



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 1
KOD CPV: 8051 0000-2

Powiatowy Urząd Pracy w związku z realizacją projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Powiecie Brzeskim”(II) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój zaprasza do współpracy przy organizacji i realizacji szkolenia pn. „**Spawacz metodami MIG-MAG-TIG z podstawami ślusarstwa**”.

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest uzyskanie uprawnień niezbędnych w zakresie spawania metodami MIG-MAG-TIG oraz zapoznanie się ze specyfiką pracy w zawodzie ślusarza. Uczestnik szkolenia po pozytywnym zaliczeniu egzaminu końcowego otrzyma certyfikat uprawniający do spawania metodami MIG-MAG-TIG oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia ślusarz–spawacz się z czytaniem rysunku technicznego. Celem szkolenia jest zapoznanie się z zakresem podstawowych operacji ślusarskich takich jak: czytanie rysunku technicznego, trasowanie, cięcie, wycinanie, piłowanie, wiercenie.

Planowany termin realizacji:

Kwiecień-sierpień 2016r.

Miejsce szkolenia:

Miejsce wykonywania zamówienia: zajęcia teoretyczne jak również praktyczne będą odbywały się na terenie Powiatu Brzeskiego lub maksymalnie do 60 minut.

Zajęcia muszą odbywać się w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 15.00.

Przewidziana liczna godzin:

Szkolenie powinno obejmować nie mniej niż 412 godzin zegarowych w tym: spawacz 362 zajęcia praktyczne i teoretyczne, ślusarz 50 godzin zajęć praktycznych-teoretycznych.

Program szkolenia winien obejmować:

przepisy bhp, p. poż., podstawy spawania (metodami MIG-MAG-TIG) z podstawami ślusarstwa, czytanie rysunku technicznego, umiejętności podstawowych operacji ślusarskich takie jak: trasowanie, cięcie, wycinanie, piłowanie, wiercenie, gwintowanie, nitowanie itp.

Planowana liczna osób do przeszkolenia: do 15 ze środków PO WER.

Szkoleniem obejmuje się do 15 osób bezrobotnych, skierowanych przez Zleceniodawcę grupowo. Wykonawca będzie przyjmował osoby kierowane przez Zleceniodawcę na bieżąco lub w warunkach wysokiej częstotliwości rozpoczynania szkoleń – co najmniej jeden raz w tygodniu i będzie realizował szkolenie w grupie 15 osób gwarantujących należyte opanowanie programu przewidzianego szkoleniem.



Wykonawca powinien:

