

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Dot. wszystkich części postępowania przetargowego:

1. Program szkolenia ma wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowy program szkolenia dostępny w bazie danych Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej: <ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl> oraz być zgodny ze szczegółowymi przepisami dotyczącymi uzyskania uprawnień poszczególnych zawodów.
2. Sposób prowadzenia zajęć powinien być zróżnicowany i uwzględniać poziom uczestników szkolenia.
3. Wykonawca zapewni lokalizację miejsca teoretycznego i praktycznego szkolenia.
4. Wyposażenie bazy szkoleniowej powinno umożliwić każdemu uczestnikowi szkolenia poznanie i przyuczenie do pracy wraz z umiejętnościami będącymi przedmiotem szkolenia.
5. Zleceniodawca zastrzega, że nie gwarantuje, iż maksymalna liczba osób, będzie skierowana na szkolenie. Ilość osób kierowanych na szkolenie zależy, bowiem od gotowości bezrobotnych do podjęcia szkolenia, na co Zleceniodawca nie ma wpływu, a zatem ilość osób skierowanych na szkolenie może być mniejsza. W takiej sytuacji wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji zadania zostanie obliczona na podstawie liczby faktycznie przeszkolonych osób oraz wskazanej w formularzu ofertowym ceny szkolenia jednej osoby.
6. Jeżeli uczestnik przerwie szkolenie, Zamawiający może skierować na zwolnione miejsce nową osobę bezrobotną, która zobowiązana jest realizować obowiązki uczestnika szkolenia na zasadach określonych umową. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić te osoby z wcześniej przerobionego materiału. Zamawiający pokryje jedynie koszt odpowiadający kosztowi kursu przewidzianego dla jednej osoby. Wyjątek stanowią szkolenia z zakresu prawa jazdy.
7. Wykonawca zapewni w trakcie kursu warunki szkolenia i pracy zgodne z przepisami BHP i PPOŻ oraz zapewni materiały szkoleniowe (zbindowany skrypt lub książkę, materiały kancelaryjne, środki dydaktyczne, zeszyt, długopis) oraz inne materiały zgodne z preliminarem kosztów (wg załącznika dołączonego do oferty). Wykonawca zobowiązany jest zapewnić taką ilość materiałów dydaktycznych, która pozwoli na prawidłowe przeprowadzenie zajęć praktycznych.
8. Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom szkolenia wodę zdatną do picia. Pomieszczenie socjalne do spożycia śniadania wyposażone w czajnik, kubki, talerze ect.

9. Szkolenie odbywać się powinno codziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem Prawa jazdy kat C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną oraz świadectw kwalifikacji).
10. Szkolenie winno być realizowane według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu. Wyjątek stanowią szkolenia z zakresu prawo jazdy.
11. Godzina zegarowa liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut, długość przerw może być ustalona w sposób elastyczny (za wyjątkiem prawo jazdy)
12. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez odpowiednio wykwalifikowaną kadrę (wykładowców/instruktorów). Osoby wskazane przez Wykonawcę muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia stosowne do prowadzenia określonego rodzaju szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi zdobywanie kwalifikacji w zawodzie.
13. Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykonawcę wymagań wstępnych dla uczestników szkolenia, w tym określenia stanu zdrowia uczestnika szkolenia. W razie konieczności przeprowadzenie wstępnych badań lekarskich określających przydatność do odbycia szkolenia, organizuje je Zamawiający (Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu). Zamawiający ponosi również koszt tych badań.
14. Dopuszcza się możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
15. Wymagania dotyczące zaświadczeń o ukończeniu szkolenia: Zaświadczenie powinno zawierać w szczególności:
 - a) numer z rejestru;
 - b) imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu tożsamości;
 - c) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;
 - d) formę i nazwę szkolenia;
 - e) okres trwania szkolenia;
 - f) miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji;
 - g) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

