

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 5B**  
**KOD CPV: 80530000-8**

Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe dla osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu – w zakresie: „**Monter klimatyzacji**”, finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 (PO WER).

**Szkoleniem zostanie objęta do 1 osoby bezrobotnej**, która będzie wysyłana pojedynczo. Warunkiem skierowania jest wskazanie uzasadnienia przez osobę bezrobotną celowości szkolenia.

**Termin wykonania zamówienia:**

Niezwłocznie po zakończeniu postępowania przetargowego, jednak nie później niż do 30 sierpnia 2016r.

**Miejsce szkolenia:**

Miejsce wykonywania zamówienia: zajęcia teoretyczne jak również praktyczne będą odbywały się na terenie Powiatu Brzeskiego lub w odległości do 60 minut dojazdu środkami komunikacji publicznej.

**Celem szkolenia** jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania pracy w zakresie wykonywania zawodu Montera instalacji wentylacyjnych i klimatyzacyjnych.

**Absolwent kursu musi posiadać:**

- co najmniej wykształcenie w zakresie Zasadniczej Szkoły Zawodowej, ukończone 18 lat,
- świadectwo lekarskie potwierdzające zdolność wykonywania zawodu montera instalacji wentylacji z uwzględnieniem możliwości pracy na wysokości, kurs przyuczający do zawodu montera instalacji wentylacji. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 IV 2003 r. (Dz.U. Nr 89 poz. 828 z 2003 r.),
- musi posiadać oraz świadectwo Kwalifikacyjne typu "E", które jest dowodem spełnienia wymagań kwalifikacyjnych w zakresie montażu instalacji wentylacji.

Szkolenie przyczyni się do opanowania przez uczestnika umiejętności w zakresie montażu instalacji wentylacyjnej. Zakres tematyczny szkolenia ukierunkowany ma być na zorientowanie uczestnika w kompleksowym podejściu do czynności związanych z wykonawstwem instalacji wentylacyjnych, zainstalowaniem oraz przyłączeniem urządzeń współpracujących do tych instalacji, w wyniku czego absolwent kursu ukończy moduły:

**1. Moduł**



**Specjalistyczne szkolenie umożliwiające uzyskanie państwowych uprawnień do eksploatacji "E" urządzeń, sieci i instalacji ciepłych G2. minimum 24 godziny.**

Szkolenie dla osoby zajmującej się eksploatacją urządzeń wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających ciepło obejmujące następujące urządzenia, instalacje i sieci.

Uczestnik kursu, w wyniku pozytywnie zdanego egzaminu, uzyskuje świadectwo kwalifikacyjne do obsługi, konserwacji, remontu, montażu uprawniające do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 28 kwietnia 2003 r w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89 poz.828; Dz. U. Nr 192 poz. 1184).

**PRZY KTÓRYCH EKSPLOATACJI JEST WYMAGANE POSIADANIE KWALIFIKACJI:**

- 1) Kotły parowe oraz wodne na paliwa stałe, płynne i gazowe, o mocy powyżej 50 kW, wraz z urządzeniami pomocniczymi.
- 2) Sieci i instalacje ciepłe wraz z urządzeniami pomocniczymi, o przesył ciepła powyżej 50 Kw.
- 3) Turbiny parowe oraz wodne o mocy powyżej 50 kW, wraz z urządzeniami pomocniczymi.
- 4) Przemysłowe urządzenia odbiorcze pary i gorącej wody, o mocy powyżej 50 Kw.
- 5) urządzenia wentylacji, klimatyzacji i chłodnicze o mocy powyżej 50 kW.
- 6) Pompy, ssawy, wentylatory i dmuchawy o mocy powyżej 50 Kw.
- 7) Sprężarki o mocy powyżej 20 kW oraz instalacje sprężonego powietrza i gazów technicznych.
- 8) Urządzenia do składowania, magazynowania i rozładunku paliw, o pojemności składowania odpowiadającej masie ponad 100 Mg.
- 9) Piece przemysłowe o mocy powyżej 50 Kw.
- 10) Aparatura kontrolno-pomiarowa i urządzenia automatycznej regulacji do urządzeń i instalacji wymienionych w pkt. 1 – 9.

