



## ZAPYTANIE OFERTOWE W CELU WYBRANIA NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

RZ-4214/7/2015

Brzeg, dnia 08.09.2015r.

Powiatowy Urząd Pracy w związku z realizacją projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Powiecie Brzeskim” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój zaprasza do współpracy przy organizacji i realizacji szkolenia pn. „**Trener personalny.**”

### **Cel szkolenia:**

Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestnika szkolenia do wykonywania pracy w zakresie wykonywania zawodu „**Trener personalny**”.

### **Planowany termin realizacji:**

Wrzesień - Październik 2015

### **Miejsce szkolenia:**

Odległość do 60 minut dojazdu środkami komunikacji publicznej.

### **Przewidziana liczba godzin:**

Szkolenie powinno obejmować nie mniej niż **80 godzin zajęć teoretycznych i praktycznych.**

Celem kursu jest przygotowanie słuchacza do wykonywania zawodu trenera personalnego poprzez zdobycie wiedzy teoretycznej, umiejętności praktycznych oraz uzyskanie niezbędnych certyfikatów i uprawnień. Zadaniem szkolenia jest przygotowanie uczestnika kursu do końcowego egzaminu kwalifikacyjnego potwierdzającego posiadanie uprawnień zawodowych.

Program szkolenia winien być opracowany z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodowych.

### **Program szkolenia winien obejmować m.in:**

- przygotowywanie merytoryczne zajęć;
- przygotowywanie przyrządów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć;
- realizowanie zajęć ruchowo-sportowych zgodnie z opracowanym konspektem;
- korygowanie błędów popełnianych przez uczestników podczas wykonywania ćwiczeń;



- organizowanie stanowiska pracy, w tym przestrzeganie zasad BHP, ergonomii i ochrony ppoż.

**Warunki do udziału w postępowaniu:**

1. Wykonawca winien posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych przez odpowiedni dla siedziby WUP.
2. Wykonawca złoży pełną ofertę zgodnie z podanym wzorem przez Zamawiającego wraz z żądanym dokumentem do oferty.

Wykonawca zapewnia zimne i gorące napoje oraz poczęstunek (kanapki, bułki)

Wykonawca zapewnia lokalizację miejsca praktycznego szkolenia.

Wykonawca zapewnia realizację zajęć praktycznych z zawodu podczas trwania szkolenia.

Wykonawca zapewnia materiały niezbędne do wykonania zadania.

Wypożyczenie bazy szkoleniowej powinno umożliwić uczestnikowi szkolenia poznanie i przyuczenie do pracy wraz z umiejętnościami będącymi przedmiotem szkolenia

Wykonawca zapewni w trakcie kursu warunki szkolenia i pracy zgodne z przepisami BHP i ppoż., komplet narzędzi potrzebnych do nauki zawodu oraz zapewni materiały szkoleniowe (zbindowany skrypt lub książkę, materiały kancelaryjne, środki dydaktyczne, zeszyt, długopis oraz inne materiały zgodne z preliminarzem kosztów.

Wykonawca winien prowadzić zajęcia w sposób zróżnicowany i uwzględniający poziom uczestników szkolenia.

Zajęcia teoretyczne powinny być prowadzone w salach dydaktycznych wyposażonych w odpowiednie oprzyrządowanie techniczne, w tym:

- aparaturę audiowizualną;
- kserokopiarkę;
- rzutnik pisma;
- tablica flipchart, tablica naścienna lub tablica informacyjna (foliowo-magnetyczna);
- biurka i krzesła.

Zamawiający wymaga przedstawienia przez wykonawcę wymagań wstępnych dla uczestnika szkolenia, w tym określenia stanu zdrowia uczestnika szkolenia. W razie konieczności przeprowadzenie badań lekarskich organizuje Zamawiający.

Zamawiający ponosi także koszty badań lekarskich.

**Planowana liczna osób do przeszkolenia:** 1 osoba.

**Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji:**

Szkolenie powinno zakończyć się oceną opanowania wiedzy i nabytych umiejętności w formie egzaminu teoretycznego i praktycznego.

Wykonawca zobowiązany jest do wydania niezbędnych zaświadczeń po ukończonym kursie (zawierającego logotypy wg.wytucznych dotyczących



oznaczania projektów ramach POWER 2014-2020) zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dnia 11 stycznia 2012r. (Dz.U. z 2012. poz. 186) .

### Kryterium oceny:

Zlecniodawca dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w zakresie zamówienia na podstawie porównania cen zawartych w złożonych ofertach:

- Cena szkolenia - 100%

Zamówienie publiczne zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

Zapytanie ofertowe, załączniki i wzór umowy są integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zlecniodawca zastrzega sobie prawo dokonania zmian w postanowieniach zawartej umowy dotyczącej treści złożonej oferty.

**Oferta powinna być przygotowana zgodnie z załącznikiem do niniejszego zaproszenie do składania ofert.**

### Sposób i termin składania ofert:

Oferty należy składać w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32 lub przesłać na adres e-mail: [szkolenia@pup.brzeg.pl](mailto:szkolenia@pup.brzeg.pl) w terminie **do dnia 16.09.2015r. do godziny: 10.00**

W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis: Zaproszenie do składania ofert – „**Trener personalny.**”

W przypadku przesłania oferty na adres e-mail, należy ją złożyć również w formie papierowej, w terminie 7 dni od dnia przesłania drogą elektroniczną.

Więcej informacji nt. zaproszenia udziela:

**Pani Karina Zabłocka, tel. 77 444 13 90 wew. 159.**

z up. STAROSTY  
DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Brzegu  
*Zbigniew Kłaczek*