



P O W I A T O W Y
URZĄD PRACY W BRZEGU
49-300 Brzeg, ul. Armii Krajowej 32
tel./fax 444-13-90 do 92

PLAN SZKOLEŃ NA 2009r.

dla osób bezrobotnych i innych uprawnionych osób z Powiatu Brzeskiego

(szkolenia współfinansowane będą ze środków Funduszu Pracy i Kapitału Ludzkiego) po weryfikacji przez Dyrektora PUP w Brzegu

Pierwsze półrocze 2009r.

Lp.	Nazwa i zakres szkolenia	Liczba miejsc dla uczestników szkolenia	Przewidywany termin realizacji				Czas trwania szkolenia	Charakterystyka osób dla których jest przeznaczone szkolenie	Uwagi
			KWARTAŁ						
1.	OPIEKUNKA OSÓB STARSZYCH Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie do świadczenia usług opiekuńczych (opiekunka z umiejętnością języka obcego i bez języka)	2x 12 osób	I	II	II I	I V	Od poniedziałku do piątku 6-8 godzin lekcyjnych dziennie	Wykształcenie min. podstawowe. Uczestnicy szkolenia powinni posiadać takie cechy jak: życzliwość, uprzejmość, empatia, wrażliwość, opanowanie – Umiejętności: łatwego przystosowywania się do nowych sytuacji, podzielności i koncentracji uwagi, refleks. Przeciwwskazania: niepełnosprawność narządów ruchu, znaczne wady mowy i słuchu, cukrzyca, padaczka	Przeniesiony z roku 2008 opinią Rady Zatrudnienia
2.	BIEŻĄCE POTRZEBY RYNKU PRACODAWCÓW Wg zgłaszanych potrzeb pracodawców,	w zależności od potrzeb	I	II	II I	I V	Od poniedziałku do piątku 6-8 godzin lekcyjnych dziennie	w zależności od kursu	
3.	SZKOLENIA Z ZAKRESU NABYWANIA UMIEJĘTNOŚCI W AKTYWNYM	5 grup x 12 Grodków 5 grup x 14	I	II	II I	I V	Od poniedziałku do piątku 6-8 godzin lekcyjnych dziennie	- osób, które nie mają żadnego doświadczenia w poszukiwaniu pracy, - osób, które przez pewien czas nie były aktywne zawodowo i chcą powrócić na	Program + 50 finanso-

	POSZUKIWANIU PRACY Celem szkolenia jest poznanie przez osoby bezrobotne i poszukujące pracy metod poszukiwania pracy, technik prezentowania się na rozmowie kwalifikacyjnej, poznanie zasad pisania dokumentów aplikacyjnych	2 grupy x10 Brzeg					rynek pracy, - osób zniechęconych długotrwałym brakiem pozytywnych efektów swoich starań o pracę	wany z kapitału ludzkiego	
4.	ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników szkolenia do prowadzenia własnej działalności gospodarczej, poznanie zasad opracowywania biznes-planu, poznanie technik marketingowych, poznanie zasad prowadzenia księgowości i finansów.	12 osób	I	II	II I	I V	Od poniedziałku do piątku 6-8 godzin lekcyjnych dziennie	Wykształcenie min. podstawowe, predyspozycje do organizowania własnej działalności gospodarczej.	W trybie indywidualnym
5.	PRACOWNIK OCHRONY Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do zawodu pracownik ochrony w celu bezpieczeństwa życia, zdrowia	15 osób	I	II	II I	I V	Od poniedziałku do piątku 6-8 godzin lekcyjnych dziennie	Wykształcenie minimum podstawowe, nie karany, nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych. Uczestnicy szkolenia powinni posiadać zdolności fizyczne i psychiczne do wykonywania zadań w dziedzinie ochrony osób i mienia. Zakres szkolenia obejmuje między innymi blok ogólny - prawny , ochrona osób i mienia, szkolenie strzeleckie, blok samoobrony, egzamin na licencje pracownika ochrony I stopnia.	Niepełno- sprawni pod zatrudnienie z firmą Gwarant
6.	SPRZEDAWCA Z UMIEJĘTNOŚCIĄ OBSŁUGI KAS FISKALNYCH Celem szkolenia jest podwyższenie kwalifikacji oraz praktyczne i teoretyczne przygotowanie uczestników szkolenia do	15 osób	I	II	II I	I V	Od poniedziałku do piątku 6-8 godzin lekcyjnych dziennie	Wykształcenie minimum zawodowe , osoby zainteresowane pracą w placówkach handlowych (organizacja sprzedaży, przyjmowanie dostaw towarów , wykonywanie podstawowych obliczeń, obsługa klienta). Cechy : dokładność,	

	wykonywania zawodu sprzedawcy wraz z obsługą kas fiskalnych.						spostrzegawczość, podzielność uwagi.	
7.	SPAWACZE kat. MIG, MAG, TIG Celem szkolenia jest praktyczne i teoretyczne przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania zawodu spawacza. Szkolenie będzie zakończone egzaminem.	15 osób	I	II	II I	I V	Od poniedziałku do piątku 6-8 godzin lekcyjnych dziennie Wykształcenie min. podstawowe. Uczestnicy szkolenia powinni posiadać takie cechy jak: samodzielność, opanowanie, precyzyność, cierpliwość, wytrzymałość, dokładność – Umiejętności: zdolności manualne, dobra koordynacja wzrokowo – ruchowa. Niezbędny bardzo dobry stan zdrowia, pełna sprawność fizyczna Przeciwwskazania: skłonność do alergii, chorób skóry, wady wzroku nie poddające się korekcji.	
8.	UPRAWNIENIA SANITARNE Celem szkolenia jest przygotowanie teoretyczne i praktyczne uczestników szkolenia do montażu instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej wody, instalacji gazowych, wentylacyjnych, klimatyzacyjnych	12 osób	I	II	II I	I V	Od poniedziałku do piątku 6-8 godzin lekcyjnych dziennie Wykształcenie min. podstawowe. Uczestnicy szkolenia powinni posiadać takie cechy jak: dokładność, cierpliwość, wyobraźnia – Umiejętności: koordynacja wzrokowo – ruchowa, zdolność koncentracji uwagi, zdolności manualne. Wskazany dobry ogólny stan zdrowia.	
9.	ELEKTRYK Z UPRAWNIENIAMI SEP Celem szkolenia jest przygotowanie teoretyczne i praktyczne uczestników do montażu instalacji elektrycznej, obsługi urządzeń elektrycznych	12 osób	I	II	II I	I V	Od poniedziałku do piątku 6-8 godzin lekcyjnych dziennie Wykształcenie zawodowe lub średnie , posiadany zawód elektryk, elektromechanik lub zawód pokrewny	
10.	NIEPEŁNOSPRAWNI Wg zgłaszanych potrzeb pracodawców i inicjatywy dyrekcji PUP	W zależności od potrzeb pracodawców	I	II	II I	I V	W ramach środków PFRON status osoby poszukującej pracy	

**Z UWAGI NA DOSTĘPNE ŚRODKI FUNDUSZU PRACY I POKL ORAZ CENY RYNKOWE POSZCZEGÓLNYCH SZKOLEŃ
URZĄD ZASTRZEGA SOBIE MOŻLIWOŚĆ WNOŠZENIA BIEŻĄCYCH ZMIAN I KOREKT DO PLANU**

Planowane szkolenia w późniejszym terminie - drugie półrocze

Lp.	Nazwa i zakres szkolenia	Liczba miejsc dla uczestników szkolenia	Przewidywany termin realizacji				Czas trwania szkolenia	Charakterystyka osób dla których jest przeznaczone szkolenie	Uwagi
			KWARTAŁ						
11.	OPIEKUNKA DZIECIĘCA Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie do pełnienia funkcji wychowawczo-opiekuńczych oraz wykonywania podstawowych zabiegów higieniczno-pielęgnacyjnych u małych dzieci	15 osób	I	II	II I	I V	Od poniedziałku do piątku 6-8 godzin lekcyjnych dziennie	Wykształcenie min. średnie. Uczestnicy szkolenia powinni posiadać takie cechy jak: wrażliwość, cierpliwość, zrównoważenie emocjonalne, odporność na stres, refleks, spostrzegawczość, odpowiedzialność - Umiejętności: nawiązywania kontaktu, jasnego i poprawnego formułowania wypowiedzi, pracy w szybkim tempie, zdolność koncentracji i podzielności uwagi zarazem. Przeciwwskazania: znaczne skrzywienie kręgosłupa, wady wymowy i słuchu	Przeniesiony z roku 2008 opinią Rady Zatrudnienia
12.	PRACOWNIK BIUROWY Z MODUŁEM: 1) języka obcego oraz kursu profesjonalnej obsługi komputera oraz programu kadrowego i księgowego	15 osób	I	II	II I	I V	Od poniedziałku do piątku 6-8 godzin lekcyjnych dziennie	Wykształcenie min. średnie, znajomość podstaw obsługi komputera. Uczestnicy szkolenia powinni posiadać takie cechy jak: cierpliwość, systematyczność, spostrzegawczość, wytrwałość, dokładność, kultura osobista, podzielność uwagi – Umiejętności: pracy na samodzielnym stanowisku, dobra organizacja, Niezbędny jest dobry wzrok	Przeniesiony z roku 2008 opinią Rady Zatrudnienia
13.	MURARZ – ODGRZYBIACZ Celem szkolenie jest przygotowanie uczestników do zawodu „Murarz-odgrzybiacz”. Zapoznanie się z materiałami stosowanymi w technice budowlanej oraz metodami odgrzybiania i osuszania budynku	12 osób	I	II	II I	I V	Od poniedziałku do piątku 6-8 godzin lekcyjnych dziennie	Wykształcenie min. podstawowe. Uczestnicy szkolenia powinni posiadać takie cechy jak: cierpliwość, dokładność, wytrwałość, refleks, zdolność koncentracji i podzielności uwagi, wytrzymałość – Umiejętności: zręczność rąk, umiejętność szybkiego liczenia, współpracy w grupie. Niezbędny jest dobry stan zdrowia, dobra kondycja fizyczna i odporność na wysiłek. Przeciwwskazania: lęk na wysokości.	Filia Grodków potrzeby rynku pracy Miasto – Gmina Grodków

14.	GLAZURNIK – POSADKARZ Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do prac z zakresu robót glazurniczych: okładanie ścian płytkami z różnych tworzyw oraz z zakresu robót posadzkarskich: wykonywania podłóg z różnych nawierzchni	12 osób	I	II	II I	I V	Od poniedziałku do piątku 6-8 godzin lekcyjnych dziennie	Wykształcenie min. podstawowe. Uczestnicy szkolenia powinni posiadać takie cechy jak: wyobrażenie przestrzenne, poczucie estetyki, cierpliwość, dokładność, szybkość – Umiejętności: dobra koordynacja ręka – oko, Niezbędna dobra ogólna sprawność fizyczna, duża sprawność układu kostno – stawowego, sprawność narządu równowagi.	Filia Grodków potrzeby rynku pracy Miasto – Gmina Grodków
15.	NOWOCZESNY MAGAZYNIER - uprawnienia na wózki widłowe - obsługa kasy fiskalnej - obsługa komputerowych programów magazynowych - uprawnienia sanepidowskie	15 osób	I	II	II I	I V	Od poniedziałku do piątku 6-8 godzin lekcyjnych dziennie	Wykształcenie min. podstawowe. Uczestnicy szkolenia powinni posiadać takie cechy jak: odpowiedzialność, uczciwość, dokładność, podzielność uwagi – Umiejętności: szybkiego liczenia, łatwości zapamiętywania, łatwość przerzucania się z jednej czynności na drugą. Ogólny dobry stan zdrowia.	Przeniesiony z roku 2008 opinią Rady Zatrudnienia
16.	Stolarz budowlany Celem szkolenia jest zdobycie praktycznych i teoretycznych podstaw w zakresie montażu drzwi i okien	12 osób	I	II	II I	I V	Od poniedziałku do piątku 6-8 godzin lekcyjnych dziennie	Wykształcenie minimum zawodowe, dobry stan zdrowia. Szkolenie obejmuje: podstawy rysunku technicznego, schematów i szkiców sytuacyjnych, montaż zespołów drzwiowych i okiennych, przepisy bhp, ppoż oraz montaż zamków, zabezpieczeń przeciwlamaniovych, itp.	Filia Grodków potrzeby rynku pracy Miasto – Gmina Grodków
17.	Ginące zawody(zdun, renowator, pozłotnik, kowal artystyczny)	Według potrzeb pod działalność gospodarczą	I	II	II I	I V	Od poniedziałku do piątku 6-8 godzin lekcyjnych dziennie		
18.	SZKOLENIA Z ZAKRESU NABYWANIA UMIEJĘTNOŚCI	5 grup x 12 Grodków	I	II	II I	I V	Od poniedziałku do piątku 6-8 godzin lekcyjnych dziennie	- osób, które nie mają żadnego doświadczenia w poszukiwaniu pracy, - osób, które przez pewien czas nie były	Program + 50

	W AKTYWNYM POSZUKIWANIU PRACY Celem szkolenia jest poznanie przez osoby bezrobotne i poszukujące pracy metod poszukiwania pracy, technik prezentowania się na rozmowie kwalifikacyjnej, poznanie zasad pisania dokumentów aplikacyjnych	5 grup x 14 2 grupy x10 Brzeg					aktywne zawodowo i chcą powrócić na rynek pracy, - osób zniechęconych długotrwałym brakiem pozytywnych efektów swoich starań o pracę	finansowany z kapitału ludzkiego
19.	NIEPEŁNOSPRAWNI Wg zgłaszanych potrzeb pracodawców i inicjatywy dyrekcji PUP	W zależności od potrzeb pracodawców	I	II	II I	I V	W ramach środków PFRON status osoby poszukującej pracy	

**Z UWAGI NA DOSTĘPNE ŚRODKI FUNDUSZU PRACY I POKŁ ORAZ CENY RYNKOWE POSZCZEGÓLNYCH SZKOLEŃ
URZĄD ZASTRZEGA SOBIE MOŻLIWOŚĆ WNIOSZENIA BIEŻĄCYCH ZMIAN I KOREKT DO PLANU**

Sporządził: 15.01.2008r.

Zatwierdził:

Po konsultacji z pośrednikami, doradcami oraz innymi pracownikami

Dyrektor PUP w Brzegu
Zbigniew Kłaczek

Referent ds. rozwoju zawodowego
Dariusz Kruszewski, Romualda Krocak