**2. Moduł monter wentylacji i klimatyzacji minimum 150 godzin**

- 1) Czytać dokumentację techniczną instalacji wentylacyjnej i montować zgodnie z wytycznymi projektu instalacyjnego.
- 2) Sporządzić zapotrzebowanie materiałowe dla instalacji wentylacyjnej.
- 3) Trasować układy instalacji wentylacyjnej.
- 4) Wykonywać zamocowanie przewodów instalacji wentylacyjnej.
- 5) Przygotowywać, łączyć i montować przewody instalacji wentylacyjnej.
- 6) Montować urządzenia stosowane w instalacji wentylacyjnej.
- 7) Przygotowywać instalację wentylacyjną do uruchomienia.

**3. Moduł uprawnienia elektryczne do 1 Kv minimum 32 godziny**

- 1) Wykonywanie przemysłowych instalacji stałych i ruchomych zasilających maszyny i urządzenia,
- 2) Dobieranie łączników elektroenergetycznych niskiego napięcia,
- 3) Montowanie łączników w rozdzielnicach i przy maszynach i urządzeniach,
- 4) Dobieranie różnego rodzaju zabezpieczeń do silników elektrycznych,
- 5) Wykonywanie prostych konstrukcji mechanicznych,



- 6) Instalowanie silników elektrycznych i ich zabezpieczeń,
- 7) Naprawy maszyn i urządzeń elektrycznych,
- 8) Wykonywanie pomiarów kontrolnych maszyn i urządzeń elektrycznych,
- 9) Badanie parametrów elektrycznych maszyn i urządzeń na stanowiskach diagnostycznych z wykorzystaniem komputera.

Program szkolenia powinien wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowy program szkolenia. Dla zawodu „monter instalacji wentylacyjnych i klimatyzacyjnych”, dostępny w bazie danych Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej [www.standardyiszkolenia.praca.gov.pl](http://www.standardyiszkolenia.praca.gov.pl)

1. Program szkolenia powinien zawierać w szczególności:
  - a) nazwę i zakres szkolenia,
  - b) czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
  - c) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
  - d) cele szkolenia,
  - e) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej,
  - f) wykaz treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
  - g) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
  - h) sposób sprawdzania efektów szkolenia.
2. Zamawiający powinien dołączyć wzór ankiety dla uczestników kursu służącej do oceny szkolenia.
3. Sposób prowadzenia zajęć powinien być zróżnicowany i uwzględniać poziom uczestnika szkolenia.
4. Wyposażenie bazy szkoleniowej powinno umożliwić uczestnikowi szkolenia poznanie i przyuczenie do pracy wraz z umiejętnościami będącymi przedmiotem szkolenia.
5. Jeżeli uczestnik przerwie szkolenie Zamawiający może skierować na zwolnione miejsce nową osobę bezrobotną, która zobowiązana jest realizować obowiązki uczestnika szkolenia na zasadach określonych niniejszą umową. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić te osoby z wcześniej przerobionego materiału. Zamawiający pokryje jedynie koszt odpowiadający kosztowi kursu przewidzianego dla jednej osoby.
6. Wykonawca zapewni w trakcie kursu warunki szkolenia i pracy zgodne z przepisami BHP i ppoż., w tym odpowiednią odzież roboczą (rękawice, kombinezon, obuwie itp.), komplet narzędzi potrzebnych do nauki zawodu oraz zapewni materiały szkoleniowe (zbindowany skrypt lub książkę, materiały kancelaryjne, środki dydaktyczne, zeszyt, długopis oraz inne materiały zgodne z preliminarzem kosztów (wg załącznika nr 3 załączonego do oferty).
7. Wykonawca winien zapewnić wszystkim uczestnikom szkolenia odpowiednie warunki BHP oraz wodę zdatną do picia (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 z późn.zm.).
8. Wykonawca zapewnia lokalizację miejsca praktycznego szkolenia.
9. Wykonawca zapewnia realizację zajęć praktycznych z zawodu podczas trwania szkolenia.
10. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia instytucjom zewnętrznym kontroli szkolenia współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach projektu PO WER 2014 – 2020.
11. Przechowywania dokumentacji dotyczącej szkolenia będącego przedmiotem niniejszej umowy do końca 2026 roku.



