

Zarządzenie nr 21/2017
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu
z dnia 22 listopada 2017r.

w sprawie: wprowadzenia **Regulaminu przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielanie zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro**

Na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm. – dalej jako ustawa Pzp), zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu regulamin udzielania zamówień, których przedmiotem są usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro, o których mowa w załączniku XIV do Dyrektywy 2014/24/UE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 lutego 2014r. Regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam komisji powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu
Zbigniew Kłaczek
.....
Kierownik Zamawiającego

**Regulamin przygotowania i przeprowadzenia postępowań
o udzielanie zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 750 000 euro**

§1

1. Regulamin określa zasady przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielanie zamówień publicznych
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu (dalej jako PUP), które dotyczą udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE, zwane dalej „zamówieniami na usługi społeczne”, jeżeli ich wartość jest równa lub wyższa niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30 000 euro i mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000 euro.
2. Równowartość kwoty 750 000 euro wyraża się w złotych na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, określonego w aktualnym rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
3. Przedmiotem zamówienia na usługi społeczne są usługi wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE oraz załączniku XVII do dyrektywy 2014/25/UE.

§2

1. Ilekcć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **CPV** – należy przez to rozumieć Wspólny Słownik Zamówień;
 - 2) **Kierownika Zamawiającego** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu
lub osobę przez niego upoważnioną;
 - 3) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro;
 - 4) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu;
 - 5) **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o wszczęcie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub udzielenie informacji o możliwości udzielenia zamówienia, do którego nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych lub zamówienia na usługi społeczne, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
 - 6) **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę
w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający może powierzyć pomocnicze działania zakupowe własnej jednostce organizacyjnej lub osobie trzeciej.

§3

1. Zamawiający udziela zamówień na usługi społeczne w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
2. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy zaniżać wartości zamówienia oraz wybierać metody obliczenia szacunkowej wartości zamówienia.

3. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
4. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówień na usługi społeczne wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

§4

1. Podstawą wszczęcia procedury o udzielenie zamówienia na usługę społeczną jest sporządzony przez pracownika merytorycznego wniosek o udzielenie zamówienia publicznego zaakceptowany przez Kierownika Zamawiającego.
2. Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona każdorazowo powołuje Komisję do przeprowadzenia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
3. Komisja zostaje powołana i działa na zasadach określonych w Regulaminie działania komisji przetargowej, stanowiącym załącznik nr12 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu, z zastrzeżeniem zamówień, do Zarządzenia nr których przedmiotem jest udzielanie usług społecznych i innych szczególnych usług o których mowa w art. 138o ustawy Pzp, dla których nie stosuje się zasad: publikacji ogłoszeń, sporządzania protokołu, /środków ochrony prawnej.

§5

1. Na podstawie złożonego wniosku komisja sporządza ogłoszenie o zamówieniu, które winny zawierać informacje istotne dla udzielenia zamówienia, w szczególności:
 - 1) termin składania ofert, uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty;
 - 2) opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia;
 - 3) kryteria oceny ofert.
2. Ogłoszenie o zamówieniu może zawierać:
 - 1) warunki udziału w postępowaniu;
 - 2) podstawy wykluczenia z postępowania;
 - 3) oświadczenia i dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań dotyczących ofertowanych usług;
 - 4) informację, czy dopuszczona będzie możliwość zwracania się do wykonawców:
 - a) o wyjaśnienie w zakresie treści złożonych ofert;
 - b) o uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów i oświadczeń złożonych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia lub w celu wykazania spełnienia kryteriów oceny ofert.
 - 5) w przypadku żądania wniesienia wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy - kwotę, zasady zwrotu lub zatrzymania wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 6) termin wykonania zamówienia;
 - 7) inne informacje istotne dla udzielenia danego zamówienia.
3. Kryteriami oceny ofert mogą być w szczególności:
 - 1) cena;
 - 2) kryteria odnoszące się do właściwości wykonawcy, w szczególności organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, poziom wiedzy specjalistycznej wykonawcy lub osób wyznaczonych do realizacji zamówienia,
 - 3) aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne;
 - 4) jakość;
 - 5) termin realizacji.

