

RZ-4215-5/RPO WO/2019

Brzeg, dnia 14.03.2019r.

Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu
ul. Armii Krajowej 32
49 – 300 Brzeg

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERTY SZKOLENIOWEJ

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa dla jednej osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu – w zakresie: „**Medyczny trener personalny**” w ramach projektu pn. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych, w tym zwłaszcza znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy w Powiecie Brzeskim”(V), finansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (RPO WO).

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami wewnętrznymi PUP oraz zapisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (jednolity tekst: Dz.U. z 2018 r. poz.1265 z późn. zm.)- zwanej dalej „ustawą”.

2. Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.) do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**1. Cel szkolenia:**

Celem szkolenia jest przygotowanie teoretyczne i praktyczne kursanta do wykonywania pracy medycznego trenera personalnego. Przygotowanie do egzaminu, którego zdanie uprawnia do otrzymania certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji zawodowych.

Miejsce szkolenia:

Zajęcia teoretyczne jak i praktyczne powinny odbywać się na terenie Powiatu Brzeskiego lub maksymalnie odległość do miejsca odbywania szkolenia środkami komunikacji publicznej nie może przekraczać 60 minut. W przypadku większej odległości należy uwzględnić w preliminarzu kosztów (zał. nr 3) koszt zakwaterowania i wyżywienia.

2. Program szkolenia powinien obejmować:

- Diagnostykę klienta
- Stabilizację głęboką
- Łańcuchy anatomiczne
- Powieź i elastyczność
- Terapię bólu
- Metodykę i programowanie
- Program kursu powinien być oparty na programach zalecanych i rekomendowanych przez MRPiPS.

3. Przewidziana liczba godzin:

Szkolenie powinno obejmować nie mniej niż: 80 godzin zegarowych

4. Planowana liczba osób do przeszkolenia: dla 1 osoby.

5. Wykonawca winien zapewnić uczestnikowi szkolenia odpowiednie warunki BHP oraz wodę zdatną do picia.

6. Wykonawca zapewnia materiały niezbędne do wykonania zadania. Wyposażenie bazy szkoleniowej powinno umożliwić uczestnikowi szkolenia poznanie i przyuczenie do pracy wraz z umiejętnościami będącymi przedmiotem szkolenia. Wykonawca zapewni w trakcie kursu warunki szkolenia i pracy zgodne z przepisami BHP i ppoż., zapewni materiały szkoleniowe (zbindowany skrypt lub książkę, materiały kancelaryjne, środki dydaktyczne, zeszyt, długopis oraz inne materiały) zgodne z preliminarem kosztów.

7. Wykonawca powinien prowadzić zajęcia w sposób zróżnicowany i uwzględniający poziom uczestników szkolenia.

8. Zajęcia teoretyczne powinny być prowadzone w salach dydaktycznych wyposażonych w odpowiednie oprzyrządowanie techniczne, w tym:

- aparaturę audiowizualną,
- kserokopiarkę,
- rzutnik pisma,
- tablica flipchart, tablica naścienna lub tablica informacyjna (foliowo-magnetyczna),
- biurka i krzesła.

9. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia instytucjom zewnętrznym kontroli szkolenia współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (RPO WO).

10. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji dotyczącej szkolenia będącego przedmiotem niniejszej umowy do końca 2029r.

Przy czym poszczególne wskaźniki ocen będą obliczane przy uwzględnieniu powyższych kryteriów w następujący sposób:

A. Cena szkolenia – ogółem koszt szkolenia

$$A_n = \frac{\text{Najniższy koszt usługi wśród złożonych ofert} \times 70 \text{ pkt}}{\text{koszt usługi Wykonawcy "n"}}$$

A_n - liczba punktów przyznanych przez komisję przetargową

B. Kwalifikacje kadry dydaktycznej max do 2 wykładowców

B_n = suma liczba punktów przyznanych przez komisję przetargową, gdzie:

B_n = 0-20 pkt. za wysoko kwalifikowaną kadrę dydaktyczną z doświadczeniem w nauczaniu o takiej tematyce.

Ocenieni będą poszczególni wykładowcy przedstawieni w ofercie biorący udział w realizacji zamówienia poprzez zsumowanie punktów według poniższych kryteriów:

$$W_n = W_1 + W_2 + W_3 + \dots + W_n$$

$W_1, W_2, \dots, W_n$ – liczba punktów uzyskana przez każdego wykładowcę;

B - za najkorzystniejszą, w tym kryterium zostanie uznana oferta, której suma punktów przyznanych każdemu wykładowcy da najwyższą liczbę punktów i otrzyma 100 pkt.

$$B = 100 \times \text{waga kryterium } 20\% = 20 \text{ pkt},$$

a każda następna oferta według poniższego wzoru:

$$B_n = \frac{\text{suma punktów badanej oferty}}{\text{sumę punktów najkorzystniejszej oferty}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 20\%$$

- wykształcenie kadry dydaktycznej:

Wyższe magisterskie	15 pkt
Wyższe zawodowe (licencjackie lub inżynierskie)	10 pkt
Średnie zawodowe	5 pkt

- doświadczenie zawodowe kadry dydaktycznej w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia:

Poprowadzenie zajęć w więcej niż pięciu szkoleniach w ciągu ostatnich 3 lat	10 pkt
Poprowadzenie zajęć w trzech i więcej szkoleniach w ciągu ostatnich 3 lat	5 pkt
Poprowadzenie zajęć w jednym lub dwóch szkoleniach w ciągu ostatnich 3 lat	2 pkt

VIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32 w terminie **do dnia 22.03.2019r. do godziny: 15.00.**

Istnieje możliwość zeskanowania dokumentów i przesłania na adres e – mailowy: erudnicka@pup.brzeg.pl. W takim przypadku oryginały oferty należy przesłać drogą tradycyjną – pocztą.

W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego na kopercie należy umieścić napis: Zaprośzenie do składania ofert na szkolenie– „**Medyczny trener personalny**”.

2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. <http://pup.brzeg.sisco.info>

5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie.

6. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony pod adresem: <http://pup.brzeg.sisco.info>

7. Uprzejmie prosimy o staranne przygotowanie ofert z podpisami osób upoważnionych do składania ofert wraz z pełnomocnictwem.

IX. Sposób porozumiewania się:

Informacji nt. zaproszenia udziela telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, fax-u, tradycyjnej poczty.

Osoba do kontaktu :

Ewa Rudnicka, tel. 77 444 13 90-93 wew. 159,

e – mail. erudnicka@pup.brzeg.pl

Adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32, 49 – 300 Brzeg,

tel./fax: +48/77 444 13 90 do 92, e-mail: opbr@praca.gov.pl

.....
Zdzisław Kłuczek
/podpis i pieczęć Zamawiającego/