Szkolenie powinno zakończyć się oceną opanowania wiedzy i nabytych umiejętności w formie egzaminu.
17. Uczestnicy szkolenia po jego zakończeniu otrzymają stosowny dokument - zaświadczenia wynikające ze szczegółowych przepisów dotyczących uzyskania uprawnień poszczególnych zawodów oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 14 maja 2014r. sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2014 poz. 667 z późn.zm.).
18. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia suplementu do ww. zaświadczenia zawierającego tematy i wymiar zajęć edukacyjnych.
19. Wzór zaświadczenia należy dołączyć do oferty. W przypadku szkoleń finansowanych ze środków unijnych Wykonawca zobowiązany jest do wydania zaświadczenia po ukończonym kursie oraz pozostałej dokumentacji dotyczącej realizacji szkolenia zawierające logotypy wg. wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach

POWER 2014 – 2020 lub RPO WO 2014 – 2020 (w zależności od źródła finansowania szkolenia).

20. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia instytucjom zewnętrznym kontroli szkolenia.
21. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji dotyczącej szkolenia do końca 2030r.
22. Wykonawca dołączy wzór ankiety dla uczestników kursu służący do oceny szkolenia.
23. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety, zgodnej ze wzorem załączonym do oferty oraz raportu końcowego podsumowującego ankietę i zakończone szkolenie.
24. Miejsce wykonywania zamówienia: zajęcia teoretyczne oraz praktyczne będą odbywały się na terenie Powiatu Brzeskiego lub maksymalnie w odległości do 60 minut środkami komunikacji publicznej.
25. Zajęcia teoretyczne powinny być prowadzone w salach dydaktycznych wyposażonych w odpowiednie oprzyrządowanie techniczne, w tym:
 - a) aparaturę audiowizualną;
 - b) projektor multimedialny;
 - c) tablica flipchart, tablica naścienna lub tablica informacyjna (foliowo magnetyczna);
 - d) biurka i krzesła.
26. Wykonawca zapewni realizację zajęć praktycznych. Zajęcia praktyczne powinny być zorganizowane w taki sposób by optymalnie przygotować uczestników do pracy.
27. Wykonawca powinien sprawować nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu, jakości prowadzonego szkolenia poprzez bieżące monitorowanie procesu kształcenia.
28. Wykonawca musi zabezpieczyć dostęp do stanowiska szkoleniowego w całym procesie nauczania.
29. Zapewnienie Sali wykładowej o powierzchni min. 30 m² z miejscami siedzącymi dla każdego uczestnika szkolenia.
30. Wykonawca dostarczy ostateczny harmonogram szkolenia najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia, określającego terminy, godziny oraz tematy realizowanego programu szkolenia. Program szkolenia powinien obejmować przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu chyba, że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia. Harmonogram ten po zaakceptowaniu przez Zamawiającego stanowić będzie załącznik do umowy w sprawie przeprowadzenia szkolenia. Zakazuje się wprowadzania nieuzasadnionych zmian harmonogramu. Uzasadnione zmiany harmonogramu wymagają zgody Zleceniodawcy.
Wykonawca przekaze uczestnikom szkolenia harmonogram zajęć w dniu rozpoczęcia szkolenia.
31. Wykonawca ubezpieczy od następstw nieszczęśliwych wypadków osoby nieposiadające prawa do stypendium oraz osoby bezrobotne, które w trakcie szkolenia podejmą zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, po otrzymaniu pisemnej informacji (fax, e-mail lub inna forma) od Zamawiającego lub w przypadku otrzymania informacji o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej od osoby biorącej udział w szkoleniu po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.

Zadanie nr 1 Prawo jazdy kat. C ze świadectwem kwalifikacyjnym kierowców, do 8 osób,

KOD CPV: 80411000-8 Usługi szkół jazdy

Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń: Prawo jazdy kat. C ze świadectwem kwalifikacyjnym kierowców, finansowane ze środków Funduszu Pracy. Szkolenia nauki jazdy kierowców w zakresie bloków programowych określonych odpowiednio do: Prawo jazdy kat. C, przygotowujących do zdania egzaminu na prawo jazdy kat C, oraz uzyskanie uprawnień kierowcy: - kwalifikacji wstępna przyśpieszonej zgodnie z obowiązującymi przepisami szczegółowymi.