1. Warunkiem udziału w organizacji szkolenia jest posiadanie aktualnego wpisu na 2016 rok do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
2. Wykonawca musi posiadać sprzęt dydaktyczny do prawidłowego przebiegu szkolenia, tj. filmy lub inne dostępne pomoce dydaktyczne prezentujące zagadnienia poruszane w trakcie szkolenia, środki audiowizualne do prezentowania filmów lub odpowiednie urządzenia do wizualizacji prezentowanych zagadnień.
3. Wykonawca musi zabezpieczyć dostęp do stanowiska szkoleniowego w całym procesie nauczania.
4. W przypadku zajęć praktycznych, specjalistycznych wykonawca winien zapewnić indywidualne stanowiska - miejsca spawalnicze i ślusarskie wyposażone w urządzenia i maszyny –złożyć w tym zakresie oświadczenie z wykazem urządzeń i maszyn.
5. Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone przez odpowiednio wykwalifikowanych wykładowców, instruktorów. Osoby wskazane przez Wykonawcę posiadające odpowiednie uprawnienia do wymagań prowadzenia określonego rodzaju organizacji szkoleń, kwalifikacji i uprawnień stosownych do obowiązujących przepisów regulujących zdobywanie kwalifikacji w/w zawodów.
6. Każdorazowo do przeprowadzenia szkolenia Wykonawca musi zapewnić Wykładowców i instruktorów posiadających odpowiednie uprawnienia do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych w zakresie szkolenia objętego umową.
7. Wykonawca ma obowiązek najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia, dostarczyć ostateczny harmonogram szkolenia. Harmonogram ten po zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę stanowić będzie załącznik do umowy w sprawie przeprowadzenia szkolenia.
8. Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2164) Zleceniodawca dopuszcza: dokonywanie zmiany wykładowcy po podpisaniu umowy, pod warunkiem, że nowo wskazany wykładowca będzie posiadał wykształcenie zgodne z pkt.6 i doświadczenie równe lub większe od doświadczenia wykładowcy, którego zastąpi, dokonanie zmiany harmonogramu szkolenia po podpisaniu umowy, w przypadku zmian wykładowcy zgodnie z pkt. 7. Powyższe zmiany mogą zostać wniesione po podpisaniu umowy jedynie w sytuacji wystąpienia przyczyn losowych niezależnych od Wykonawcy, za wcześniejszą pisemną zgodą Zleceniodawcy.
9. Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia jest zobowiązany zapoznać uczestników z jego szczegółowym programem oraz przekazać im harmonogram realizowanych zajęć.
10. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia instytucjom zewnętrznym kontroli szkolenia współfinansowanego ze środków PO WER 2014 – 2020.
11. Przechowywania dokumentacji dotyczącej szkolenia będącego przedmiotem niniejszej umowy do końca 2026 roku.
12. Przed rozpoczęciem szkolenia każdy uczestnik winien otrzymać na własność materiały biurowe w postaci: notesu, długopisu, ołówka, gumki do ścierania.
13. Przed rozpoczęciem szkolenia każdy uczestnik musi otrzymać na własność materiały dydaktyczne w postaci: książek (podręczników) o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia i/lub, skryptów.
14. Odbiór materiałów biurowych i dydaktycznych musi być potwierdzony podpisem przez każdego uczestnika.



15. Wykonawca winien zapewnić wszystkim uczestnikom szkolenia odpowiednie warunki BHP oraz wodę zdatną do picia (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 z póź.zm.).
16. Zleceniodawca przed rozpoczęciem szkolenia skieruje osoby na badania lekarskie medycyny pracy, które potwierdzą zdolność do odbycia szkolenia oraz podjęcia zatrudnienia zgodnego z kierunkiem odbytego szkolenia.
17. Zleceniodawca nie będzie pokrywał kosztów egzaminów poprawkowych związanych z uczestnictwem osób skierowanych na szkolenie oraz kosztów dodatkowych godzin zajęć nie ujętych w programie.
18. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety wśród uczestników szkolenia, zgodnej ze wzorem załączonym do oferty potwierdzonej za zgodność z oryginałem, oraz sporządzenia raportu końcowego podsumowującego ankietę i zakończone szkolenie.
19. Zleceniodawca zastrzega, że nie gwarantuje, iż maksymalna liczba osób, o której mowa wyżej, będzie skierowana na szkolenie. Ilość osób kierowanych na szkolenie zależy, bowiem od gotowości bezrobotnych do podjęcia szkolenia, na co Zleceniodawca nie ma wpływu, a zatem ilość osób skierowanych na szkolenie może być mniejsza. W takiej sytuacji wynagrodzenie należne Wykonawcy, z tytułu realizacji zadania, zostanie obliczone na podstawie liczby faktycznie przeszkolonych osób oraz wskazanej w formularzu ofertowym ceny szkolenia jednej osoby.

Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji:

Szkolenie powinno zakończyć się oceną opanowania wiedzy i nabytych umiejętności w formie egzaminu teoretycznego i praktycznego. Wykonawca zobowiązany jest do wydania niezbędnych zaświadczeń po ukończonym kursie zawierającego logotypy wg. wytycznych dotyczących oznaczania projektów zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dnia 11 stycznia 2012 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r. poz. 622) oraz zgodnie ze szczegółowymi przepisami dotyczącymi wydawania uprawnień.