

Znak postępowania: OR-3411-1/2020

W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na numer sprawy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem są

Usługi przeprowadzenia szkoleń dla osób bezrobotnych

współfinansowane ze środków:

- Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach projektu pn. Aktywizacja Osób Młodych pozostających bez pracy w Powiecie Brzeskim (VI), oraz
- Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego w ramach projektu Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych, w tym zwłaszcza znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy w Powiecie Brzeskim (VI), i
- FP.

RPO WO „Aktywizacja osób bezrobotnych, w tym zwłaszcza znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy w powiecie brzeskim (VI)”

POWER „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie brzeskim (VI)”

Wspólny Słownik zamówień CPV:

CPV 80411000-8 Usługi szkół jazdy

CPV 80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy

CPV 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

§ 1.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie zostało wszczęte poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a następnie wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: <http://pup.brzeg.sisco.info/>.
2. Dane Zamawiającego:
Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu
49-300 Brzeg
Ul. Armii Krajowej 32
NIP: 747-12-24-978
REGON: 531596705
3. Osoba do kontaktów w sprawach proceduralnych i przedmiotu zamówienia
 - w sprawach proceduralnych — Bogusława Baczyńska e-mail: przetargi@pup.brzeg.pl, tel. 774441390 do 3 wew. 141
 - w sprawach dot. przedmiotu zamówienia — Ewa Rudnicka, tel. 77 44 41 390 do 3 wew. 159
 - w sprawach dot. przedmiotu zamówienia — Marta Borawska-Haup, tel. 77 44 41 390 do 3 wew. 159

§ 2.

TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

§ 3.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi przeprowadzenia szkoleń dla do 35 osób bezrobotnych.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części, z których każda stanowi odrębny przedmiot zamówienia.

KOD CPV: 80411000-8 Usługi szkół jazdy

KOD CPV: 80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy

Zadanie nr 1 Prawo jazdy kat. C ze świadectwem kwalifikacyjnym kierowców, do 8 osób

KOD CPV: 80411000-8 Usługi szkół jazdy

Zadanie nr 2 Świadectwo kwalifikacyjne kierowców, do 7 osób, w tym:

Zadanie nr 2A Świadectwo kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej kat. C lub D – do 2 osób

Zadanie nr 2B Szkolenie okresowe kat. C lub D – do 5 osób

KOD CPV: 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

Zadanie 3 Spawacz metodami MIG-MAG-TIG, do 20 osób, w tym:

Zadanie nr 3A Spawacz metodami MIG-MAG-TIG z podstawami ślusarstwa, do 10 osób

Zadanie nr 3B Spawacz metodami MIG-MAG-TIG z podstawami ślusarstwa oraz modulem uprawnień na wózki jezdniowe, do 10 osób

Usługa, jako wymieniona w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE zaliczana jest do kategorii usług społecznych i innych szczególnych usług.

3. Szczegółowe określenie przedmiotu i zakresu zamówienia zawarte jest w załączniku Nr 4 do niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w zakresie organizacji zajęć praktycznych, co winien wykazać na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego SIWZ.
5. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu.
6. **Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających do zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.**

§ 4.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zakładany termin przeprowadzenia szkolenia: od daty podpisania umowy o świadczenie usługi polegającej na przeprowadzeniu powyższego szkolenia, zgodnie z terminami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4 do SIWZ.

§ 5.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z Pzp, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a więc:

- 1) Wykonawca musi wykazać spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) Wykonawca musi wykazać spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) Wykonawca musi wykazać spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Powyższe oznacza, że Wykonawca musi wykazać się:

2.1. Kompetencje i uprawnienia:

Warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o spełnianiu warunku dotyczącego posiadania *aktualnego na rok 2020* wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, w rozumieniu art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Ocena spełniania ww. warunku dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonego oświadczenia i poprzez weryfikację wpisu do RIS w elektronicznej bazie danych prowadzonej przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli instytucja szkoleniowa będzie posiadała aktualny wpis w RIS, jako instytucja aktywna w 2020 roku.

Ponadto dodatkowo dla każdego zadania odrębnie:

Zadanie nr 1 Prawo jazdy kat. C ze świadectwem kwalifikacyjnym kierowców

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. posiadają zezwolenie na prowadzenie szkolenia kandydatów na kierowców,
- posiada wpis do rejestru prowadzących ośrodki szkolenia kierowców przez właściwego starostę,
- posiada akredytacje na prowadzenie w.w. szkolenia kuratora oświaty, zgodnie z prawem oświatowym,
- posiada instruktorów i wykładowców wpisanych do ewidencji instruktorów prowadzonej przez właściwego wg miejsca ich zamieszkania Starostę,
 - na potwierdzenie dołączyć kserokopie odpowiednich dokumentów.

Zadanie nr 2 Świadectwo kwalifikacyjne kierowców, w tym:

Zadanie nr 2A Świadectwo kwalifikacji wstępnej przyspieszonej kat. C lub D

Zadanie nr 2B Szkolenie okresowe kat. C lub D

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. posiadają zezwolenie na prowadzenie szkolenia kandydatów na kierowców,
- posiada wpis do rejestru prowadzących ośrodki szkolenia kierowców przez właściwego starostę,
- posiada akredytacje na prowadzenie w.w. szkolenia kuratora oświaty, zgodnie z prawem oświatowym,
- posiada instruktorów i wykładowców wpisanych do ewidencji instruktorów prowadzonej przez właściwego wg miejsca ich zamieszkania Starostę.
 - na potwierdzenie dołączyć kserokopie odpowiednich dokumentów.

Zadanie nr 3 Spawacz metodami MIG-MAG-TIG

Zadanie nr 3A Spawacz metodami MIG-MAG-TIG z podstawami ślusarstwa

- posiada atest na przeprowadzenie szkolenia na „spawacza” nadany przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach – na potwierdzenie Oświadczenie Wykonawcy.

Zadanie nr 3B Spawacz metodami MIG-MAG-TIG z podstawami ślusarstwa oraz modulem uprawnień na wózki jezdniowe

- posiada atest na przeprowadzenie szkolenia na „spawacza” przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach – na potwierdzenie Oświadczenie Wykonawcy.
- Wykonawca musi posiadać akredytację programu na operatora wózka jezdniowego podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem przez Urząd Dozoru Technicznego.

2.2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca złoży ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ. Zamawiający nie określa żadnych warunków w tym zakresie.

2.3. Zdolność techniczna i zawodowa:

Warunek 1

Zadanie nr 1 Prawo jazdy kat. C ze świadectwem kwalifikacyjnym kierowców

Zadanie nr 2 Świadectwo kwalifikacyjne kierowców, w tym:

Zadanie nr 2A Świadectwo kwalifikacji wstępnej przyspieszonej kat. C lub D

Zadanie nr 2B Szkolenie okresowe kat. C lub D

- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
- posiada sprzęt dydaktyczny do prawidłowego przebiegu szkolenia, tj. filmy lub inne dostępne pomoce dydaktyczne prezentujące zagadnienia poruszane w trakcie szkolenia, środki audiowizualne do prezentowania filmów lub odpowiednie urządzenia do wizualizacji prezentowanych zagadnień zgodnie z szczegółowymi przepisami, załącznik Nr 6 i 7 do SIWZ.
- zapewnia pojazdy samochodowe w liczbie zapewniającej należyłą realizację szkolenia, spełniające wymagania szkolenia kandydatów na kierowców i kierowców w zakresie kwalifikacji, załącznik Nr 6 i 7 do SIWZ.
Pojazdy samochodowe muszą być przystosowane do nauki jazdy, a także posiadać ważne badanie techniczne oraz dokumenty potwierdzające zawarcie obowiązkowego ubezpieczenia OC.

Zadanie nr 3 Spawacz metodami MIG-MAG-TIG

Zadanie nr 3A Spawacz metodami MIG-MAG-TIG z podstawami ślusarstwa

- posiada lub dysponuje prostownikowymi zasilaczami spawalniczymi min. 5 na każdą metodę, urządzenia ślusarskie, załącznik Nr 6 i 7 do SIWZ.

Zadanie nr 3B Spawacz metodami MIG-MAG-TIG z podstawami ślusarstwa oraz modulem uprawnień na wózki jezdniowe

- posiada lub dysponuje prostownikowymi zasilaczami spawalniczymi min. 5 na każdą metodę, urządzenia ślusarskie, załącznik Nr 6 i 7 do SIWZ.
- posiada lub dysponuje w czasie szkolenia, co najmniej 2 wózkami jezdniowymi.
- posiada lub będzie mieć udostępniony na czas realizacji szkolenia plac manewrowy.

Warunek 2

W zakresie zdolności technicznej i zawodowej warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, wykazaną w załączniku Nr 5 do SIWZ.

Kadra realizująca szkolenie musi posiadać kwalifikacje z zakresu tematyki szkolenia, jako wykładowca/instruktor, tj. ukończone, co najmniej trzy szkolenia przez Wykładowcę w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

Wykazane osoby muszą posiadać wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

Warunek 3

Wykonawca musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu szkoleń tj. przeprowadzenie po min. 3 szkoleń dla każdego zadania w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym krótszym okresie, jak też każde z tych szkoleń musiało być adresowane do grupy, co najmniej 10 osób, wykazane w załączniku Nr 11 do SIWZ.

3. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
4. Zamawiający będzie sprawdzał spełnienie powyższych warunków na podstawie dokumentów określonych i wymaganych na mocy SIWZ, wg zasady spełnia/nie spełnia.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

§ 6.

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 7.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca złoży wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania:

Aktualne na dzień składania ofert (w formie pisemnej) dwa oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SIWZ, odpowiednio w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu pn. **Usługi przeprowadzenia szkoleń dla osób bezrobotnych.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 Pzp, oraz niepodleganiu wykluczeniu w zakresie dotyczącym podwykonawców i podmiotów trzecich.

Załącznik Nr 8 – Informacja dotycząca funkcjonowania w ramach grupy kapitałowej

Załącznik Nr 9 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP :

W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- | | |
|-------------------|---|
| Załącznik Nr 2 – | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego |
| Załącznik Nr 5 – | Kwestionariusz Osobowy Kadry dydaktycznej |
| Załącznik Nr 6 – | Wykaz dotyczący warunków lokalowych i sprzętowych wykonawcy |
| Załącznik Nr 7 – | Wykaz niezbędnych urządzeń i narzędzi, jakimi dysponuje wykonawca. |
| Załącznik Nr 11 – | Wykaz wykonanych usług |
| Załącznik Nr 12 – | Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. |

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP:

- | | |
|-------------------|---|
| Załącznik Nr 10 – | Program szkolenia, wraz z załącznikami. |
|-------------------|---|

INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE:

- | | |
|------------------|--------------------|
| Załącznik Nr 1 – | Formularz ofertowy |
|------------------|--------------------|

2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie

podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3. **UWAGA:** Zamawiający prosi o załączenie do oferty odpowiedniego pełnomocnictwa, gdy podpisywał ją będzie pełnomocnik, co pozwoli uniknąć niejasności i przyczyni się do przyspieszenia postępowania o czas na ewentualne uzupełnianie. Pełnomocnictwo załączane do oferty powinno mieć formę oryginału lub poświadczoną notarialnie kopii.

§ 8.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
4. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, przy czym jeden wykonawca może złożyć ofertę na max. 3 części postępowania przetargowego.**
5. Ofertę należy sporządzić w oparciu o formularz oferty, stanowiący załącznik Nr 1 do SIWZ oraz zgodnie z wymaganiami SIWZ. Oferta powinna być zgodna w kwestii załączanych dokumentów oraz oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej specyfikacji.
6. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - 6.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik 2 do SIWZ, oraz
 - 6.2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik 3 do SIWZ.
7. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza dokumentu (dokumentów) zawierającego (zawierających) pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
8. Oferta i dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
10. W przypadku, gdyby Wykonawca dołączył do oferty kopię jakiegoś dokumentu, wszystkie strony kopii tego dokumentu powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. W przypadku podpisania oferty, formularzy oraz oświadczeń i załączników przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z jego zasadą reprezentacji wynikającą z dokumentu wydanego przez właściwy organ rejestrowy, wymagane jest dołączenie do oferty oryginału stosownego pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
12. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierające jakąkolwiek treść powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty i załączników do oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
13. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
14. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca na podstawie art. 8 ust. 3 Pzp powinien, w sposób niebudzący wątpliwości, zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa

informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, parametrów objętych kryterium oceny ofert, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

15. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu
49-300 Brzeg
Ul. Armii Krajowej 32

oraz odpowiednio opisane:

Przetarg nieograniczony Usługi przeprowadzenia szkoleń dla osób bezrobotnych

Zadanie od 1, 2, 3

Nie otwierać przed dniem 25 luty 2020r. godz. 10:15

16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.

§ 9.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty powinny być złożone w terminie do dnia **25 lutego 2020r. godz. 10: 00** w siedzibie Zamawiającego – Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32 – I piętro – Sekretariat, pok. Nr 16.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

§ 10.

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail podany w SIWZ do kontaktów. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
2. Osoby wyznaczone przez Zamawiającego i działające w jego imieniu, które są uprawnione do kontaktów z Wykonawcami w zakresie procedury przetargowej i przedmiotu zamówienia:

— w sprawach proceduralnych - Bogusława Baczyńska,
e-mail: przetargi@pup.brzeg.pl, tel. 77 44 41 390 do 3 wew. 141

— w sprawach dot. przedmiotu zamówienia - Ewa Rudnicka, tel. 77 44 41 390 do 3 wew. 159

— w sprawach dot. przedmiotu zamówienia - Marta Borawska-Haupa, tel. 77 44 41 390 do 3 wew. 159

§ 11.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 12.

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Oferty zostaną otwarte w dniu **25 lutego 2020r. o godz. 10: 15** w siedzibie Zamawiającego pok. Nr 31.

§ 13.

OTWARCIE I OCENA OFERT

1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w SIWZ.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej BIP informacje dotyczące:
 - 5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 5.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 5.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 14.

KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, dokonując wyboru spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagą:

Zleceniodawca dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w zakresie zamówienia na podstawie porównania cen zawartych w złożonych ofertach w oparciu o następujące kryterium (1%=1 pkt; z dokładnością do jednego miejsca po przecinku):

- A. Cena szkolenia – ogółem koszt szkolenia - 60%
- B. Posiadane kwalifikacje kadry dydaktycznej (do oceny oferty) max do 2 wykładowców - 30%
- C. Posiadanie przez Wykonawcę Certyfikatu, Jakości Usług - 10%

Zleceniodawca będzie porównywał ceny ofert zgodnie z następującym wzorem:

$$W_{on} = A_n + B_n + C_n$$

W_{on} - wskaźnik oferty „n”

Przy czym poszczególne wskaźniki ocen będą obliczane przy uwzględnieniu powyższych kryteriów w następujący sposób:

Nazwa kryterium – waga – **Cena 60%**

$$A_n = \frac{\text{Najniższy koszt usługi wśród złożonych ofert} \times 60 \text{ pkt}}{\text{koszt usługi Wykonawcy "n"}}$$

A_n - liczba punktów przyznanych przez komisję przetargową

Nazwa kryterium – waga – **Kwalifikacje kadry dydaktycznej max do 2 wykładowców – max 30 pkt**

B_n = suma liczba punktów przyznanych przez komisję, gdzie:

B_n = 0-30 pkt. za wysoko kwalifikowaną kadrę dydaktyczną

Ocenieni będą poszczególni wykładowcy przedstawieni w ofercie biorący udział w realizacji zamówienia poprzez zsumowanie punktów według poniższych kryteriów:

$$W_n = W1 + W2$$

W1, W2 – liczba punktów uzyskana przez każdego wykładowcę;

B - za najkorzystniejszą, w tym kryterium zostanie uznana oferta, której suma punktów przyznanych każdemu wykładowcy da najwyższą liczbę punktów i otrzyma 100 pkt.

$$B = 100 \times \text{waga kryterium } 30\% = 30 \text{ pkt},$$

a każda następna oferta według poniższego wzoru:

$$B_n = \frac{\text{suma punktów badanej oferty}}{\text{sumę punktów najkorzystniejszej oferty}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 30\%$$

— wykształcenie kadry dydaktycznej:

Wyższe magisterskie 15 pkt

Wyższe zawodowe (licencjackie lub inżynierskie) 10 pkt

Średnie zawodowe 5 pkt

— szkolenia ukończone przez kadrę dydaktyczną w ramach podnoszenia własnych kwalifikacji

Ukończenie więcej niż pięciu szkoleń w ciągu ostatnich 3 lat 10 pkt

Ukończenie więcej niż trzy szkolenia w ciągu ostatnich 3 lat 5 pkt

Ukończenie trzech szkoleń w ciągu ostatnich 3 lat 2 pkt

Nazwa kryterium – waga – Posiadanie przez Wykonawcę Certyfikatu, Jakości Usług – 10 pkt

Cn = 0-10 pkt za posiadanie Certyfikatu, Jakości Usług

Przez kryterium, „jakość usług” rozumieć należy posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu, jakości usług. Certyfikat, jakości może dotyczyć zarówno danego szkolenia, jak i Wykonawcy, jako instytucji szkoleniowej. W przypadku posiadania w/w dokumentu należy załączyć go do składanej oferty. Brak dokumentu w ofercie poczytany zostanie, jako nieposiadanie stosownego certyfikatu.

Wykonawca, który przedłoży certyfikat, jakości usług otrzyma 10 pkt.

Wykonawca, który nie przedłoży certyfikatu, jakości usług nie otrzyma w tym kryterium punktów.

Zamówienie publiczne zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie: spełnia/nie spełnia. W przypadku niespełniania jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

§ 15.

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

§ 16.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.

§ 17.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, o których mowa w SIWZ, w tym w szczególności koszt sali wykładowej, opłacenia wykładowcy/ów, materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika, egzaminu po zakończeniu szkolenia i wydania zaświadczeń, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia dla każdego zadania.
3. Do oceny ofert brana będzie cena brutto w złotych, przedstawiona w formularzu ofertowym.

§ 18.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 19.

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE OFERTY WSPÓLNEJ

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.

§ 20.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w postaci możliwości wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Procedurę wnoszenia odwołań reguluje Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2019r. poz. 1843).
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

§ 21.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w niniejszym postępowaniu względem osób fizycznych, od których dane osobowe będzie bezpośrednio pozyskiwał, w szczególności:
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
 - administratorem danych osobowych osób, o których mowa powyżej, jest Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 32, 49-300 Brzeg,
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu jest Marcin Bystrzycki, email: iod@pup.brzeg.pl.
 - dane osobowe osób fizycznych, o których mowa powyżej, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - odbiorcami danych osobowych osób, o których mowa powyżej, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
 - dane osobowe osób, o których mowa powyżej, będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

- a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez osoby, o których mowa powyżej, danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - w odniesieniu do danych osobowych osób, o których mowa powyżej, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - osoby, o których mowa powyżej, posiadają:
 - o na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - o na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych*,
 - o na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - o prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
 - osobom, o których mowa powyżej, nie przysługują:
 - o w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - o prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - o na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. W myśl przepisów RODO administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Wykonawca – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK).
4. W myśl przepisów RODO administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Podwykonawca/podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
5. Wykonawca obowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zgodnie z art. 13 lub art. 14 RODO.

§ 22.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania do egzamin państwowego końącego szkolenie oraz imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym, a także imiennego wykazu osób, które szkolenia nie ukończyły, nie zdały egzaminu bądź nie przystąpiły do egzaminu końcowego, jeżeli z przedmiotu zamówienia to wynika.
2. Wykonawca zobowiązuje się do opłacenia egzaminu państwowego, jeżeli przedmiot zamówienia tego wymaga.
3. Wykonawca zobowiązany będzie wydać uczestnikowi certyfikat/zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawierające numer PESEL, i inne wymagane informacje, zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością.

