

## ZAPYTANIE OFERTOWE

RZ-4217-3/RPO/2015

Brzeg, dnia 07.08.2015r.

Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych do złożenia ofert szkoleniowych.

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** zamówienie do 30.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity: Dz.U. z 2013, poz.907 z późn. zm.) zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

### I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa pn. **„Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej, terminala płatniczego, wózka jezdniowego oraz wózka sterowanego z poziomu roboczego”** w związku z realizacją projektu **„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych, w tym zwłaszcza znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy w Powiecie Brzeskim (I)”** współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020”.

Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania pracy w zakresie wykonywania zawodu **„Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej, terminala płatniczego, wózka jezdniowego oraz wózka sterowanego z poziomu roboczego”** (poprzez zdobycie wiedzy teoretycznej, umiejętności praktycznych oraz uzyskanie niezbędnych certyfikatów i uprawnień).

Program szkolenia winien być opracowany z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodowych.

### Planowany termin realizacji:

Wrzesień - październik 2015

### Miejsce szkolenia:

Powiat Brzeski

### Przewidziana liczna godzin:

Szkolenie powinno obejmować nie mniej niż **176 godzin**, w tym zajęcia praktyczne minimum - **90 godzin zegarowych**.

**Program szkolenia winien obejmować, w szczególności:**

**A. Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych, terminala płatniczego m.in:**

- 1) organizację sprzedaży detalicznej
- 2) organizację zaopatrzenia i przyjmowania dostaw towarów
- 3) wykonywanie i dokumentowanie obliczeń sklepowych
- 4) obsługa klienta i obsługa kasy fiskalnej oraz terminala
- 5) przepisy BHP

**B. Moduł zdobycia uprawnień na operatora wózka jezdniowego:**

- 1) budowa i zasady działania różnych typów wózków
- 2) samodzielne prowadzenie wózka jezdniowego
- 3) przestrzeganie przepisów ppoż w zakresie poruszania się po terenie zakładu
- 4) wykonanie manewrów z ładunkiem i bez ładunku i na wzniesieniu z obciążeniem.

**C. Moduł wózka sterowanego z poziomu roboczego:**

- 1) budowa, zastosowanie i prowadzenie w/w wózka
- 2) przepisy BHP.

**II. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) Wykonawca winien posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych wydany przez odpowiedni dla siedziby firmy Wojewódzki Urząd Pracy.
- 2) Wykonawca złoży kompletną ofertę zgodnie z podanym wzorem przez Zamawiającego wraz z załącznikami.
- 3) Wykonawca spełni wymóg braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.
- 4) Wykonawca posiada doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym oraz kadrą dydaktyczną niezbędną do realizacji niniejszej usługi szkoleniowej.

Zamawiający przewidział możliwość udziału Podwykonawców.

Wykonawca zapewni poczęstunek uczestnikom szkolenia (tj. zimne i gorące napoje oraz poczęstunek (kanapki, bułki)).

Wykonawca zapewnia lokalizację miejsca praktycznego szkolenia.

Wykonawca zapewnia realizację zajęć praktycznych z zawodu podczas trwania szkolenia.

Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe niezbędne do wykonania zadania.

Wyposażenie bazy szkoleniowej powinno umożliwić każdemu uczestnikowi szkolenia poznanie i przyuczenie do pracy wraz z umiejętnościami będącymi przedmiotem szkolenia. Wykonawca zapewni w trakcie kursu warunki szkolenia i pracy zgodne z przepisami BHP i ppoż., komplet narzędzi potrzebnych do nauki zawodu oraz zapewni materiały szkoleniowe (zbindowany skrypt lub książkę, materiały kancelaryjne, środki dydaktyczne, zeszyt, długopis oraz inne materiały zgodne z preliminarzem kosztów).

Wykonawca winien prowadzić zajęcia w sposób zróżnicowany i uwzględniający poziom uczestników szkolenia.

