



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

numer sprawy:
OR-3411-10/2016

Postępowanie prowadzone w trybie:

Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

Nazwa zamówienia:

„Usługi przeprowadzenia szkoleń dla osób bezrobotnych ‘3’”

Rodzaj:

CPV: 80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego
80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Biuletyn Urzędu Zamówień Publicznych, w dniu: 19.05.2016r.

Siedziba Zamawiającego ul. Armii Krajowej 32, w dniu: 19.05.2016r.

Na własnej stronie internetowej <http://pup.brzeg.sisco.info>, w dniu: 19.05.2016r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej <http://pup.brzeg.sisco.info>.

Zatwierdził:

Zbigniew Kłaczek

Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy

w Brzegu

**Powiatowy Urząd Pracy
w Brzegu**

ul. Armii Krajowej 32, 49-300 Brzeg
tel. 77 444 13 90-92

-11-

z up. STAROSTY
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Brzegu
Zbigniew Kłaczek

Brzeg, dnia 19.05.2016r.

CZĘŚĆ I

OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu
Adres: ul. Armii Krajowej 32, 49-300 Brzeg
Telefon: 77 444 13 90-93 Fax: 77 444 13 90-93 wew. 134
Adres e-mail: przetargi@pup.brzeg.pl
Witryna: <http://pup.brzeg.sisco.info>

Godziny urzędowania od 07:30 do 15:30
NIP: 747-12-24-978

2. Tryb udzielenia zamówienia

ZAMAWIAJĄCY zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie szkoleń dla osób bezrobotnych zgodnie z:

1. Przepisami ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2015r. poz. 2164), zwanej dalej ustawą PZP,
2. Przepisami aktów wykonawczych do ustawy PZP,
3. Wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, tj. zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku nie otrzymania środków z Europejskiego Funduszu Społecznego.

We wszelkich sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: usługa szkolenia zawodowego pn. „*Usługi przeprowadzenia szkoleń dla osób bezrobotnych*”³ zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu,

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80510000-2	-	Usługi szkolenia specjalistycznego
80530000-8	-	Usługi szkolenia zawodowego

Współfinansowana w sposób następujący:

- 3.1 Zadanie Nr 5 Szkolenie pn. „Monter klimatyzacji” dla 11 osób, w tym 10 osób finansowane ze środków RPO WO i 1 osoba finansowana ze środków PO WER;

Zadanie Nr 5 A i 5 B Szkolenie pn. „Monter klimatyzacji” dla 11 osób, w tym 10 osób finansowane ze środków RPO WO i 1 osoba finansowana ze środków PO WER.

- 1) Ilość osób do przeszkolenia – 11 os.

- 2) Ilość godzin szkolenia (jednej osoby) – 206 godz. zegarowych
3) Zakres szkolenia powinien obejmować, co najmniej następujące zagadnienia:

- a) Moduł Specjalistyczne szkolenie umożliwiające uzyskanie państwowych uprawnień do eksploatacji "E" urządzeń, sieci i instalacji ciepłych G2, minimum 24 godziny
- b) Moduł monter wentylacji i klimatyzacji, minimum 150 godzin
- c) Moduł uprawnienia elektryczne do 1 Kv, minimum 32 godziny

Program szkolenia powinien wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowy program szkolenia. Dla zawodu „monter instalacji wentylacyjnych i klimatyzacyjnych”, dostępny w bazie danych Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej www.standardyiszkolenia.praca.gov.pl. Celem szkolenia monter klimatyzacji jest uzyskanie kwalifikacji w zawodzie monter wentylacji i klimatyzacji z uprawnieniami do eksploatacji „E” i G2.

- 4) Termin przeprowadzenia szkolenia: niezwłocznie po zakończeniu postępowania przetargowego, jednak nie później niż do 30 sierpnia 2016r.

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia:

Zad. 5AB niezwłocznie po zakończeniu postępowania przetargowego, jednak nie później niż do 30 sierpnia 2016r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. Warunki:

5.1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ustawy spełniają warunki, dotyczące:

5.1.1.1 posiadania uprawnień do przeprowadzania szkoleń osób bezrobotnych, które będą finansowane ze środków publicznych, tj. posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy do realizacji szkoleń będących przedmiotem zamówienia,

5.1.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia w przeprowadzaniu szkolenia będącego przedmiotem zamówienia,

5.1.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do przeprowadzenia szkolenia będącego przedmiotem zamówienia;

5.1.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację szkolenia będącego przedmiotem zamówienia.