1. Szkoleniem planuje się objąć do 8 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu. Ww. osoby będą wysyłane na szkolenie pojedynczo. Wykonawca będzie przyjmował osoby kierowane przez Zleceniodawcę na bieżąco lub w warunkach wysokiej częstotliwości rozpoczynania szkoleń, – co najmniej jeden raz w tygodniu.
2. Zleceniodawca przed rozpoczęciem szkolenia skieruje osoby na badania lekarskie oraz psychologiczne, które potwierdzą zdolność do odbycia szkolenia oraz podjęcia zatrudnienia zgodnego z kierunkiem odbytego szkolenia. Zaświadczenie lekarskie wraz z orzeczeniem lekarskim wydane na podstawie art. 229 § 4 kodeksu pracy oraz art. 39j ust. 1 ustawy o transporcie drogowym oraz orzeczenie psychologiczne wydane na podstawie art. 39k ust. 1 ustawy o transporcie drogowym, Zleceniodawca przekaze Wykonawcy przed rozpoczęciem szkolenia.
3. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2020r.
4. Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników szkolenia do egzaminów oraz uzyskanie umiejętności wraz z wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, co umożliwi przystąpienie do egzaminu państwowego na uzyskanie prawa jazdy kat. C oraz przystąpienie do testu kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez właściwą komisję egzaminacyjną, powołaną przez Wojewodę.
5. Miejsce wykonywania zamówienia: Zajęcia teoretyczne jak również praktyczne będą odbywały się na terenie Powiatu Brzeskiego. W przypadku zajęć na specjalistycznych placach manewrowych (jazda w warunkach specjalnych) dopuszcza się organizację zajęć poza obszarem Powiatu Brzeskiego.
6. Program szkolenia obejmuje:
 - a) Moduł: Prawo jazdy kat. C część teoretyczna – 20 godzin zegarowych, część praktyczna – 30 godzin zegarowych. Szkolenie przygotowujące do egzaminu prawo jazdy kat. C
 - b) Moduł: Świadectwa kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej powinien obejmować 140 godzin zegarowych (bez testu kwalifikacyjnego), z tego:
 - część podstawowa – teoretyczna – 97 godzin zegarowych,
 - część specjalistyczna – teoretyczna – 33 godziny zegarowe,
 - część specjalistyczna – praktyczna - 10 godzin zegarowych: (jazda indywidualna w ruchu drogowym) – 8 godzin zegarowych, zajęcia praktyczne (jazda indywidualna w warunkach specjalnych) – 2 godziny zegarowe. W tych godzinach należy ująć ocenę uczestnika szkolenia (egzaminy i sprawdziany).
7. Zajęcia muszą zostać przeprowadzone w ośrodku szkolenia kandydatów na kierowców i kierowców. Wymaga się, aby zajęcia praktyczne obejmowały zajęcia z jazdy w ruchu

drogowym oraz w miejscu przeznaczonym do jazdy w warunkach specjalnych. Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone przez odpowiednio wykwalifikowaną kadrę. Szkolenie, zakres tematyczny i czas trwania poszczególnych zajęć muszą być zgodne ze szczegółowymi przepisami min:

- a) Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 506 późn. zm.);
 - b) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1482 z późn.zm.);
 - c) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 2140 ze zm.);
 - d) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1990 z późn. zm.)
 - e) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. z 2018r. poz.1885)
 - f) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 28 czerwca 2019r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2019r., poz. 1206)
 - g) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017r., poz. 151).
 - h) Innych niewymienionych aktach prawnych.
8. Łączny czas trwania zajęć teoretycznych oraz przerw pomiędzy poszczególnymi zajęciami teoretycznymi musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017r., poz.151). Zajęcia praktyczne w części specjalistycznej dla poszczególnych osób muszą odbywać się nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu. Kandydaci na szkolenie zostaną wskazani przez Zleceniodawcę. Wykonawca musi zabezpieczyć dostęp do stanowiska szkoleniowego w całym procesie nauczania.
9. Wykonawca musi zapewnić pojazdy samochodowe w liczbie zapewniającej należyłą realizację szkolenia, spełniające wymagania szkolenia kandydatów na kierowców i kierowców w zakresie kwalifikacji.
10. Pojazdy samochodowe, o których mowa w pkt. 9, muszą być przystosowane do nauki jazdy, a także posiadać ważne badanie techniczne oraz dokumenty potwierdzające zawarcie obowiązkowego ubezpieczenia OC.
11. Przed rozpoczęciem szkolenia każdy uczestnik musi otrzymać na własność materiały dydaktyczne w postaci: książek (podręczników) o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia i/lub skryptów.
12. Szkolenie winno zakończyć się wydaniem uczestnikowi zaświadczeń:
- a) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wymaganego dla kategorii prawo jazdy kategorii C,
 - b) świadectwa kwalifikacji zawodowej, po uzyskaniu pozytywnego wyniku testu kwalifikacyjnego, zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017 r., poz. 151).

13. Wykonawca ma obowiązek w ciągu 5 dni od zakończenia szkolenia objętego zamówieniem przesłania do właściwego Wojewody, Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego wniosku o przeprowadzenie egzaminu prawa jazdy oraz testu kwalifikacyjnego (egzaminu państwowego) dla osób, które otrzymały zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający jego ukończenie, uzyskanie kwalifikacji, o którym mowa w pkt. 12.
14. Po dokonaniu opłaty za egzaminy, Wykonawca przekaże Zleceniodawcy listę z terminami egzaminów państwowych i wynikami testu kwalifikacyjnego poszczególnych uczestników szkolenia.
15. Zleceniodawca nie będzie pokrywał kosztów egzaminów poprawkowych (prawa jazdy oraz testów kwalifikacyjnych) związanych z uczestnictwem osób skierowanych na szkolenie oraz kosztów dodatkowych godzin zajęć nie ujętych w programie.
16. Wykonawca będzie prowadził nadzór wewnętrzny nad szkoleniem, służący podnoszeniu, jakości prowadzonego szkolenia.

Zadanie nr 2 Świadectwa kwalifikacyjne kierowców, do 7 osób, w tym:

Zadanie nr 2A: Świadectwo kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej kat. C lub D, do 2 osób

Zadanie nr 2B: Szkolenie okresowe kat. C lub D, do 5 osób

KOD CPV: 80411000-8 Usługi szkół jazdy

1. Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy w zakresie bloków programowych określonych odpowiednio do kategorii prawa jazdy, finansowane ze środków FP:
 - a) C, C1, C+E, C1+E – kwalifikacja wstępna przyśpieszona lub szkolenie okresowe,
 - b) D, D1, D+E, D1+E E – kwalifikacja wstępna przyśpieszona lub szkolenie okresowe.
2. Szkoleniem planuje się objąć do 7 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu, jednak nie mniej niż 1 osobę bezrobotną, z tego:

Zadanie nr 2a: Świadectwo kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej kat. C lub D – do 2 osób

Zadanie nr 2b: Szkolenie okresowe kat. C lub D – do 5 osób

Ww. osoby będą wysyłane na szkolenie pojedynczo.
3. Wykonawca będzie przyjmował osoby kierowane przez Zleceniodawcę na bieżąco lub w warunkach wysokiej częstotliwości rozpoczynania szkoleń, – co najmniej jeden raz w tygodniu.
4. Zleceniodawca przed rozpoczęciem szkolenia skieruje osoby na badania lekarskie oraz psychologiczne, które potwierdzą zdolność do odbycia szkolenia oraz podjęcia zatrudnienia zgodnego z kierunkiem odbytego szkolenia. Zaświadczenie lekarskie wraz z orzeczeniem lekarskim wydane na podstawie art. 229 § 4 kodeksu pracy oraz art. 39j ust. 1 ustawy o transporcie drogowym oraz orzeczenie psychologiczne wydane na podstawie art. 39k ust. 1 ustawy o transporcie drogowym, Zleceniodawca przekaże Wykonawcy przed rozpoczęciem szkolenia.

5. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2020r.
6. Celem szkolenia jest uzyskanie przez jego uczestników zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, co umożliwi przystąpienie ich do testu kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez właściwą komisję egzaminacyjną, powołaną przez Wojewodę (dotyczy zadania 2A).
7. Miejsce wykonywania zamówienia: Zajęcia teoretyczne jak również praktyczne będą odbywały się na terenie Powiatu Brzeskiego. W przypadku zajęć praktycznych na specjalistycznych placach manewrowych (jazda w warunkach specjalnych) dopuszcza się organizację zajęć poza obszarem Powiatu Brzeskiego.
8. Program szkolenia w zakresie zadania nr 2a świadectwa kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej kat. C lub D powinien obejmować 140 godzin zegarowych (bez testu kwalifikacyjnego), z tego:
 - a) część podstawowa – teoretyczna – 97 godzin zegarowych,
 - b) część specjalistyczna – teoretyczna – 33 godziny zegarowe,
 - c) część specjalistyczna – praktyczne 10 godzin zegarowych: w tym (jazda indywidualna w ruchu drogowym) – 8 godzin zegarowych, zajęcia praktyczne (jazda indywidualna w warunkach specjalnych) – 2 godziny zegarowe.
9. Program szkolenia w zakresie zadania nr 2b, dotyczącego szkolenia okresowego kat. C lub D powinien obejmować 35 godzin zegarowych teorii. Zleceniodawca skieruje osoby, które:
 - a) Ukończyły 21 lat i prawo jazdy kat. C lub C+E (wydane przed 10.09.2009r.),
 - b) Ukończyły 23 lata i prawo jazdy kat. D lub D+E (wydane przed 10.09.2009r.),
10. W podanych godzinach należy ująć ocenę uczestnika szkolenia (egzaminy i sprawdziany). Zakres tematyczny i czas trwania poszczególnych zajęć musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017 r., poz. 151). Szkolenie musi zakończyć się testem kwalifikacyjnym (egzaminem państwowym) przed Komisją powołaną przez odpowiedniego Wojewodę, którego koszty muszą zostać ujęte w preliminarzach kosztów (załącznik nr 3 do programu szkolenia).
11. Szkolenie dla uczestników z kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej oraz szkolenia okresowego należy przeprowadzić w ośrodku szkolenia w rozumieniu ustawy z dn. 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019, poz. 2140).
12. Zajęcia teoretyczne muszą zostać przeprowadzone w ośrodku szkolenia kierowców, w rozumieniu ustawy z 6 września 2001r o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r poz. 2140).
13. Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone z odpowiednio wykwalifikowanym wykładowcą. Osoby wskazane przez Wykonawcę muszą spełniać odpowiednio wymagania opisane w
 - a) Ustawie z dn. 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018, poz. 1990 z późn. zm.);
 - b) Ustawie o transporcie drogowym z dn. 6 września 2001r. (Dz. U. z 2019, poz. 2140 ze zm.);
 - c) Ustawie o kierujących pojazdami z dn. 5 stycznia 2011.(Dz. U. z 2019r., poz. 506 z późn.. zm.);
 - d) Ustawie o z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku prac (Dz. U. z 2019, poz. 1482);
 - e) innych nie wymienionych aktach prawnych.

14. Wymaga się, aby zajęcia praktyczne obejmowały zajęcia z jazdy w ruchu drogowym oraz w miejscu przeznaczonym do jazdy w warunkach specjalnych.
15. Łączny czas trwania zajęć teoretycznych oraz przerw pomiędzy poszczególnymi zajęciami teoretycznymi musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017r., poz. 151).
16. Zajęcia praktyczne w części specjalistycznej dla poszczególnych osób muszą odbywać się nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu.
17. Kandydaci na szkolenie zostaną wskazani przez Zleceniodawcę.
18. Wykonawca musi posiadać sprzęt dydaktyczny do prawidłowego przebiegu szkolenia, tj. filmy lub inne dostępne pomoce dydaktyczne prezentujące zagadnienia poruszane w trakcie szkolenia, środki audiowizualne do prezentowania filmów lub odpowiednie urządzenia do wizualizacji prezentowanych zagadnień, zgodnie z Rozporządzeniem ministra infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 w sprawie szkolenia drogowy kierowców wykonujący przewóz drogowy(Dz. U. z 2017r., poz. 151).
19. Wykonawca musi zabezpieczyć dostęp do stanowiska szkoleniowego w całym procesie nauczania.
20. Wykonawca musi zabezpieczyć miejsce do jazdy w warunkach specjalnych składające się z elementów infrastruktury określonych dla ośrodka szkoleniowego w § 3 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017r., poz. 151).
21. Wykonawca musi zapewnić pojazdy samochodowe w liczbie zapewniającej należyłą realizację szkolenia, spełniające wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dn. 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017r., poz. 151).
22. Pojazdy samochodowe, o których mowa w pkt. 21, muszą być przystosowane do nauki jazdy, a także posiadać ważne badanie techniczne oraz dokumenty potwierdzające zawarcie obowiązkowego ubezpieczenia OC.
23. Przed rozpoczęciem szkolenia każdy uczestnik musi otrzymać na własność materiały dydaktyczne w postaci: książek (podręczników) o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia i/lub, skryptów. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi mogą być również obowiązujące akty prawne, wzory dokumentów, formularze z zakresu objętego programem szkolenia.
24. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić taką ilość materiałów dydaktycznych, która pozwoli na prawidłowe przeprowadzenie zajęć praktycznych.
25. Szkolenie winno zakończyć się wydaniem uczestnikowi świadectwa kwalifikacji zawodowej, po uzyskaniu pozytywnego wyniku testu kwalifikacyjnego, zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017r., poz. 151).
Wykonawca ma obowiązek w ciągu 5 dni od zakończenia szkolenia objętego zamówieniem przesłać do właściwego Wojewody wniosek o przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego (egzaminu państwowego) dla osób, które otrzymały zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający jego ukończenie i uzyskanie kwalifikacji.
26. Po dokonaniu opłaty za test kwalifikacyjny, Wykonawca powinien przekazać Zleceniodawcy listę osób, za które dokonał przedpłaty wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopią tych przedpłat.

27. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zleceniodawcę o ustalonych terminach egzaminów państwowych oraz przekazania informacji o wyniku testu kwalifikacyjnego poszczególnych uczestników szkolenia.
28. Zleceniodawca nie będzie pokrywał kosztów egzaminów poprawkowych (testów kwalifikacyjnych) związanych z uczestnictwem osób skierowanych na szkolenie oraz kosztów dodatkowych godzin zajęć nieuwjętych w programie.
29. Wykonawca będzie prowadził nadzór wewnętrzny nad szkoleniem, służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia.

Zadanie nr 3A) Spawacz metodami MIG-MAG-TIG z podstawami ślusarstwa, do 10 osób

KOD CPV: 8051 0000-2

1. Przedmiotem zamówienia są usługi przeprowadzenia szkolenia pn. „Spawacz (metodami MIG-MAG-TIG) z podstawami ślusarstwa” do 10 osób ze środków POWER..
2. Cel szkolenia:
Celem szkolenia jest uzyskanie uprawnień niezbędnych w zakresie spawania metodami MIG- MAG- TIG oraz zapoznanie się ze specyfiką pracy w zawodzie ślusarza. Celem szkolenia jest zapoznanie się z zakresem podstawowych operacji ślusarskich takich jak: czytanie rysunku technicznego, trasowanie, cięcie, wycinanie, piłowanie, wiercenie. Uczestnik szkolenia po pozytywnym zaliczeniu egzaminu końcowego otrzyma uprawnienia do spawania metodami MIG-MAG-TIG oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
3. Planowany termin realizacji:
I - II kwartał 2020r.
4. Przewidziana liczba godzin: Szkolenie powinno obejmować nie mniej niż 412 godzin zegarowych.
5. Program szkolenia powinien obejmować:
 - przepisy bhp, p.poż,
 - charakterystyka spawania metodami MIG, MAG, TIG,
 - zajęcia praktyczne met. MIG, MAG, TIG,
 - czytanie rysunku technicznego,
 - podstawy materiałoznawstwa,
- zajęcia praktyczne m.in.: trasowanie, cięcie, wycinanie, piłowanie, wiercenie, gwintowanie, nitowanie itp.
6. Wykonawca powinien sprawować nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości szkolenia.
7. Uczestnicy szkolenia przystąpią do egzaminu przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach w celu uzyskania uprawnień do wykonywania zawodu spawacza. Uczestnicy szkolenia, którzy zaliczą z wynikiem pozytywnym egzamin na spawacza, otrzymają stosowne uprawnienia.
8. Absolwent kursu powinien posiadać:
 - zaświadczenie o jego ukończeniu szkolenia.
 - książeczkę spawacza w przypadku pozytywnego zaliczenia egzaminu przed Komisją Egzaminacyjną.

