być adekwatne do treści kursu, różnorodne oraz dobre jakościowo oraz należy je przekazać uczestnikom szkolenia w pierwszym dniu szkolenia i przechodzą one na własność uczestników w trakcie i po zakończeniu szkolenia. Koszt ww. materiałów dydaktycznych i przyborów piśmienniczych winien być ujęty w preliminarzu kosztów.
16. Koszt szkolenia winien również obejmować koszty badań lekarskich i psychologicznych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2013r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis do rejestru kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (Dz. U poz. 1715) i winny być ujęte w preliminarzu kosztów.
17. Koszt szkolenia winien również obejmować koszt wydania zaświadczenia o wpisie do rejestru kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej i winien być ujęty w preliminarzu kosztów.
18. Zajęcia winny odbywać się na terenie Powiatu Brzeskiego. Dopuszcza się organizację szkolenia poza Powiatem Brzeskim, jedynie w przypadku organizacji części praktycznej szkolenia z zakresu wyszkolenia strzeleckiego (strzelnica).
19. Wykonawca musi dysponować salą wykładową o powierzchni minimum 30 m<sup>2</sup> z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia, wyposażoną m.in. w rzutnik/projektor, komputer oraz wyposażoną w odpowiednią liczbę miejsc: krzeseł i stolików dostosowaną do ilości osób szkolonych. Szkolenie powinno być zorganizowane w odpowiednich pomieszczeniach z zapewnionym zapleczem do przeprowadzenia szkolenia tj.: posiadających odpowiednie warunki sanitarne i

spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykonawca musi dysponować potencjałem technicznym, tj. winien zapewnić odpowiednią ilość stanowisk/pojazdów/maszyn tak, aby umożliwić każdemu uczestnikowi odbycie odpowiedniej ilości godzin praktycznej nauki, zgodnej z opisem zamówienia.

20. Zamawiający wymaga, aby szkolenie prowadziła wykwalifikowana kadra dydaktyczna o kwalifikacjach i doświadczeniu odpowiednim do zakresu obejmującego przedmiot zamówienia.

21. Po ukończeniu szkolenia uczestnicy winni otrzymać:

- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie z § 18 ust. 2 Rozporządzenia MEN z dnia 11.01.2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012r. poz. 186) wraz z suplementem zawierającym następujące informacje: okres trwania szkolenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz numer z rejestru zaświadczenia, do którego suplement jest dodatkiem, wraz z podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenia,

- formularz anonimowej ankiety do wypełnienia przez uczestnika szkolenia.

22. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków obejmuje osobę, która w trakcie szkolenia podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą od dnia podjęcia zatrudnienia lub rozpoczęcia działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia.

W razie zaistnienia okoliczności o której mowa w art.3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. z 2009 r., Nr 167, poz. 1322 ze zm.), Wykonawca zobowiązany będzie do ustalenia przyczyn i okoliczności wypadku – zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 4 w/w ustawy.

Koszt ubezpieczenia NNW wyliczony przy założeniu, iż uczestnik szkolenia będzie podlegał ubezpieczeniu, winien być ujęty w preliminarzu kosztów.

Koszty ubezpieczenia zostaną zwrócone Wykonawcy na podstawie polisy potwierdzającej dokonanie opłaty za ubezpieczenie (w wysokości nie wyższej niż koszt ubezpieczenia liczony od najniższej sumy ubezpieczenia).

z up. STAROSTY  
DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Brzegu  
Zbigniew Kłaczek