5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunków

5.2.1. Oceny spełnienia warunków Zamawiający dokona na podstawie analizy przedstawionych oświadczeń i dokumentów, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest załączyć:

- 6.1.1. oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 1 do oferty,
- 6.1.2. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, które są niezbędne do wykonania zamówienia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do programu szkolenia, stanowiącego załącznik Nr 3 do OFERTY),
- 6.1.3. plan nauczania z zakresem wykonywanych przez nie czynności (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do programu szkolenia, stanowiącego załącznik Nr 3 do OFERTY),
- 6.1.4. oświadczenie dotyczące warunków lokalowych i sprzętowych wykonawcy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do programu szkolenia, stanowiącego załącznik Nr 3 do OFERTY).

6.2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, składają oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru na załączniku nr 2 do oferty.

6.3. Oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania

- 6.3.1. wypełniony formularz oferty (wg załączonego wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ),
- 6.3.2. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1 i 6.2 niniejszej SIWZ,
- 6.3.3. program szkolenia wraz z załącznikami (wg wzoru określonego w załączniku Nr 3 do oferty),
- 6.3.5. oświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych wydane przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
- 6.3.6. Certyfikat Jakości Usług, jeśli Wykonawca posiada taki certyfikat (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem), akredytacje na prowadzenie szkoleń o tematyce pokrywającej się w całości lub części ze szkoleniem będącym przedmiotem postępowania,
- 6.3.7. informacja dotycząca funkcjonowania w ramach grupy kapitałowej (załącznik Nr 6 do oferty),
- 6.3.8. oświadczenie o podwykonawstwie, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do oferty, jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Brak oświadczenia będzie równoznaczne z wykonaniem przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców,
- 6.3.9. oświadczenie o powiązaniach osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (załącznik Nr 4 do oferty),
- 6.3.10. pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy),
- 6.3.11. pełnomocnictwo – w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, posiadający dokument udzielonego zakresu pełnomocnictwa,

6.4. Forma dokumentów

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

6.5. Podmioty zagraniczne

- 6.5.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 2 do OFERTY.

6.6. Oferty wspólne

- 6.6.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 6.6.1.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do

reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.6.1.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.6.1.3 Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.6.1.4 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum),

6.6.1.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna) składają dokumenty lub oświadczenia, z których treści wynikać będzie, że razem/łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dot. zał. nr 1 do oferty.

6.6.1.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna) składają oddzielnie oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu (dot. zał. nr 2 do oferty).

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1. Sposób porozumiewania się z wykonawcami

7.1.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

7.1.2 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32, 49-300 Brzeg.

7.1.3 Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 77 444 13 90-93 wew. 134 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@pup.brzeg.pl – zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp - każda ze stron, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.1.4 W przypadku przesyłania wniosków i informacji drogą elektroniczną, należy w temacie e-maila wpisać nr sprawy: OR-3411-10/2016 pn. „*Usługi przeprowadzenia szkoleń dla osób bezrobotnych '3'*” zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu, co ułatwi stronom identyfikację wiadomości.

Uwaga: Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek - piątek: 7.30 - 15.30.

Przesłanie dokumentów po godzinie 15.30, skutkować będzie zarejestrowaniem takiego pisma, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

7.2. Pytania i odpowiedzi do SIWZ

7.2.1 Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem na warunkach określonych w art. 38 ustawy Pzp.

7.2.2 Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej <http://pup.brzeg.sisco.info>.

7.3. Zmiany do SIWZ

- 7.3.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ.
- 7.3.2 Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tą zmianę na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ tj.: <http://pup.brzeg.sisco.info>.
- 7.3.3 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści tą informację na stronie internetowej <http://pup.brzeg.sisco.info>.

7.4. Wyjaśnienia do ofert

W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

7.5. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osoby:

- 7.5.1 w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Dariusz Kruszewski, tel. 77/ 444 13 90 do 3 wew.159;
- 7.5.2. w sprawach formalnych:
Bogusława Baczyńska, tel. 77/44 41 390 do 3 wew. 141.

8. Wymagania dotyczące wadium

Nie jest wymagane wniesienie wadium.