Zajęcia teoretyczne powinny być prowadzone w salach dydaktycznych wyposażonych w odpowiednie oprzyrządowanie techniczne, w tym:

- aparaturę audiowizualną;
- kserokopiarkę;
- rzutnik pisma;
- tablica flipchart, tablica naścienna lub tablica informacyjna (foliowo-magnetyczna);
- biurka i krzesła.

Zamawiający wymaga przedstawienia przez wykonawcę wymagań wstępnych dla uczestników szkolenia, w tym określenia stanu zdrowia uczestnika szkolenia. W razie konieczności - przeprowadzenie badań lekarskich organizuje Zamawiający i Zamawiający ponosi koszty badań lekarskich.

**Planowana liczna osób do przeszkolenia:** do 15 osób.

**Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji:**

Szkolenie powinno zakończyć się oceną opanowania wiedzy i nabytych umiejętności w formie egzaminu teoretycznego i praktycznego.

Wykonawca zobowiązany jest do wydania niezbędnych zaświadczeń po ukończonym kursie (zawierającego logotypy wg. wytycznych dotyczących oznaczania projektów ramach RPO WO 2014-2020) zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dnia 11 stycznia 2012r. (Dz.U. z 2012. poz. 186) oraz uprawnień na operatora wózka jezdniowego.

### **III. Kryterium oceny:**

Zlecniodawca dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w zakresie zamówienia na podstawie porównania cen zawartych w złożonych ofertach w oparciu o następujące kryterium (1%=1 pkt; z dokładnością do jednego miejsca po przecinku):

|                                                         |   |     |
|---------------------------------------------------------|---|-----|
| A. Cena szkolenia – ogółem koszt szkolenia              | - | 55% |
| B. Posiadane kwalifikacje kadry dydaktycznej            | - | 20% |
| C. Warunki lokalowe i sprzęt, jakim dysponuje Wykonawca | - | 15% |
| D. posiadanie przez Wykonawcę Certyfikatu Jakości Usług | - | 10% |

### **IV. Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz opis sposobu przyznania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.**

Zlecniodawca będzie porównywał ceny ofert zgodnie z następującym wzorem:

$$W_{on} = A_n + B_n + C_n + D_n$$

$W_{on}$  - wskaźnik oferty „n”

Przy czym poszczególne wskaźniki ocen będą obliczane przy uwzględnieniu powyższych kryteriów w następujący sposób:

### **I. Cena szkolenia – ogółem koszt szkolenia**

Najniższy koszt szkolenia – 55 pkt, kolejne pozycje – proporcja wg zależności:  
 $C = (C_n / C_o) * 55$ , gdzie  $C_n$  - cena oferty o najniższej cenie,  $C_o$  - cena oferty rozpatrywanej.

### **II. Kwalifikacje kadry dydaktycznej**

$B_n$  = suma liczba punktów przyznanych przez komisję przetargową, gdzie:

$B_n = 0-20$  pkt. za wysoko kwalifikowaną kadrę dydaktyczną z doświadczeniem w nauczaniu o takiej tematyce.

Ocenieni będą poszczególni wykładowcy przedstawieni w ofercie biorący udział w realizacji zamówienia poprzez zsumowanie punktów według poniższych kryteriów:

$$W_n = W_1 + W_2 + W_3 + \dots + W_n$$

$W_1, W_2, \dots, W_n$  – liczba punktów uzyskana przez każdego wykładowcę;

**B** - za najkorzystniejszą, w tym kryterium zostanie uznana oferta, której suma punktów przyznanych każdemu wykładowcy da najwyższą liczbę punktów otrzymania 100 pkt.

$$B = 100 \times \text{waga kryterium } 20\% = 20 \text{ pkt},$$

a każda następna oferta według poniższego wzoru:

$$B_n = \frac{\text{suma punktów badanej oferty}}{\text{sumę punktów najkorzystniejszej oferty}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 20\%$$

– *wykształcenie kadry dydaktycznej:*

|                                                 |        |
|-------------------------------------------------|--------|
| Wyższe magisterskie                             | 15 pkt |
| Wyższe zawodowe (licencjackie lub inżynierskie) | 10 pkt |
| Średnie zawodowe lub policealne                 | 5 pkt  |