12. Wykonawca zapewnia materiały niezbędne do wykonania zadania.
  13. Zajęcia teoretyczne powinny być prowadzone w salach dydaktycznych wyposażonych w odpowiednie oprzyrządowanie techniczne, w tym:
    - urządzenia audiowizualne,
    - kserokopiarkę
    - rzutnik pisma,
    - tablica flipchart, tablica naścienna lub tablica informacyjna (foliowo-magnetyczna),
    - biurka i krzesła.
  14. Zamawiający wymaga przedstawienia przez wykonawcę wymagań wstępnych dla uczestników szkolenia, w tym określenia stanu zdrowia uczestnika szkolenia. W razie konieczności przeprowadzenie badań lekarskich organizuje zamawiający. Zamawiający ponosi koszty badań lekarskich.
  15. Liczba uczestników szkolenia do 1 osoby bezrobotnej;
    - a) wymagana ilość godzin przypadających na uczestnika szkolenia: nie mniej niż 206 godzin, w tym:
      - zajęcia teoretyczne minimum 107 godzin zegarowych,
      - zajęcia praktyczne minimum 99 godzin zegarowych.
    - b) szkolenie odbywać się ma codziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku,
    - c) szkolenie winno być realizowane według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu,
    - d) nie dopuszcza się możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy,
    - e) wykonawca powinien sprawować nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości szkolenia.
  16. Wymagania dotyczące zaświadczeń o ukończeniu szkolenia:
    - a) szkolenie powinno zakończyć się oceną opanowania wiedzy i nabytych umiejętności w formie egzaminu teoretycznego i praktycznego,
    - b) uczestnik szkolenia po jego zakończeniu otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie z § 18 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 poz. 622) i winien zawierać w szczególności:
      - numer z rejestru,
      - imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu tożsamości,
      - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
      - formę i nazwę szkolenia,
      - okres trwania szkolenia,
      - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
      - podpis osoby uprawnionej do wystawiania zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.
- Wzór zaświadczenia należy dołączyć do oferty. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia suplementu do ww. zaświadczenia zawierającego tematy i wymiar zajęć edukacyjnych.



17. Wymagania dotyczące kadry. Wykładowcami szkolenia teoretycznego powinni być inżynierowie lub technicy budownictwa, technicy elektrycy - osoby posiadające kwalifikacje instruktorów. Do prowadzenia zajęć teoretycznych z dziedzin pokrewnych dopuszcza się również osoby o innych kwalifikacjach np. z rysunku technicznego, bhp, elektrotechniki.
18. Wykonawca zapewni uczestnikowi szkolenia drobny poczęstunek np. napoje, herbatę, kawę, kanapki, itp. ze środków finansowanych z PO WER 2014 – 2020.
19. Zajęcia praktyczne powinny być prowadzone przez instruktora, który posiada wykształcenie co najmniej średnie techniczne z przygotowaniem pedagogicznym dla instruktorów praktycznej nauki zawodu.
20. Rozliczenie i zapłata za szkolenie będzie dokonywane po zakończeniu szkolenia przez osobę bezrobotną, skierowaną przez Zleceniodawcę.

**Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji:**

Szkolenie powinno zakończyć się oceną opanowania wiedzy i nabytych umiejętności w formie egzaminu teoretycznego i praktycznego w przypadku finansowania ze środków unijnych. Wykonawca zobowiązany jest do wydania niezbędnych zaświadczeń po ukończonym kursie (zawierającego logotypy wg. wytycznych dotyczących oznaczania projektów ramach PO WER 2014 – 2020 zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dnia 11 stycznia 2012 r. (Dz.U. z 2014, poz. 622) oraz zgodnie ze szczegółowymi przepisami dotyczącymi wydawania uprawnień. Kwalifikacje potwierdzone egzaminem z UDT.

Każdy certyfikat/zaświadczenie winno być opatrzone informacją dotyczącą finansowania zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i zawierać obowiązujące logotypy dostępne na stronie: [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl). Ponadto wszystkie pomieszczenia (w których odbędą się zajęcia), prezentacje multimedialne, materiały szkoleniowe, listy obecności, zaświadczenia winny być oznaczone poprzez umieszczenie logo według wytycznych, które są dostępne na stronie: [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl).