

RZ-4216/10/RPO WO/2019

Brzeg, dnia 11.04.2019r.

Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu
ul. Armii Krajowej 32
49 – 300 Brzeg

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa dla jednej osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu – w zakresie: **„ Kurs masażysta, terapeuta SPA i Wellness o specjalności masaże orientalne i ajurwedyjskie akredytowany przez Kuratorium Oświaty z Dyplomem Terapeuta” ”** w ramach projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych, w tym zwłaszcza znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy w powiecie brzeskim”(IV) finansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (RPO WO)- kod CPV: 80411000-0

I.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami wewnętrznymi PUP oraz zapisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (jednolity tekst: Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”.

II.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**1. Cel szkolenia:**

Celem szkolenia jest nabycie przez uczestnika szkolenia wiedzy teoretycznej i praktycznej niezbędnej do uzyskania:

- **Dyplomu Terapeuta SPA i Wellness o specjalności masaże orientalne i ajurwedyjskie**
- **Zaświadczenia według wzoru Ministerstwa Edukacji Narodowej potwierdzającego posiadanie kwalifikacji objętych programem kursu**
- **Certyfikatu ukończenia kursu akredytowanego przez Kuratorium Oświaty (polsko-angielski)**

2. Miejsce szkolenia:

Zajęcia teoretyczne jak i praktyczne powinny odbywać się na terenie Powiatu Brzeskiego lub maksymalnie odległość do miejsca odbywania szkolenia środkami

komunikacji publicznej nie może przekraczać 60 minut. W przypadku większej odległości należy uwzględnić w preliminarzu kosztów (zał. nr 3) koszt zakwaterowania i wyżywienia.



3. Ogólne dane dotyczące organizacji szkolenia

Wykonawca będzie realizował program szkolenia przygotowujący do Dyplomu Terapeuty SPA i Wellness zgodne z obowiązującymi przepisami ustawy:

- Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 17 lutego 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań sanitarnych, jakim powinny odpowiadać zakłady fryzjerskie, kosmetyczne, tatuażu i odnowy biologicznej

4. Przewidziana liczba godzin:

Szkolenie powinno obejmować nie mniej niż 120 godz zajęć praktycznych i teoretycznych

5. Planowana liczba osób do przeszkolenia: dla 1 osoby.

6. Zajęcia muszą odbywać się w dni robocze, od poniedziałku do piątku,

Liczba godzin zajęć praktycznych na dany dzień szkolenia nie może być mniejsza niż 5 i nie większa niż 7. Przeciętnie nie mniej, niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba, że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.

7. Godzina zegarowa liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut, długość przerw może być ustalona w sposób elastyczny.

8. Kandydat na szkolenie zostanie wskazany przez Zleceniodawcę.



9. Wykonawca musi posiadać sprzęt do prawidłowego przebiegu szkolenia, tj. wyposażenie gabinetu i sprzętu do masażu, filmy lub inne dostępne pomoce dydaktyczne prezentujące zagadnienia poruszane w trakcie szkolenia.

✓

10. Szkolenie winno zakończyć się wydaniem uczestnikowi dokumentów:

a) zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego jego ukończenie , który zawiera:

- ✓ nr z rejestru,
- ✓ imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca nr dokumentu stwierdzającego tożsamość,

- ✓ nazwę Instytucji Szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
- ✓ formę i nazwę szkolenia,
- ✓ okres trwania szkolenia,
- ✓ miejsce i datę wydania,
- ✓ tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
- ✓ podpis osoby upoważnionej przez Instytucję Szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.



Odbiór ww. dokumentów musi być potwierdzony podpisem przez uczestnika szkolenia, którego te dokumenty dotyczą.

11. Zleceniodawca przed rozpoczęciem szkolenia skieruje osoby na badania lekarskie, które potwierdzą zdolność do odbycia szkolenia oraz podjęcia zatrudnienia zgodnego z kierunkiem odbytego szkolenia.

12. Wykonawca winien posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych

13. Płatności za wykonanie szkolenia wg umowy po ukończeniu szkolenia skierowanej osoby po przedstawieniu kompletu dokumentów wraz z fakturą. Zamawiający zastrzega sobie, że nie będzie realizował płatności bez przedstawienia kompletu dokumentów z fakturą.

14. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia instytucjom zewnętrznym kontroli szkolenia współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020.

15. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji dotyczącej szkolenia będącego przedmiotem niniejszej umowy do końca 2029r.

16. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety wśród uczestników szkolenia, zgodnej ze wzorem załączonym do oferty potwierdzonej za zgodność z oryginałem oraz raportu końcowego podsumowującego ankietę i zakończone szkolenie.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin wykonania zamówienia: do 31.07.2019r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. posiadają zezwolenie na prowadzenie szkolenia
- 2) wpis do rejestru prowadzących ośrodek szkolenia przez właściwego starostę;



- 3) posiada akredytację na prowadzenie w. w szkolenia kuratora oświaty zgodnie z prawem oświatowym;
- 4) posiada instruktorów i wykładowców posiadających uprawnienia zgodne z tematem
- 5) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 6) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 7) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy;
- 8) posiadają zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonym przez wojewódzki urząd pracy;
- 9) Wykonawca złoży pełną ofertę zgodnie z podanym wzorem przez Zamawiającego wraz z żądanymi dokumentami do oferty.

V. KRYTERIUM OCENY OFERTY:

Zlecniodawca dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w zakresie zamówienia w oparciu o następujące kryteria (1%=1 pkt; z dokładnością do jednego miejsca po przecinku):

A. Cena szkolenia – ogółem koszt szkolenia - 70%

B. Posiadane kwalifikacje kadry dydaktycznej (do oceny oferty) max do 2 wykładowców - 20%

C. Posiadanie przez Wykonawcę Certyfikatu Jakości Usług - 10%

Zlecniodawca będzie porównywał ceny ofert zgodnie z następującym wzorem:

$$Won = An + Bn + Cn$$

Won - wskaźnik oferty „n”

Przy czym poszczególne wskaźniki ocen będą obliczane przy uwzględnieniu powyższych kryteriów w następujący sposób:

A. Cena szkolenia – ogółem koszt szkolenia

$$A_n = \frac{\text{Najniższy koszt usługi wśród złożonych ofert} \times 70 \text{ pkt}}{\text{koszt usługi Wykonawcy "n"}}$$

A_n - liczba punktów przyznanych

B. Kwalifikacje kadry dydaktycznej max do 2 wykładowców

B_n = suma liczba punktów przyznanych, gdzie:

B_n = 0-20 pkt. za wysoko kwalifikowaną kadrę dydaktyczną z doświadczeniem w nauczaniu o takiej tematyce.

Ocenieni będą poszczególni wykładowcy przedstawieni w ofercie biorący udział w realizacji zamówienia poprzez zsumowanie punktów według poniższych kryteriów:

$$W_n = W_1 + W_2$$

W_1, W_2 – liczba punktów uzyskana przez każdego wykładowcę;

B - za najkorzystniejszą, w tym kryterium zostanie uznana oferta, której suma punktów przyznanych każdemu wykładowcy da najwyższą liczbę punktów i otrzyma 100 pkt.

$$B = 100 \times \text{waga kryterium } 20\% = 20 \text{ pkt},$$

a każda następna oferta według poniższego wzoru:

$$B_n = \frac{\text{suma punktów badanej oferty}}{\text{sumę punktów najkorzystniejszej oferty}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 20\%$$

- wykształcenie kadry dydaktycznej:

Wyższe magisterskie	15 pkt
Wyższe zawodowe (licencjackie lub inżynierskie)	10 pkt
Średnie zawodowe	5 pkt

- doświadczenie zawodowe kadry dydaktycznej w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia:

Poprowadzenie zajęć w więcej niż pięciu szkoleniach	10 pkt
---	--------

w ciągu ostatnich 3 lat	
Poprowadzenie zajęć w trzech i więcej szkoleniach w ciągu ostatnich 3 lat	5 pkt
Poprowadzenie zajęć w jednym lub dwóch szkoleniach w ciągu ostatnich 3 lat	2 pkt

C. Posiadanie przez Wykonawcę Certyfikatu Jakości Usług

Cn = 0-10 pkt. za posiadanie Certyfikatu Jakości Usług

Przez kryterium „jakość usług” rozumieć należy posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu jakości usług. Certyfikat jakości może dotyczyć zarówno danego szkolenia, jak i Wykonawcy jako instytucji szkoleniowej. W przypadku posiadania w/w dokumentu należy załączyć go do składanej oferty. Brak dokumentu w ofercie poczytany zostanie jako nieposiadanie stosownego certyfikatu.

Wykonawca, który przedłoży certyfikat jakości usług otrzyma 10 pkt.

Wykonawca, który nie przedłoży certyfikatu jakości usług nie otrzyma w tym kryterium punktów.

Zamówienie publiczne zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

VI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH:

Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny (wg załączonego preliminarza).

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie: spełnia/nie spełnia. W przypadku niespełniania jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty skontaktuje się z wybranym Wykonawcą a następnie podpisze umowę szkoleniową.

Zapytanie ofertowe, załączniki są integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dokonania zmian w postanowieniach zawartej umowy dotyczącej treści złożonej oferty.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

Zamawiający informuje, iż koszty ponoszone przez Zamawiającego na finansowanie

kształcenia zawodowego osób bezrobotnych pokrywane są w całości ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c) ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017r., poz. 1221) który stanowi, iż zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego finansowane w całości ze środków publicznych.

VII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32 w terminie **do dnia 18.04.2019r. do godziny: 15.00.**

Istnieje możliwość zeskanowania dokumentów i przesłania na adres e – mailowy: mpanter@pup.brzeg.pl. Maksymalna pojemność wiadomości 20 MB. W takim przypadku oryginały oferty należy przesłać drogą tradycyjną.

W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego na kopercie należy umieścić napis: **Zaproszenie do składania ofert na szkolenie – „Kurs z dyplomem Terapeuta SPA i Wellness o specjalności masaż orientalny i ajurwedyjskie akredytowany przez Kuratorium Oświaty”**

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zaproszenie do składania ofert zamieszczono na stronie internetowej <http://pup.brzeg.sisco.info>.

5. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony pod adresem:
<http://pup.brzeg.sisco.info>

6. **Uprzejmie prosimy o staranne przygotowanie ofert z podpisami osób upoważnionych do składania ofert wraz z pełnomocnictwem.**

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ:

Informacji nt. zaproszenia udziela telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, fax-u, tradycyjnej poczty.

Osoba do kontaktu :

Małgorzata Panter, tel. 77 444 13 90-93 wew. 159,
e – mail : mpanter@pup.brzeg.pl

Adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32, 49 – 300 Brzeg,
tel./fax: +48/77 444 13 90 do 92, e-mail: opbr@praca.gov.pl

z up. STAROSTY
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Brzegu

Z poważaniem **Zbigniew Kłaczek**

VII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32 w terminie do dnia 18.04.2018r. do godziny 18.00. Istnieje możliwość zastanowienia dokumentów i przesłania na adres e-mailowy: monier@upb.brzeg.pl. Maksymalna pojemność wiadomości 20 MB. W takim przypadku oryginały ofert należy przesłać drogą tradycyjną.
2. Oferty składane w siedzibie zamawiającego na kopie należy umieszczać w przypadku składania ofert w siedzibie zamawiającego na kopie należy umieszczać w kopertach i opisać: „Kopie z dyplomem Terapeuta SPA i Wellness o specjalności masaż orientalny i ajurwedyjski akupunktury przez Kuratorium Oświaty”.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zaoferowanie do składania ofert zamieszczono na stronie internetowej: <http://upb.brzeg.pl>.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony pod adresem: <http://upb.brzeg.pl>.
8. Uprzejmie prosimy o staranne przygotowanie ofert i podpiśnięcie osób upoważnionych do składania ofert wraz z pełnomocnictwem.

VIII. SPOSÓB POROZUMIOWANIA SIE

- Informacji nt. zaproszenia udziela telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, fax-u, tradycyjnej poczty.
- Odebra do kontaktu:
- Margaryta Pieter, tel. 77 444 13 90-93 wew. 180
- e-mail: monier@upb.brzeg.pl
- Adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32, 48-300 Brzeg

tel./fax: 77 444 13 90-93, e-mail: opbr@praca.gov.pl