- świadectwo egzaminu spawacza.
- 9. Wykonawca powinien:
 - zabezpieczyć dostęp do stanowiska szkoleniowego w całym procesie nauczania,
 - w przypadku zajęć praktycznych, specjalistycznych wykonawca powinien zapewnić indywidualne stanowiska - miejsca spawalnicze i ślusarskie wyposażone w urządzenia i maszyny – złożyć w tym zakresie oświadczenie z wykazem urządzeń i maszyn.
 - zapewnić ubrania robocze zgodnie z przepisami BHP dla spawacza i ślusarza oraz warsztat szkoleniowy ze stanowiskami do zajęć praktycznych.
 - przygotować program szkolenia oparty na programach zalecanych i rekomendowanych przez Instytut Spawalnictwa, dotyczące kwalifikowania ośrodków szkolących spawaczy pod merytorycznym nadzorem Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach oraz Ustawa o rzemiośle z dnia 22 marca 1989, (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1267).
 - zorganizowane zajęcia praktyczne w taki sposób by optymalnie przygotować uczestników do pracy.

Zadanie nr 3B) Spawacz metodami MIG-MAG-TIG z podstawami ślusarstwa oraz modułem uprawnień na wózki jezdniowe

(z możliwością uzyskania uprawnień na wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem) do 10 osób, ze środków RPO WO

KOD CPV: 8051 0000-2

1. Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest uzyskanie uprawnień niezbędnych w zakresie spawania metodami MIG – MAG - TIG oraz zapoznanie się ze specyfiką pracy w zawodzie ślusarza. Celem szkolenia jest zapoznanie się z zakresem podstawowych operacji ślusarskich takich jak: czytanie rysunku technicznego, trasowanie, cięcie, wycinanie, piłowanie, wiercenie. Uczestnik szkolenia po pozytywnym zaliczeniu egzaminu końcowego otrzyma uprawnienia do spawania metodami MIG-MAG-TIG oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Osoby, które nie posiadają szkolenia i uprawnień UDT na obsługę wózków jezdniowych będą dodatkowo uczestniczyć w module B (opisanym poniżej). W takim wypadku uczestnicy zostaną teoretycznie i praktycznie przygotowani do wykonywania pracy na stanowisku operatora wózka jezdniowego podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem. Szkolenie zakończy się przystąpieniem uczestników do egzaminu przed komisją UDT.

2. Planowany termin realizacji:

I - II kwartał 2020r.

3. Planowana liczba uczestników: do 10 osób

4. Przewidziana liczba godzin:

Szkolenie powinno obejmować nie mniej niż 456 godzin zegarowych w formie zajęć teoretyczno – praktycznych.

5. Program szkolenia powinien obejmować m.in:

Moduł A – spawacz MIG MAG TIG z podstawami ślusarstwa

- przepisy bhp, p.poż,
- charakterystyka spawania met. MIG, MAG, TIG,
- zajęcia praktyczne met. MIG, MAG, TIG,
- czytanie rysunku technicznego,
- podstawy materiałoznawstwa
- zajęcia praktyczne m.in: trasowanie, cięcie, wycinanie, piłowanie, wiercenie, gwintowanie, nitowanie.

Moduł B – operator wózka jezdniowego podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem

- ogólne przepisy BHP przy użytkowaniu wózków jezdniowych
- budowa i zasady działania różnych typów wózków,
- czynności operatora przy obsłudze wózków,
- zajęcia praktyczne z obsługi wózka jezdniowego,
- wymiana butli gazowych.

Wszyscy uczestnicy szkolenia wezmą udział w programie szkolenia obejmującego moduł A - spawacz MIG MAG TIG z podstawami ślusarstwa. Uczestnicy modułu A, którzy nie posiadają szkolenia i uprawnień na operatora wózka jezdniowego, będą uczestniczyć w module B - operator wózka jezdniowego podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem.

6. Wykonawca powinien sprawować nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu, jakości szkolenia.
7. Uczestnicy szkolenia przystąpią do egzaminu przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach w celu uzyskania uprawnień do wykonywania zawodu spawacza. Uczestnicy szkolenia, którzy zaliczą z wynikiem pozytywnym egzamin na spawacza, otrzymają stosowne uprawnienia.
8. W przypadku osób ubiegających się o uprawnienia na obsługę wózków jezdniowych, uczestnicy szkolenia przystąpią do egzaminu przed komisją UDT w celu uzyskania uprawnień. Uczestnicy szkolenia, którzy zaliczą z wynikiem pozytywnym egzamin na operatora wózka jezdniowego przed komisją UDT, otrzymają zaświadczenie kwalifikacyjne.
9. Zamawiający informuje, że osoby, które przed rozpoczęciem szkolenia pn. Spawacz metodami MIG-MAG-TIG z podstawami ślusarstwa oraz z możliwością uzyskania uprawnień na wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem będą posiadały szkolenie i uprawnienia UDT do obsługi wózków jezdniowych skorzystają tylko z modułu A. W takim wypadku Zamawiający dokona

zapłaty jedynie za moduł A - spawacz MIG MAG TIG z podstawami ślusarstwa a Wykonawca wyda zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w tym zakresie.

10. Wykonawca musi w preliminarzu kosztów rozdzielić koszty szkolenia modułu A - spawacz MIG MAG TIG z podstawami ślusarstwa oraz koszty szkolenia modułu B - operator wózka jezdniowego podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem.
11. Absolwent kursu powinien posiadać:
 - zaświadczenie o szkolenia ukończeniu,
 - świadectwo egzaminu spawacza,
 - książeczkę spawacza w przypadku pozytywnego zaliczenia egzaminu przed Komisją Egzaminacyjną,
 - zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi wózków jezdniowych w przypadku osób, które zaliczą z wynikiem pozytywnym egzamin na operatora wózka jezdniowego podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem przed komisją UDT.
12. Wykonawca powinien:
 - a) zabezpieczyć dostęp do stanowiska szkoleniowego w całym procesie nauczania.
 - b) w przypadku zajęć praktycznych, specjalistycznych zapewnić indywidualne stanowiska - miejsca spawalnicze i ślusarskie wyposażone w urządzenia i maszyny – złożyć w tym zakresie oświadczenie z wykazem urządzeń i maszyn.
 - c) zapewnić ubrania robocze zgodnie z przepisami BHP dla spawacza i ślusarza oraz warsztat szkoleniowy ze stanowiskami do zajęć praktycznych.
 - d) przygotować program szkolenia oparty na programach zalecanych i rekomendowanych przez Instytut Spawalnictwa, dotyczące kwalifikowania ośrodków szkolących spawaczy pod merytorycznym nadzorem Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach oraz Ustawa o rzemiośle z dnia 22 marca 1989 (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1267 z późn. zm.)
 - e) zorganizować zajęcia praktyczne w taki sposób by optymalnie przygotować uczestników do pracy.
 - f) zapewnić realizację zajęć praktycznych z obsługi wózków jezdniowych na placu manewrowym zgodnie ze szczególnymi przepisami dot. szkolenia operatorów.