

ZAPYTANIE OFERTOWE W CELU WYBRANIA NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

RZ-4214/12/POWER/2015

Brzeg, dnia 29.10.2015r.

Powiatowy Urząd Pracy w związku z realizacją projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Powiecie Brzeskim” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój zaprasza do współpracy przy organizacji i realizacji szkolenia pn. „**Operator podnośnika koszowego**”.

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy zawodowej oraz umiejętności w stopniu umożliwiającym wykonywanie czynności w zakresie obsługi podnośnika koszowego oraz pozytywne zdanie egzaminu państwowego przed komisją UDT.

Planowany termin realizacji:

Listopad 2015 r.

Miejsce szkolenia:

Odległość do 60 minut dojazdu środkami komunikacji publicznej.

Przewidziana liczna godzin:

Szkolenie powinno obejmować nie mniej niż 39 godzin.

Program szkolenia winien obejmować m.in.:

- przepisy bhp, przepisy prawne dotyczące UDT, wiadomości o dozorze technicznym, ogólne informacje o podnośnikach, budowa i eksploatacja urządzeń, obowiązki operatora podestów ruchomych, konserwacje, informacje o podnośnikach koszowych - ich budowie oraz obsłudze, informacje o podestach ruchomych montowanych na pojazdach – ich budowie oraz obsłudze, typy podestów ruchomych, zagrożenia związane z pracą, prowadzenie dokumentacji operatora podestów ruchomych.
- program szkolenia powinien uwzględniać część teoretyczną i praktyczną.
- program kursu winien być oparty na programach zalecanych i rekomendowanych przez MPIPS.



Celem kursu jest przygotowanie słuchacza do wykonywania zawodu operatora podnośnika koszowego (poprzez zdobycie wiedzy teoretycznej, umiejętności praktycznych oraz uzyskanie niezbędnych certyfikatów i uprawnień). Zadaniem szkolenia jest przygotowanie uczestników kursu do końcowego egzaminu kwalifikacyjnego potwierdzającego posiadanie uprawnień zawodowych.

Każdy z uczestników otrzymuje zaświadczenie kursu, świadectwo oraz książeczkę operatora.

Program szkolenia winien być opracowany z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodowych.

Warunki do udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca winien posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych przez odpowiedni dla siedziby WUP.
2. Wykonawca złoży pełną ofertę zgodnie z podanym wzorem przez Zamawiającego wraz z żądanym dokumentem do oferty.
3. Zamawiający przewidział możliwość udziału Podwykonawców.
4. Wykonawca zapewni poczęstunek uczestnikom szkolenia.

Wykonawca zapewnia zimne i gorące napoje oraz poczęstunek (kanapki, bułki).

Wykonawca zapewnia lokalizację miejsca praktycznego szkolenia.

Wykonawca zapewnia realizację zajęć praktycznych z zawodu podczas trwania szkolenia.

Wykonawca zapewnia materiały niezbędne do wykonania zadania.

Wyposażenie bazy szkoleniowej powinno umożliwić każdemu uczestnikowi szkolenia poznanie i przyuczenie do pracy wraz z umiejętnościami będącymi przedmiotem szkolenia. Wykonawca zapewni w trakcie kursu warunki szkolenia i pracy zgodne z przepisami BHP i ppoż., komplet narzędzi potrzebnych do nauki zawodu oraz zapewni materiały szkoleniowe (zbindowany skrypt lub książkę, materiały kancelaryjne, środki dydaktyczne, zeszyt, długopis oraz inne materiały zgodne z preliminarem kosztów).

Wykonawca winien prowadzić zajęcia w sposób zróżnicowany i uwzględniający poziom uczestników szkolenia.

Zajęcia teoretyczne powinny być prowadzone w salach dydaktycznych wyposażonych w odpowiednie oprzyrządowanie techniczne, w tym:

- aparaturę audiowizualną;
- kserokopiarkę;
- rzutnik pisma;
- tablica flipchart, tablica naścienna lub tablica informacyjna (foliowo-magnetyczna);
- biurka i krzesła.

Zamawiający wymaga przedstawienia przez wykonawcę wymagań wstępnych dla uczestników szkolenia, w tym określenia stanu zdrowia uczestnika szkolenia.

W razie konieczności przeprowadzenie badań lekarskich organizuje Zamawiający.

Zamawiający ponosi koszty badań lekarskich.



Planowana liczna osób do przeszkolenia: 1 osoba

Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji:

Szkolenie powinno zakończyć się oceną opanowania wiedzy i nabytych umiejętności w formie egzaminu teoretycznego i praktycznego.

Szkolenie powinno zakończyć się oceną opanowania wiedzy i nabytych umiejętności w formie egzaminu UDT.

Urząd Dozoru Technicznego sprawdzi kwalifikacje osób po szkoleniu zgodnie z:

- Ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1125),
- Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz. U. Nr 79, poz. 849), zmienionym rozporządzeniem z dnia 20 lutego 2003 r. (Dz. U. Nr 50, poz. 426), wydanym na podstawie art. 23 ust. 5 ustawy o dozorze technicznym.

Wykonawca zobowiązany jest do wydania niezbędnych zaświadczeń po ukończonym kursie (zawierającego logotypy wg. wytycznych dotyczących oznaczania projektów ramach POWER 2014-2020) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dnia 11 stycznia 2012r. (Dz.U. z 2012. poz. 186) oraz uprawnień na operatora podnośnika koszowego.

Kryterium oceny:

Zlecniodawca dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w zakresie zamówienia na podstawie porównania cen zawartych w złożonych ofertach:

Cena szkolenia - 100%

Zamówienie publiczne zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

Zapytanie ofertowe, załączniki są integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zlecniodawca zastrzega sobie prawo dokonania zmian w postanowieniach zawartej umowy dotyczącej treści złożonej oferty.

Oferta powinna być przygotowana zgodnie z załącznikiem do niniejszego zaproszenia do składania ofert. Sposób i termin składania ofert:

Oferty należy składać w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32 lub przesłać na adres e-mail: **szkolenia@pup.brzeg.pl** w terminie **do dnia 04.11.2015r. do godziny: 10.00**

W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis:

Zaproszenie do składania ofert „**Operator podnośnika koszowego**”.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



POWIATOWY URZĄD PRACY
W BRZEGU

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



W przypadku przesłania oferty na adres e-mail, należy ją złożyć również w formie papierowej, w terminie 7 dni od dnia przesłania drogą elektroniczną.

Więcej informacji nt. zaproszenia udziela:

Pani Karina Zabłocka, tel. 77 444 13 90 wew. 159

Z up. STAROSTY

Jolanta Markiewicz
Zastępca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Brzegu

Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu
ul. Armii Krajowej 32
49-300 Brzeg

tel. (077) 444 13 90 do 92
<http://pup.brzeg.sisco.info>
email: opbr@praca.gov.pl

Wydatek jest współfinansowany ze
środków Europejskiego Funduszu
Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój