



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

numer sprawy:

OR-3411-7/2016

Postępowanie prowadzone w trybie:

Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

Nazwa zamówienia:

„Usługi przeprowadzenia szkoleń dla osób bezrobotnych”

Rodzaj:

CPV: 80510000-2	-	Usługi szkolenia specjalistycznego
80411000-8	-	Usługi szkół jazdy
80530000-8	-	Usługi szkolenia zawodowego

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Biuletyn Urzędu Zamówień Publicznych, w dniu: 14.03.2016r.

Siedziba Zamawiającego ul. Armii Krajowej 32, w dniu: 14.03.2016r.

Na własnej stronie internetowej <http://pup.brzeg.sisco.info>, w dniu: 14.03.2016r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej <http://pup.brzeg.sisco.info>.

Zatwierdził:

Zbigniew Kłaczek

Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy
w Brzegu

Brzeg, dnia 14.03.2016r.



CZĘŚĆ I

OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu
Adres: ul. Armii Krajowej 32, 49-300 Brzeg
Telefon: 77 444 13 90-93 Fax: 77 444 13 90-93 wew. 134
Adres e-mail: przetargi@pup.brzeg.pl
Witryna: <http://pup.brzeg.sisco.info>

Godziny urzędowania od 07:30 do 15:30

NIP: 747-12-24-978

2. Tryb udzielenia zamówienia

ZAMAWIAJĄCY zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie szkoleń dla osób bezrobotnych zgodnie z:

1. Przepisami ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2015r. poz. 2164), zwanej dalej ustawą PZP,
2. Przepisami aktów wykonawczych do ustawy PZP,
3. Wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, tj. zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku nie otrzymania środków z Europejskiego Funduszu Społecznego.

We wszelkich sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: usługa szkolenia zawodowego pn. „**Usługi przeprowadzenia szkoleń dla osób bezrobotnych**” zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu”,

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- | | | |
|------------|---|------------------------------------|
| 80510000-2 | - | Usługi szkolenia specjalistycznego |
| 80411000-8 | - | Usługi szkół jazdy |
| 80530000-8 | - | Usługi szkolenia zawodowego |

Współfinansowana w sposób następujący:

- 3.1 Zadanie Nr 1 Szkolenie pn. „Spawacz metodami MIG-MAG-TIG z podstawami ślusarstwa” dla 15 osób, finansowane ze środków PO WER;



- 3.2 Zadanie Nr 2 Szkolenie pn. „Operator koparko-ładowarki” dla 12 osób. Finansowane z RPO WO;
- 3.3 Zadanie Nr 3 Szkolenie pn. „Operator wózków jezdniowych” dla 20 osób, w tym 10 osób finansowanych z PO WER i 10 osób finansowanych z RPO WO
- 3.4 Zadanie Nr 4 Szkolenie pn. „Świadectwa kwalifikacyjne kierowców” dla 20 osób, finansowane z Funduszu pracy lub RPO WO;
- 3.5 Zadanie Nr 5 Szkolenie pn. „Monter klimatyzacji” dla 11 osób, w tym 10 osób finansowane ze środków RPO WO i 1 osoba finansowana ze środków PO WER;
- 3.6 Zadanie Nr 6 Szkolenie pn. „Kasjer walutowy” dla 15 osób, finansowane ze środków FP;
- 3.7 Zadanie Nr 7 Szkolenie pn. „Spawacz MIG-MAG-TIG” dla 10 osób, finansowane ze środków RPO WO;
- 3.8 Zadanie Nr 8 Szkolenie pn. „Monter systemów fotowoltaicznych” dla 10 osób, finansowane ze środków RPO WO.

Zadanie Nr 1 Szkolenie pn. „Spawacz metodami MIG-MAG-TIG z podstawami ślusarstwa”, finansowane ze środków PO WER

- 1) Ilość osób do przeszkolenia – 15 osób;
- 2) Ilość godzin szkolenia (jednej osoby): nie mniej niż 412 godzin zegarowych, w tym spawacz 362 godz. zajęcia praktyczne i teoretyczne, ślusarz 50 godzin zajęć praktyczno-teoretycznych
- 3) Zakres szkolenia powinien obejmować, co najmniej następujące zagadnienia:
 - a) Podstawowe przepisy BHP i ppoż. związane z wykonywaną pracą;
 - b) Technologia robót;
 - c) Maszyny i sprzęt;
 - d) Materiały;
 - e) Dokumentacja;
 - f) Zasady organizacji pracy i obmiaru robót;
 - g) Zajęcia praktyczne.
- 4) Termin przeprowadzenia szkolenia: do 31 sierpnia 2016r.