5. Wykonawca zobowiązany jest do indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów w nauce osiąganych przez poszczególnych jego uczestników oraz zwiększenia pomocy uczestnikom mającym problemy w nauce.
6. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego imiennie o nieobecności na szkoleniu osób skierowanych, nie zgłoszeniu się tych osób na szkoleniu lub też ich rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób.
7. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia w trakcie szkolenia dziennika szkolenia, listy obecności uczestników na szkoleniu oraz przedstawiania kopii tych dokumentów w terminie 3 dni, licząc od dnia zakończenia szkolenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia przez zespół powypadkowy protokołu dotyczącego okoliczności i przyczyn zaistnienia wypadku podczas szkolenia w razie, gdyby taki wypadek zaistniał.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania opinii uczestników szkolenia, dotyczącej jego przebiegu i znaczeniu dla nich, oraz przekazania tej kopii Zamawiającemu w terminie 3 dni od zakończenia szkolenia. Wzór ankiety stanowił będzie załącznik do umowy.
10. Szkolenie zakończy się egzaminem weryfikującym nabycie przez uczestników wiedzy i umiejętności będących przedmiotem szkolenia.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli efektywności i prawidłowości wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli frekwencji uczestników, jak też prawo wglądu do dokumentów, w tym finansowych, związanych z realizacją niniejszej umowy.
12. Należność za wykonanie usługi Zamawiający ureguluje w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze (rachunku), po stwierdzeniu przez obie strony, że usługa wykonana jest należycie.
13. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
14. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
15. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.
16. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
 - 1) Dziennik zajęć edukacyjnych, zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - 2) Protokół z egzaminu,
 - 3) Rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
 - 4) Harmonogram szkolenia (jego ewentualna aktualizacja, korekty),
 - 5) Listę kwitującą odbiór przez uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych,
 - 6) Zdjęcia obrazujące udział uczestników w szkoleniu – na płycie CD – co najmniej 10 zdjęć z kilku dni szkoleniowych, gdzie kadry obejmują wszystkich uczestników, oraz dostarczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii tych dokumentów i zdjęć zamawiającemu w terminie trzech dni kalendarzowych od dnia zakończenia szkolenia.
17. Wykonawca będzie zobowiązany do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium.
18. Wykonawca obowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zgodnie z art. 13 lub art. 14 RODO.
19. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania przepisów RODO.
20. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności przy przetwarzaniu danych osobowych osób bezrobotnych oraz zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych do ich zabezpieczenia a także do stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.

Warunki zmiany umowy:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie /przesunięcie terminu realizacji usługi wynikającej z umowy, gdy będzie to podyktowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, a Wykonawca wystąpi do Zamawiającego o niewielkie tj. do 7 dni wydłużenie/przesunięcie terminu realizacji usługi i to szczegółowo uzasadni. Powyższa zgoda jest uprawnieniem Zamawiającego, nie zaś jego obowiązkiem. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na przesunięcie/wydłużenie terminu realizacji usługi nie będą naliczane kary umowne.
2. Wykonawca może dokonać wymiany osób, które zaproponował w ofercie, jako wykładowców na szkoleniu. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu inną osobę wykładowcę o kwalifikacjach, wykształceniu i doświadczeniu nie niższym, niż wymaga tego SIWZ.
3. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może dokonać zmiany miejsca szkolenia (sali wykładowej), przy czym lokalizacja sali wykładowej nie może pozostawać w sprzeczności z wymaganiami Zamawiającego postawionymi w SIWZ. Zmiana miejsca szkolenia wymaga zgody Zamawiającego.

§ 22.

Inne informacje:

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert wariantowych,
- 2) zawarcia umowy ramowej,
- 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 5) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski,
- 6) wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp,
- 7) możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- 8) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 8 ustawy pzp.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 Pzp, oraz niepodleganiu wykluczeniu w zakresie dotyczącym podwykonawców i podmiotów trzecich
4. Załącznik Nr 4 – Opisy przedmiotu zamówienia
5. Załącznik Nr 5 – Kwestionariusz Osobowy Kadry dydaktycznej
6. Załącznik Nr 6 – Wykaz dotyczący warunków lokalowych i sprzętowych wykonawcy
7. Załącznik Nr 7 – Wykaz niezbędnych urządzeń i narzędzi, jakimi dysponuje wykonawca.
8. Załącznik Nr 8 – Informacja dotycząca funkcjonowania w ramach grupy kapitałowej
9. Załącznik Nr 9 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym
10. Załącznik Nr 10 – Program szkolenia, wraz z załącznikami
11. Załącznik Nr 11 – Wykaz wykonanych usług
12. Załącznik Nr 12 – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Brzeg, dnia 17 lutego 2020r.

Zastępca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Brzegu

.....**Jolanta Markiewicz**.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

