

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW
NA STANOWISKO PRACY W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W BRZEGU**

.....
(nazwa stanowiska pracy)

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko pracy aplikacje przesłało,
w tym kandydatów spełniających wymogi formalne.

2. Do postępowania powołano Komisję w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

3. Po dokonaniu analiza dokumentów aplikacyjnych kandydatów pod względem spełnienia
wymagań formalnych, zgodnie z zarządzeniem nr z dnia wybrano
następujących kandydatów uszeregowanych według uzyskanych wyników w postępowaniu
kwalifikacyjnym:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Wynik rozmowy	Suma punktów
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

4. Zastosowano następujące metody naboru (wyjaśnić jakie):

.....
.....

5. Zastosowano następujące techniki naboru (wyjaśnić jakie):

.....
.....

6. Uzasadnienie wyboru:

.....
.....

7. Załączniki do protokołu:

- a) kopia ogłoszenia o naborze
- b) kopie dokumentów aplikacyjnych 5 kandydatów
- c) wyniki rozmowy kwalifikacyjnej

Protokół sporządził:

Zatwierdził:

.....
(data, imię i nazwisko pracownika)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora lub os upoważnionej)

Podpisy członków Komisji:

- 1) 3)
- 2) 4)