4. Kryteria oceny winny zostać określone w sposób jednoznaczny, zrozumiały, umożliwiający sprawdzenie informacji przedstawionych przez wykonawców. Kryteriom należy nadać wagę wyrażoną np. w procentach lub punktach.
5. Ogłoszenie o zamówieniu po zatwierdzeniu jego treści przez kierownika zamawiającego, podlega publikacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej zamawiającego.
6. Komisja, po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Informacji Publicznej zamawiającego, może poinformować o wszczęciu postępowania znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem zamówienia.
7. Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego z wnioskami o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu.
8. Zamawiający może do upływu terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu w drodze wyjaśnień lub modyfikacji.
9. Komisja niezwłocznie zamieszcza treść wyjaśnień lub modyfikację, o których mowa w ust. 8 na stronie Biuletynu Informacji Publicznej zamawiającego.

§6

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
2. Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu składania ofert, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Komisja dokonuje otwarcia ofert po upływie ustalonego w ogłoszeniu o zamówieniu terminu na składanie ofert. Otwarcie ofert ma charakter jawny i każdy zainteresowany wykonawca może być obecny w trakcie czynności otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach oraz innych kryteriów oceny ofert (jeżeli zostały określone).
6. Wykonawca związany jest ofertą w terminie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
7. Komisja przeprowadza badanie ofert pod kątem spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia oraz zgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu i jego integralnych załączników.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia takie same bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
11. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie wykazali braku podstaw do wykluczenia.

13. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu z zastrzeżeniem sytuacji dotyczącej poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
- 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 5) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
- 6) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7) wadium nie zostało wniesione lub zostało niesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. Zamawiający dokonuje wyboru oferty na podstawie ustalonych w ogłoszeniu o zamówieniu kryteriów oceny ofert.

15. Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
- 4) w przypadku gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

16. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
- 4) unieważnieniu postępowania;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne komisja przekazuje wykonawcom, którzy złożyli w postępowaniu oferty.

17. Z wykonawcą, którego ofertę wybrano, zamawiający zawiera niezwłocznie w terminie przez siebie wskazanym umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne.

18. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które wpłynęły w postępowaniu, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

§7

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia komisja zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej zamawiającego informację o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne, podając:

- 1) nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę,

- 2) przedmiot umowy,
 - 3) datę zawarcia umowy,
 - 4) całkowitą wartość zamówienia,
- albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.

§8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu
Zbigniew Klaczek

RADCA PRAWNY
Wojciech Kucypera
Wr/Wr/2235

sygn. akt

W N I O S E K

w sprawie zatwierdzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Tryb postępowania	
Średni kurs EURO – Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia	

(przedmiot zamówienia) pt.:

.....		
Wartość szacunkowa:	PLN	EURO
wartość netto:		
procent podatku VAT:		
kwota podatku VAT:		
wartość brutto:		
Wartość zamówienia oszacowano na podstawie:		
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:		
Termin realizacji przedmiotowej części zamówienia:		
Wadium:		
Proponowane dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków:		
Proponowane kryteria i ich waga:	1. cena % 2. jakość % 3. funkcjonalność % 4. parametry techniczne % 5. koszty eksploatacji % 6. termin wykonania % 7. gwarancja % razem 100 %	
Proponowane istotne postanowienia umowy:	x	
<u>Decyzja powołania składu komisji na ww. postępowanie:</u>		
Przewodniczący		
Z-ca przewodniczącego		
Członek		

Członek	
Członek	
Sekretarz	
W pracach komisji w charakterze biegłych (rzecznawców) udział wezmą:	
Data i podpis osoby wnioskującej postępowanie:	
Data i podpis osoby przyjmującej wniosek o ww. postępowanie:	
Data i podpis Gł. Księgowego:	

Zatwierdził, dnia:r.