9. Termin związania ofertą

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 10.1 Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 10.2 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.3 W interesie Wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

Nazwa i adres Wykonawcy
Oferta na realizację usługi szkoleniowej

pn. „*Usługi przeprowadzenia szkoleń dla osób bezrobotnych '3'*”
zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu

Znak sprawy: OR-3411-10/2016
Nie otwierać przed dniem 30.05.2016r., godz. 10:15

- 10.4 Wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.
- 10.5 W interesie Wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
- 10.6 W interesie Wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją, więc należy zadbać, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych kartek.
- 10.7 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 10.8 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
- 10.9 Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.10 Wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia złożonego do Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**. Oferta, która zostanie wycofana nie będzie otwierana przez Zamawiającego i zostanie zwrócona temu Wykonawcy po terminie otwarcia ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Miejsce oraz termin składania ofert

- 11.1.1 Oferty należy składać do dnia **30.05.2016r., do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32, w Sekretariacie, pok. Nr 16.
- 11.1.2 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

11.2. Otwarcie ofert

- 11.2.1 Otwarcie ofert nastąpi dnia **30.05.2016r., o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32, w sali Nr 31.
- 11.2.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.2.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące kryterium oceny ofert.
- 11.2.4 Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną przekazane Wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1 Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014, poz. 915). Cenę oferty należy obliczyć **jako maksymalne wynagrodzenie wykonawcy**, uwzględniając zakres zamówienia oraz wszelkie koszty związane z realizacją. Cenę należy podać w zł polskich w formularzu „OFERTA” (zał. nr 2 do SIWZ).

13. Opis kryteriów, którymi ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 13.1 W toku oceny ofert ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCY pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

- 13.2 ZAMAWIAJĄCY w treści oferty poprawi oczywiste błędy i pomyłki. O dokonanych poprawkach ZAMAWIAJĄCY powiadomi WYKONAWCĘ.
- 13.3 W oparciu o informacje zawarte w ofercie zostaną przyznane punkty w zakresie każdego kryterium. Przyznane punkty zostaną przyznane w zakresie każdego kryterium. Suma punktów zostanie pomnożona przez znaczenie procentowe danego kryterium.
- 13.4 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która ogółem uzyska największą wartość punktową w ramach danej części zamówienia łącznie w zakresie wszystkich kryteriów.
- 13.5 Przy wyborze ofert w zakresie szkoleń, o których mowa w rozdziale 3 Opis przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ, ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował kryteriami i ich znaczeniem zawartymi w załączniku nr 4 do SIWZ.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:
- 14.1.1 Dokument lub dokumenty rejestrowe wydany/e przez właściwy organ,
z których treści będzie wynikać uprawnienie do podpisywania umowy np.: odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, statut lub rejestr handlowy.
- 14.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umów

Nie będzie wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

16. Wzór umowy

Wzór umowy znajduje się w załączniku nr 3 do SIWZ.

Umowa zostanie zawarta oddzielnie na każde szkolenie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w postanowieniach załączonej umowy dotyczącej treści złożonej oferty, w zakresie:

- a) dopuszczenie możliwości zmiany personalnej wykładowców, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jednak przy zachowaniu identycznych albo zbliżonych kwalifikacji podanych w ofercie pod warunkiem uzyskania zgody wyrażonej na piśmie przez Zleceniodawcę,
- b) dopuszczenia możliwości zmiany adresu prowadzenia szkoleń, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jednakże przy zachowaniu takich samych albo zbliżonych warunków, które zostały przedstawione w ofercie pod warunkiem uzyskania zgody wyrażonej na piśmie przez Zleceniodawcę,

- c) konieczności przesunięcia terminu realizacji szkolenia z powodu braku odpowiednich kandydatów,
- d) liczby osób do przeszkolenia - w przypadku, gdy liczba zakwalifikowanych uczestników szkolenia ulegnie zmniejszeniu z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI, art. 179 do 198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

CZĘŚĆ II

DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.

4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

5.1 Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

5.2 Adres poczty elektronicznej: e-mail: przetargi@pup.brzeg.pl

5.3 Adres strony internetowej: <http://pup.brzeg.sisco.info/>

6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

8. Wysokość zwrotu kosztów postępowania

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

CZĘŚĆ III

SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SIWZ

Nie dotyczy

CZĘŚĆ IV

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ odpowiednio do zadań 5A i B.

CZĘŚĆ V ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (do zadań 5A i 5B)

Załącznik nr 2 – OFERTA

Załącznik nr 3 – Wzór umowy (do zadań 5A i 5B)

Załącznik nr 4 – Kryteria oceny ofert (do zadań 5A i 5B)