Zadanie Nr 2 Szkolenie pn. „Operator koparko-ładowarki”, finansowane z RPO WO

- 1) Ilość osób do przeszkolenia – 12 osób;
- 2) Ilość godzin szkolenia (jednej osoby): nie mniej niż 200 godzin zegarowych, w tym zajęcia praktyczne min. 86 godzin zegarowych, zajęcia teoretyczne min. 114 godzin zegarowych;
- 3) Zakres szkolenia powinien obejmować, co najmniej następujące zagadnienia:
 - a) Użytkowanie eksploatacyjne;
 - b) Dokumentacja techniczna;
 - c) Bezpieczeństwo i higiena pracy i p.poż.;
 - d) Podstawy elektrotechniki;
 - e) Silniki spalinowe;
 - f) Elementy hydrauliki;
 - g) Budowa koparko-ładowarek;
 - h) Technologia robót - zajęcia praktyczne.

Należy wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowy program szkolenia dla zawodu „Operator koparko-ładowarki” dostępny w bazie danych MR, P i PS www.standardyiszkolenia.praca.gov.pl.



- 4) Termin przeprowadzenia szkolenia: do 31 lipca 2016r.

Zadanie Nr 3 A i B Szkolenie pn. „Operator wózków jezdniowych” dla 20 osób, w tym zad. A 10 osób finansowanych z PO WER i zad. B 10 osób finansowanych z RPO WO

- 1) Ilość osób do przeszkolenia – 20 osób
- 2) Ilość godzin zegarowych szkolenia (jednej osoby) – 84 godz.
- 3) Zakres szkolenia powinien obejmować, co najmniej następujące zagadnienia:
 - a) Przepisy bhp i p.poż;
 - b) Budowa wózka i jego wyposażenie;
 - c) Wykonanie manewrów z ładunkiem i bez ładunku;
 - d) Organizacja stanowiska pracy;
 - e) Zasady ruchu wózkiem widłowym.

Program kursu winien być oparty na programach zalecanych i rekomendowanych przez MR, P i PS min. opublikowanych i dostępnych na stronie internetowej: www.kwalifikacje.praca.gov.pl posiadać potwierdzoną aktualizację akredytacji programu szkolenia Urzędu Dozoru Technicznego.

- 4) Termin przeprowadzenia szkolenia: zad. A do 30 listopada 2016r., zad. B do 30 czerwca 2016r.

Zadanie Nr 4 Szkolenie pn. „Świadectwa kwalifikacyjne kierowców” dla 20 osób, finansowane z Funduszu pracy lub RPO WO, w tym:

Zadanie A: Świadectwo kwalifikacji wstępnej kat. C	–	1 os.
Zadanie B: Świadectwo kwalifikacji wstępnej kat. D	–	1 os.
Zadanie C: Świadectwo kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej kat. C	–	11 os.
Zadanie D: Świadectwo kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej kat. D	–	2 os.
Zadanie E: Szkolenie okresowe kat. C lub D	–	5 os.

- 1) Ilość osób do przeszkolenia – 20
- 2) Ilość godzin zegarowych szkolenia (jednej osoby) oraz zakres szkolenia powinien obejmować, co najmniej następujące zagadnienia:

1. Program szkolenia w zakresie zadania A świadectwa kwalifikacji wstępnej kat. C i zadania B świadectwa kwalifikacji wstępnej kat. D obejmować powinien 280 godzin zegarowych (bez testu kwalifikacyjnego), z tego:
 - część podstawowa – teoretyczna – 195 godzin zegarowych,
 - część specjalistyczna – teoretyczna – 65 godzin zegarowych,
 - część specjalistyczna – praktyczna (jazda indywidualna w ruchu drogowym) – 16 godzin zegarowych,
 - zajęcia praktyczne (jazda indywidualna w warunkach specjalnych) – 4 godziny zegarowe.
2. Program szkolenia w zakresie zadania C świadectwa kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej kat. C i zadania D świadectwa kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej kat. D powinien obejmować 140 godzin zegarowych (bez testu kwalifikacyjnego) z tego:
 - część podstawowa – teoretyczna – 97 godzin zegarowych,
 - część specjalistyczna – teoretyczna – 33 godziny zegarowe,



- część specjalistyczna – praktyczne (jazda indywidualna w ruchu drogowym) – 8 godzin zegarowych,
 - zajęcia praktyczne (jazda indywidualna w warunkach specjalnych) – 2 godziny zegarowe.
3. Program szkolenia w zakresie zadania E, dotyczącego szkolenia okresowego na przewóz rzeczy/osób powinien obejmować 35 godzin zegarowych teorii. Zleceniodawca skieruje osoby, które:
- mają 21 lat i prawo jazdy kat. C lub C+E (wydane przed 10.09.2009 r.),
 - mają 23 lata i prawo jazdy kat. D lub D+E (wydane przed 10.09.2008 r.).
- 3) Termin przeprowadzenia szkolenia: do 30 listopada 2016r.

Zadanie Nr 5 A i B Szkolenie pn. „Monter klimatyzacji” dla 11 osób, w tym 10 osób finansowane ze środków RPO WO i 1 osoba finansowana ze środków PO WER.

- 1) Ilość osób do przeszkolenia – 11 os.
- 2) Ilość godzin szkolenia (jednej osoby) – 206 godz. zegarowych
- 3) Zakres szkolenia powinien obejmować, co najmniej następujące zagadnienia:
 - a) Moduł Specjalistyczne szkolenie umożliwiające uzyskanie państwowych uprawnień do eksploatacji „E” urządzeń, sieci i instalacji ciepłych G2, minimum 24 godziny
 - b) Moduł montera wentylacji i klimatyzacji, minimum 150 godzin
 - c) Moduł uprawnienia elektryczne do 1 Kv, minimum 32 godziny

Program szkolenia powinien wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowy program szkolenia. Dla zawodu „monter wentylacji i klimatyzacji”, dostępny w bazie danych Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej www.standardyiszkolenia.praca.gov.pl. Celem szkolenia monter klimatyzacji jest uzyskanie kwalifikacji w zawodzie monter wentylacji i klimatyzacji z uprawnieniami do eksploatacji „E” i G2.

- 4) Termin przeprowadzenia szkolenia: do 30 sierpnia 2016r.

Zadanie Nr 6 Szkolenie pn. „Kasjer walutowy” dla 15 osób, finansowane ze środków FP

- 1) Ilość osób do przeszkolenia – 15 os.
- 2) Ilość godzin szkolenia (jednej osoby) – 132 godz. zegarowe, w tym 32 godziny zegarowe dot. kasjera walutowego, 100 godzin zegarowych zajęć z jęz. angielskiego
- 3) Zakres szkolenia powinien obejmować, co najmniej następujące zagadnienia:
 - a) przepisy bhp i p.poż;
 - b) obsługa i wyposażenie stanowiska kasowego;
 - c) znaki pieniężne i identyfikacja ich autentyczności, waluty zagraniczne, metody identyfikacji fałszyfikatów, rodzaje fałszyfikatów, postępowanie z fałszyfikatami, technika wpłat i wypłat, reklamacje kasowe, przykłady problemów dewizowych i bankowych, zabezpieczenia bilonu, operacje wykonywane przez kasjera – wpłaty, wypłaty, różnice kasowe, raport końcowy, etyka zawodu kasjera, czynniki wpływające na pracę oraz zagrożenia z nich wynikające na stanowisku kasjera;
 - d) program szkolenia powinien uwzględniać zdobycie zarówno wiedzy jak i umiejętności dotyczących obsługi kas fiskalnych, terminala płatniczego;
 - e) program szkolenia powinien uwzględniać ćwiczenia praktyczne;



- f) program kursu winien być oparty na programach zalecanych i rekomendowanych przez MR, P i PS min. opublikowanych i dostępnych na stronie internetowej: www.kwalifikacje.praca.gov.pl;
- g) program kursu winien być oparty na module branżowego języka angielskiego w stopniu komunikatywnym na stanowisku pracy.

4) Termin przeprowadzenia szkolenia: do 30 czerwca 2016r.

Zadanie Nr 7 Szkolenie pn. „Spawacz metodami MIG-MAG-TIG” dla 10 osób, finansowane ze środków RPO WO

- 1) Ilość osób do przeszkolenia – 10 os.
- 2) Ilość godzin zegarowych szkolenia (jednej osoby) – 362 godz.
- 3) Zakres szkolenia powinien obejmować, co najmniej następujące zagadnienia:
 - a) Przepisy bhp i p.poż;
 - b) Program winien być oparty na standardach kwalifikacji zawodowych i modułowy program szkolenia dla zawodu spawacz, dostępny w bazie danych MR, P i PS www.standardyiszkolenia.praca.gov.pl. Sposób prowadzenia zajęć powinien być zróżnicowany i uwzględniać poziom uczestników szkolenia.
- 4) Termin przeprowadzenia szkolenia: do 30 października 2016r.

Zadanie Nr 8 Szkolenie pn. „Monter systemów fotowoltaicznych” dla 10 osób, finansowane ze środków RPO WO

- 1) Ilość osób do przeszkolenia – 10 os.
- 2) Ilość godzin zegarowych szkolenia (jednej osoby) – 128 godzin
- 3) Zakres szkolenia powinien obejmować, co najmniej następujące zagadnienia:
 - a) Monter instalacji fotowoltaicznych
 - b) Moduł techniki sprzedaży systemów fotowoltaicznych
 - c) Moduł uprawnienia elektryczne do 1 kV.

Program szkolenia powinien wykorzystywać zakres programowy w części teoretycznej i praktycznej wg. Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 25 marca 2014r. w sprawie warunków i trybu wydawania certyfikatów oraz akredytowania organizatorów szkoleń w zakresie odnawialnych źródeł energii zgodnie z Ustawą z dnia 26 lipca 2013r. o zmianie ustawy - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2013r. poz. 984) i inne szczegółowe przepisy dotyczące szkolenia autoryzowanego montera instalacji fotowoltaicznych z możliwością uzyskania certyfikatu UDT. Szkolenie z zakresu autoryzowanego montera instalacji fotowoltaicznych z możliwością uzyskania certyfikatu UDT.

4) Termin przeprowadzenia szkolenia: do 30 października 2016r.

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia:

- Zad. 1 do 31 sierpnia 2016r.
- Zad. 2 do 31 lipca 2016r.



Zad. 3A	do 30 listopada 2016r.
Zad. 3B	do 30 czerwca 2016r.
Zad. 4ABCDE	do 30 listopada 2016r.
Zad. 5AB	do 30 sierpnia 2016r.
Zad. 6	do 30 czerwca 2016r.
Zad. 7	do 30 października 2016r.
Zad. 8	do 30 października 2016r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. Warunki:

- 5.1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ustawy spełniają warunki, dotyczące:
 - 5.1.1.1 posiadania uprawnień do przeprowadzania szkoleń osób bezrobotnych, które będą finansowane ze środków publicznych, tj. posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy do realizacji szkoleń będących przedmiotem zamówienia,
 - 5.1.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia w przeprowadzaniu szkolenia będącego przedmiotem zamówienia,
 - 5.1.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do przeprowadzenia szkolenia będącego przedmiotem zamówienia;
 - 5.1.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację szkolenia będącego przedmiotem zamówienia.

5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunków

- 5.2.1. Oceny spełnienia warunków Zamawiający dokona na podstawie analizy przedstawionych oświadczeń i dokumentów, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest załączyć:

- 6.1.1. oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 1 do oferty,
- 6.1.2. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, które są niezbędne do wykonania zamówienia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do programu szkolenia, stanowiącego załącznik Nr 3 do OFERTY),
- 6.1.3. plan nauczania z zakresem wykonywanych przez nie czynności (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do programu szkolenia, stanowiącego załącznik Nr 3 do OFERTY),
- 6.1.4. oświadczenie dotyczące warunków lokalowych i sprzętowych wykonawcy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do programu szkolenia, stanowiącego załącznik Nr 3 do OFERTY).



6.2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, składają oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru na załączniku nr 2 do oferty.

6.3. Oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania

- 6.3.1. wypełniony formularz oferty (wg załączonego wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ),
- 6.3.2. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1 i 6.2 niniejszej SIWZ,
- 6.3.3. program szkolenia wraz z załącznikami (wg wzoru określonego w załączniku Nr 3 do oferty),
- 6.3.5. oświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych wydane przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
- 6.3.6. Certyfikat Jakości Usług, jeśli Wykonawca posiada taki certyfikat (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem), akredytacje na prowadzenie szkoleń o tematyce pokrywającej się w całości lub części ze szkoleniem będącym przedmiotem postępowania lub opinie wydane przez poprzednio zamawiających albo protokoły instytucji wdrażających, w przypadku szkoleń realizowanych ze środków unijnych,
- 6.3.7. informacja dotycząca funkcjonowania w ramach grupy kapitałowej (załącznik Nr 6 do oferty),
- 6.3.8. oświadczenie o podwykonawstwie, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do oferty, jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Brak oświadczenia będzie równoznaczne z wykonaniem przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców,
- 6.3.9. oświadczenie o powiązaniach osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (załącznik Nr 4 do oferty),
- 6.3.10. pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy),
- 6.3.11. pełnomocnictwo – w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, posiadający dokument udzielonego zakresu pełnomocnictwa,

6.4. Forma dokumentów

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

6.5. Podmioty zagraniczne

- 6.5.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 2 do OFERTY.

6.6. Oferty wspólne

- 6.6.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 6.6.1.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 6.6.1.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 6.6.1.3 Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia



publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.6.1.4 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum),

6.6.1.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna) składają dokumenty lub oświadczenia, z których treści wynikać będzie, że razem/łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dot. zał. nr 1 do oferty.

6.6.1.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna) składają oddzielnie oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu (dot. zał. nr 2 do oferty).

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1. Sposób porozumiewania się z wykonawcami

7.1.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

7.1.2 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32, 49-300 Brzeg.

7.1.3 Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 77 444 13 90-93 wew. 134 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@pup.brzeg.pl – zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp - każda ze stron, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.1.4 W przypadku przesyłania wniosków i informacji drogą elektroniczną, należy w temacie e-maila wpisać nr sprawy: OR-3411-7/2016 pn. „**Usługi przeprowadzenia szkoleń dla osób bezrobotnych**” zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu, co ułatwi stronom identyfikację wiadomości.

Uwaga: Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek - piątek: 7.30 - 15.30.

Przesłanie dokumentów po godzinie 15.30, skutkować będzie zarejestrowaniem takiego pisma, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

7.2. Pytania i odpowiedzi do SIWZ

7.2.1 Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem na warunkach określonych w art. 38 ustawy Pzp.

7.2.2 Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej <http://pup.brzeg.sisco.info>.

7.3. Zmiany do SIWZ

7.3.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ.

7.3.2 Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym



przekazano SIWZ oraz zamieści tą zmianę na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ tj.:
<http://pup.brzeg.sisco.info>.

- 7.3.3 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści tą informację na stronie internetowej <http://pup.brzeg.sisco.info>.

7.4. Wyjaśnienia do ofert

W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

7.5. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osoby:

- 7.5.1 w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Dariusz Kruszewski, tel. 77/ 444 13 90 do 3 wew.159;
Angelika Jabłońska, tel. 77/ 444 13 90 do 3 wew.159;
Jadwiga Murgrabia, tel. 77/444 13 90 wew. 148.
- 7.5.2. w sprawach formalnych:
Bogusława Baczyńska, tel. 77/44 41 390 do 3 wew. 141.

8. Wymagania dotyczące wadium

Nie jest wymagane wniesienie wadium.

9. Termin związania ofertą

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 10.1 Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 10.2 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.3 W interesie Wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

Nazwa i adres Wykonawcy
Oferta na realizację usługi szkoleniowej

pn. „**Usługi przeprowadzenia szkoleń dla osób bezrobotnych**”
zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu



Znak sprawy: OR-3411-7/2016

Nie otwierać przed dniem 22.03.2016r., godz. 10:15

- 10.4 Wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.
- 10.5 W interesie Wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
- 10.6 W interesie Wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją, więc należy zadbać, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych kartek.
- 10.7 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 10.8 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
- 10.9 Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.10 Wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia złożonego do Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**. Oferta, która zostanie wycofana nie będzie otwierana przez Zamawiającego i zostanie zwrócona temu Wykonawcy po terminie otwarcia ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Miejsce oraz termin składania ofert

- 11.1.1 Oferty należy składać do dnia **22.03.2016r., do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32, w Sekretariacie, pok. Nr 16.
- 11.1.2 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

11.2. Otwarcie ofert

- 11.2.1 Otwarcie ofert nastąpi dnia **22.03.2016r., o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32, w sali Nr 31.
- 11.2.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.2.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące kryterium oceny ofert.
- 11.2.4 Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną przekazane Wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1 Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014, poz. 915). Cenę oferty należy obliczyć **jako maksymalne wynagrodzenie wykonawcy**, uwzględniając zakres zamówienia



oraz wszelkie koszty związane z realizacją. Cenę należy podać w zł polskich w formularzu „OFERTA” (zał. nr 2 do SIWZ).

13. Opis kryteriów, którymi ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 13.1 W toku oceny ofert ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCY pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 13.2 ZAMAWIAJĄCY w treści oferty poprawi oczywiste błędy i pomyłki. O dokonanych poprawkach ZAMAWIAJĄCY powiadomi WYKONAWCĘ.
- 13.3 W oparciu o informacje zawarte w ofercie zostaną przyznane punkty w zakresie każdego kryterium. Przyznane punkty zostaną przyznane w zakresie każdego kryterium. Suma punktów zostanie pomnożona przez znaczenie procentowe danego kryterium.
- 13.4 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która ogółem uzyska największą wartość punktową w ramach danej części zamówienia łącznie w zakresie wszystkich kryteriów.
- 13.5 Przy wyborze ofert w zakresie szkoleń, o których mowa w rozdziale 3 Opis przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ, ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował kryteriami i ich znaczeniem zawartymi w załączniku nr 4 do SIWZ.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:
- 14.1.1 Dokument lub dokumenty rejestrowe wydany/e przez właściwy organ,
z których treści będzie wynikać uprawnienie do podpisywania umowy np.: odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, statut lub rejestr handlowy.
- 14.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umów

Nie będzie wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

16. Wzór umowy

Wzory umów znajdują się w załączniku nr 3 do SIWZ odpowiednio do zadań od 1 do 8
Umowa zostanie zawarta na każde szkolenie oddzielnie.



Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w postanowieniach załączonej umowy dotyczącej treści złożonej oferty, w zakresie:

- a) dopuszczenie możliwości zmiany personalnej wykładowców, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jednak przy zachowaniu identycznych albo zbliżonych kwalifikacji podanych w ofercie pod warunkiem uzyskania zgody wyrażonej na piśmie przez Zleceniodawcę,
- b) dopuszczenia możliwości zmiany adresu prowadzenia szkoleń, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jednakże przy zachowaniu takich samych albo zbliżonych warunków, które zostały przedstawione w ofercie pod warunkiem uzyskania zgody wyrażonej na piśmie przez Zleceniodawcę,
- c) konieczności przesunięcia terminu realizacji szkolenia z powodu braku odpowiednich kandydatów,
- d) liczby osób do przeszkolenia - w przypadku, gdy liczba zakwalifikowanych uczestników szkolenia ulegnie zmniejszeniu z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI, art. 179 do 198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

CZĘŚĆ II

DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp do wysokości 10% zamówienia podstawowego.

4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

5.1 Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

5.2 Adres poczty elektronicznej: e-mail: przetargi@pup.brzeg.pl

5.3 Adres strony internetowej: <http://pup.brzeg.sisco.info/>

6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.



7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

8. Wysokość zwrotu kosztów postępowania

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

CZĘŚĆ III

SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SIWZ

Nie dotyczy

CZĘŚĆ IV

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ odpowiednio do zadań od 1 do 8.

CZĘŚĆ V ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (do zadań od 1 do 8)

Załącznik nr 2 – OFERTA

Załącznik nr 3 – Wzór umowy (do zadań od 1 do 8)

Załącznik nr 4 – Kryteria oceny ofert (do zadań od 1 do 8)