– *doświadczenie zawodowe kadry dydaktycznej w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia:*

|                                                                                       |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Poprowadzenie zajęć w sześciu lub więcej szkoleniach w ciągu ostatnich 3 lat          | 10 pkt |
| Poprowadzenie zajęć w trzech, czterech lub pięciu szkoleniach w ciągu ostatnich 3 lat | 5 pkt  |
| Poprowadzenie zajęć w jednym lub dwóch szkoleniach w ciągu ostatnich 3 lat            | 2 pkt  |

### **III. Warunki lokalowe i sprzęt jakimi dysponuje Wykonawca**

Cn = 0-15 pkt za odpowiednie warunki lokalowe, sale wykładowe, sprzęt, z tego: za odpowiednią salę wykładową:

- osobne pomieszczenie (1pkt),  
min. 15 miejsc siedzących (10 pkt),
- powierzchnia sali min. 30 m<sup>2</sup> (3 pkt),
- za usytuowanie warsztatu szkoleniowego na parter (1 pkt).

### **IV. Posiadanie przez Wykonawcę Certyfikatu Jakości Usług**

Dn = 10 pkt za posiadanie Certyfikatu Jakości Usług

Przez kryterium jakość usług rozumieć należy posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu jakości usług ISO w zakresie usług szkoleniowych, lub ważna na dzień otwarcia ofert akredytacja właściwego kuratora oświaty w zakresie tematyki szkolenia. Certyfikat jakości może dotyczyć zarówno danego szkolenia, jak i Wykonawcy jako instytucji szkoleniowej.

**Wykonawca, który przedłoży certyfikat jakości usług otrzyma 10 pkt.**

**Wykonawca, który nie przedłoży certyfikatu jakości usług nie otrzyma w tym kryterium punktów.**

Zamówienie publiczne zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

**Oferta powinna być przygotowana zgodnie z załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego.**

### **V. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać pocztą w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32 w terminie **do dnia 17.08.2015r. do godziny: 10.00.**

Na kopercie należy umieścić napis: Zaprośzenie do składania ofert – „**Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej, terminala płatniczego, wózka jezdniowego oraz wózka sterowanego z poziomu roboczego**”.

### **VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### **VII. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami - **Pan Dariusz Kruszewski, tel. 77 444 13 90 wew. 159.****

### **VIII. Informacja na temat zakresu wykluczenia z postępowania, odrzucenia ofert, unieważnienia postępowania:**

- 1) Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli nie spełni warunków udziału w postępowaniu,
- 2) Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
  - a) treść oferty nie będzie odpowiadać treści niniejszego zaproszenia,
  - b) będzie zawierać rażąco niską cenę lub błędy w sposobie obliczenia ceny,
  - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) Postępowanie unieważnia się gdy:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

#### **IX. Warunki zmian umowy:**

- 1) zmiany terminu realizacji szkolenia – na wniosek Zamawiającego w przypadku nieskompletowania w terminie grupy szkoleniowej lub na wniosek Wykonawcy z powodu zdarzeń, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy (np. choroba wykładowcy),
- 2) zmiany w kadrze dydaktycznej, gdy konieczność jej dokonania wynika ze zdarzeń, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy (np. choroba, śmierć itp.). W przypadku zmiany wykładowcy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby nowy wykładowca posiadał co najmniej kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie osoby, która została wykazana w wykazie kadry dydaktycznej, na podstawie którego dokonano wyboru Wykonawcy,
- 3) zmiany miejsca realizacji zajęć (w tym również miejsc praktyk), gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy. Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia wymagań technicznych i funkcjonalnych określonych w ofercie.
- 4) zmiany harmonogramu zajęć i innej dokumentacji szkolenia, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.

#### **Załączniki:**

- 1) Formularz oferty (zał. nr 1 do zapytania ofertowego)
- 2) Wzór umowy (zał. nr 2 do zapytania ofertowego)

z up. STAROSTY  
DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Brzegu  
*Zbigniew Kłaczek*