

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne

Na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów - na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu

Rozdział I. Nazwa i dane adresowe Zamawiającego

Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu
ul. Armii Krajowej 32
49-300 Brzeg
Tel. 77 44 41 390 do 3
Faks: 77 44 41 390 do 3 wew. 134
e-mail: przetargi@pup.brzeg.pl

Rozdział II. Oznaczenie postępowania

Postępowanie zostało oznaczone znakiem sprawy: OR-3411-5/2018

Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000 euro.
3. Wykonawca ma obowiązek złożyć ofertę zgodnie z treścią ogłoszenia.
4. Wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ponosi Wykonawca.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Załączniki do ogłoszenia oraz wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania publikowane są na stronie podmiotowej Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu pod adresem: <http://pup.brzeg.sisco.info/>.

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod CPV: 64110000-0 Usługi pocztowe
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów - na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w obrocie krajowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności:
 - 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz.1481 ze zm.),
 - 2) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 421),
 - 3) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545 ze zm.),
 - 4) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017r. poz. 1257 ze zm., dalej: kpa),
 - 5) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2018r. poz. 800 ze zm.),
 - 6) ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1360 ze zm.),
 - 7) międzynarodowymi przepisami pocztowymi, tj. wiążących Rzeczpospolitą Polską umów międzynarodowych dotyczących świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego,
 - 8) ustawą z dnia 30 sierpnia 2002r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1302),
 - 9) ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000),
 - 10) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016r.),
 - 11) ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2017r. poz. 1983),
 - 12) przepisami wykonawczymi do aktów prawnych wskazanych.
4. W razie zmiany stanu prawnego w czasie wykonywania usług pocztowych, Wykonawca zobowiązany jest stosować przepisy w brzmieniu obowiązującym w dniu nadania przesyłki, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.
5. Wykonawca, niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach Umowy, jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdym przypadku zagrożenia wystąpienia opóźnienia dostarczenia przesyłek oraz o jego przyczynach, jak również o ustaniu takiego zagrożenia.
6. Wskazane w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do ogłoszenia ilości poszczególnych usług pocztowych są ilościami szacunkowymi, ustalonymi na okres świadczenia usługi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych usług w zależności od bieżących potrzeb.
Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w formularzu cenowym.
7. Rozliczenia będą odbywać się na podstawie faktycznej ilości zrealizowanych usług z uwzględnieniem cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym.
8. Zamawiający nie dopuszcza wykonywania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
9. Wartość brutto wykazana przez Wykonawcę w formularzu cenowym musi być zgodna z ceną oferty podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

Rozdział V. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie należy realizować sukcesywnie w terminie po podpisaniu umowy przez okres 36 miesięcy.

Rozdział VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
2. Spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada wpis do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1481 ze zm.),
 - 2) posiadają zdolność techniczną i zawodową, niezbędną do realizacji zamówienia:
 - a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował odpowiednim do wykonania zamówienia potencjałem technicznym w celu wykonania zamówienia tj. co najmniej 8 placówkami zlokalizowanymi na terenie Powiatu Brzeskiego z których co najmniej jedna placówka będzie przypadała na jedną gminę (zlokalizowaną w miejscowości będącej jednocześnie siedzibą gminy, na terenie miejscowości Lubsza, Olszanka, Grodków, Lewin Brzeski, Skarbimierz Osiedle) oraz 3 placówki w Brzegu, w celu umożliwienia odbioru awizowanej przesyłki (placówki winny być czynne we wszystkie dni robocze, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w dogodnych godzinach z uwzględnieniem godzin popołudniowych). Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego do oferty oświadczenia wykonawcy, w którym to wskaże on adres położenia placówki (punktu odbioru przesyłek). Ocena na zasadzie spełnia – nie spełnia.
 - b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 zamówienia polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym o wartości minimum 100 000,00 zł brutto każde. Podana wartość musi dotyczyć jednego zamówienia. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego do oferty wykazu wykonanych lub aktualnie wykonywanych usług wraz z podaniem nazwy i adresu świadczeniobiorcy, terminu wykonania lub wykonywania oraz wartości wykonywanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie tych usług. Ocena na zasadzie spełnia – nie spełnia.
3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 2 Wykonawcy winni spełniać łącznie.

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie należy załączyć do oferty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania - zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do niniejszego ogłoszenia,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do niniejszego ogłoszenia,
- 3) zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.). Dokument należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- 4) oświadczenie, że posiada co najmniej jedną placówkę (punkt odbioru) na terenie miejscowości Brzeg w celu umożliwienia odbioru awizowanej przesyłki, oraz co najmniej jedną placówkę (punkt odbioru) na terenie miejscowości Grodków w celu umożliwienia odbioru awizowanej przesyłki, zgodnie z treścią Załącznika nr 6,
- 5) wykaz usług wykonanych lub w przypadku usług okresowych lub ciągłych, również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

Wykonawca załączy do wykazu dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 7 do niniejszego ogłoszenia.

Dowodami, o których mowa w niniejszym punkcie są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych – są wykonywane.

W przypadku usług okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych - referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w niniejszym punkcie w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane. Dokumenty należy przedłożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

- 6) dokument potwierdzający dysponowanie zasobami innych podmiotów (jeżeli dotyczy).

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wówczas Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym celu Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dołączyć do składanej oferty.
Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców musi załączyć do oferty oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przekazanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia oraz załączników do ogłoszenia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego: <http://pup.brzeg.sisco.info/> i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.

Rozdział IX. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami

w sprawach proceduralnych – Bogusława Baczyńska – Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego, ul. Armii Krajowej 32, pokój nr 25, tel. 77 44 41 390 do 3 wew. 141, w godz. 9.00 - 14.00 e-mail: przetargi@pup.brzeg.pl
w sprawach dot. przedmiotu zamówienia – Barbara Golik - Sekretarka w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu ul. Armii Krajowej 32, pokój nr 16, tel. 77 44 41 390 do 3, w godz. 9.00 - 14.00.

Rozdział X. Termin związania ofertą

Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych i wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
7. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką (dopuszcza się sporządzenie oferty w formie maszynopisu lub techniką komputerową) oraz podpisana wraz z załącznikami przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź ewidencji działalności gospodarczej lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo w tym zakresie. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza należy załączyć do oferty.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą/ce ofertę.
9. Zamawiający informuje, że złożone w niniejszym postępowaniu oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
10. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający wnosi, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorcy. Strony zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być oddzielnie ze sobą połączone, oznakowane sformułowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.
11. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie jej w stanie nienaruszonym.

Koperta ma być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz być oznakowana następująco:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów - na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu

nie otwierać do dnia 24 września 2018 r. do godz. 10.15

Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu – pok. Nr 16, ul. Armii Krajowej 32, 49-300 Brzeg do dnia **24 września 2018 r. do godz. 10:00.**
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które złożono po w/wym. terminie.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – sala multimedialna, pok. Nr 31, dnia **24 września 2018r. o godz. 10:15.**

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
2. Cenę oferty należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
3. Do formularza ofertowego należy załączyć wypełniony zgodnie z instrukcją formularz cenowy, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Ceny wpisane w kolumnie 7 formularza cenowego zostaną wpisane do umowy i będą stanowić podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po jej podpisaniu.

Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie tych kryteriów i sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium – waga (%)

- 1) Cena (C) - 60%

- 2) Liczba placówek pocztowych (punktów odbioru) na terenie powiatu brzeskiego, w których będzie istniała możliwość odbioru przesyłek awizowanych (L) – 40%.

Ocena ofert za powyższe kryteria dokonywana będzie na zasadzie proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najniższą cenę – oferta otrzyma 60 pkt, oferty pozostałe będą przeliczane w stosunku do oferty najlepszej.

Za liczbę placówek – Wykonawca, który wykaże największą ilość placówek, które posiada na terenie powiatu brzeskiego otrzyma 40 pkt., a oferty pozostałe będą przeliczane proporcjonalnie w stosunku do oferty najlepszej.

Oceną oferty będzie suma punktów uzyskana za oba kryteria.

Pod pojęciem placówki pocztowej (punktu odbioru), w której (w którym) będzie istniała możliwość odbioru przesyłek awizowanych, należy rozumieć jednostkę organizacyjną operatora pocztowego, za pośrednictwem której, mieszkańcy powiatu brzeskiego będą mieli możliwość odbioru przesyłek awizowanych. Placówka pocztowa (punkt odbioru) lub placówki pocztowe (punkty odbioru) - jeśli Wykonawca poda więcej niż jedną placówkę (punkt odbioru) powinna (powinien) być:

- a) czynna (czynny) co najmniej przez 6 godzin dziennie, przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy),
- b) oznakowana (oznakowany) w sposób widoczny „nazwą” lub „logo” Wykonawcy umieszczonym w obrębie witryny, jednoznacznie wskazującym jednostkę Wykonawcy,
- c) gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy,
- d) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić adresatom możliwość odbioru przesyłek awizowanych w tych placówkach (punktach odbioru) we wskazanych dniach i godzinach przez okres 14 dni od dnia awizowania.

2. Liczba przyznanych punktów za podane kryteria zostanie obliczona według następujących zasad:

- 1) Oferta Wykonawcy z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. **60**, natomiast dla pozostałych ofert liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

- 2) Oferta Wykonawcy z najwyższą liczbą placówek do odbioru przesyłek awizowanych otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. **40**, natomiast dla pozostałych ofert liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$L = \frac{\text{liczba placówek pocztowych oferty badanej}}{\text{największa liczba placówek pocztowych spośród nieodrzuconych ofert}} \times 40$$

3. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria, zgodnie z wzorem:**

$$P = C + L,$$

gdzie:

P - suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach

C - liczba punktów w kryterium „Cena”

L - liczba punktów w kryterium „Liczba placówek pocztowych na terenie powiatu brzeskiego, w których będzie istniała możliwość odbioru przesyłek awizowanych”

Rozdział XV. Informacje dodatkowe

1. Zgodnie z art. 138o ust. 4 ustawy Pzp niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.
2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.), dalej „RODO”, Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 32, 49-300 Brzeg
 - 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Marcin Bystrzycki, email: iod@pup.brzeg.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie zamówienia na usługi społeczne pn.: - „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania

i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów - na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu”, oznaczone znakiem sprawy: OR-3411-5/2018.

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej w skrócie „ustawa Pzp”, oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w czasie niezbędnym do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do niniejszego ogłoszenia:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1
- 2) Formularz cenowy – Załącznik nr 2
- 3) Formularz ofertowy – Załącznik nr 3
- 4) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu – Załącznik nr 4
- 5) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – Załącznik nr 5

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczania przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 6) Oświadczenie o posiadaniu przez Wykonawcę placówki (punktu odbioru) dla przesyłek awizowanych – Załącznik nr 6
- 7) Wykaz wykonanych lub wykonywanych świadczeń – Załącznik nr 7
- 8) Projekt umowy – Załącznik nr 8

Zastępca Dyrektora
Zatwierdzam: *[signature]*
Pracownego Urzędu Pracy
w Brzegu

Jolanta Markiewicz