



Powiatowy Urząd Pracy
ul. Armii Krajowej 32
49-300 Brzeg
Znak sprawy: Pr.I-342-15./2006

Brzeg, dnia 11 wrzesień 2006r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

***na przeprowadzenie szkolenia językowego w ramach projektów „Aktywność Twoją Szansą” i „Twoja Szansa” dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 1.3- Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwoju Zasobów Ludzkich 2004-2006- Przeciwdziałanie i zwalczanie długotrwałego bezrobocia oraz działania 1.2 Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwoju Zasobów Ludzkich 2004-2006-Perspektywy dla młodzieży.
CPV: 80428000-0 -oferowanie kursów językowych)***

Kategorie szkoleń (zadań):

1. Zadanie nr 1

Szkolenie językowe – język angielski Gr. 0 (działanie 1.3- projekt Aktywność Twoją Szansą)

2. Zadanie nr 2

Szkolenie językowe – język angielski Gr. 1 (działanie 1.3- projekt Aktywność Twoją Szansą)

3. Zadanie nr 3

Szkolenie językowe – język niemiecki Gr. 0 (działanie 1.3- projekt Aktywność Twoją Szansą)

4. Zadanie nr 4

Szkolenie językowe – język angielski Gr. 0 (działanie 1.2- projekt Twoja Szansa)

5. Zadanie nr 5

Szkolenie językowe – język angielski Gr. 1 (działanie 1.2-projekt Twoja Szansa)

6. Zadanie nr 6

Szkolenie językowe – język niemiecki Gr. 1 (działanie 1.2- projekt Twoja Szansa)

Zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Warunki ogólne zamówienia
2. Osoba uprawniona do kontaktowania się z wykonawcami
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Opis części zamówienia
5. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych
6. Terminy
7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
8. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
10. Opis sposobu przygotowania ofert
11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
15. Istotne postanowienia umowy
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
17. Lista załączników

1. Warunki ogólne zamówienia

1.1. Zamawiający

Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu

Adres: ul. Armii Krajowej 32, 49-300 Brzeg

Telefon/ faks: (0-77) 4441390-2

e-mail: opbr@praca.gov.pl

NIP: 747-12-24-978

REGON: 531596705

1.2. Numer zamówienia publicznego

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: Pi.I.342-15/2006. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.3. Tryb zamówienia publicznego

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19, poz. 177 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

1.4. Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”, przeznaczone są wyłącznie do celów przygotowania oferty i w żadnym przypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

1.6 Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19 poz. 177z późn. zm.).

1.7 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców biorących w nim udział.

2. Osoba uprawniona do kontaktowania się z wykonawcami

Pracownikami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- o w zakresie procedury postępowania

Bogusława Baczyńska (077) 4441390-2 wew. 33

- o w zakresie spraw merytorycznych

Anna Soroczyńska (077) 4441390-2 wew. 28

Informacji udziela się w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia językowego dla 6 grup 10-cio osobowych w ramach działania 1.3- Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwoju Zasobów Ludzkich 2004-2006- Przeciwdziałanie i zwalczanie długotrwałego bezrobocia oraz działania 1.2 Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwoju Zasobów Ludzkich 2004-2006-Perspektywy dla młodzieży

Szkoleniem zostanie objętych 60 bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu: : **30 osób w ramach działania 1.3** (3 grupy po 10 osób) powyżej 25 roku życia zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu przez okres do 24 miesięcy (z wyłączeniem bezrobotnych absolwentów) oraz **30 osób w ramach działania 1.2** (3 grupy po 10 osób) poniżej 25 roku życia zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu przez okres do 24 miesięcy.

Liczba godzin językowych dla jednego uczestnika obejmuje 120 godzin lekcyjnych.

Szkolenie odbywać się będzie w grupach 10 osobowych o jednakowym lub zbliżonym poziomie znajomości języka.

Zajęcia winny zostać przeprowadzone w każdym dniu roboczym w tygodniu po 2, 3 godziny lekcyjne w salach, wyposażonych w sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć (tablica sucho ścieralna, magnetofony itp.)

Zajęcia winny się odbywać w Brzegu.

Wykonawca zapewnia uczestnikom szkolenia podręczniki (uzgodnione z zamawiającym).

Zajęcia powinny prowadzić osoby posiadające wykształcenie wyższe filologiczne o kierunku zgodnym z przedmiotem zamówienia, posiadające co najmniej trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć zgodnych z przedmiotem zamówienia.

Termin realizacji zamówienia po podpisaniu umowy ok. 01.10. 2006r. do 15 XII 2006r.

Celem szkolenia jest:

- uzyskanie przez uczestników szkolenia praktycznej znajomości języka angielskiego/niemieckiego wyrażającej się podstawowymi sprawnościami językowymi
- nabycie umiejętności komunikowania się w języku angielskim/niemieckim w celu otrzymania zatrudnienia.
- uzyskanie stosownego zaświadczenia /certyfikatu o ukończeniu szkolenia i zdaniu egzaminu końcowego.

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych odrębnie na każdą kategorię szkoleń (zadań).

1. Zadanie nr 1

Szkolenie językowe – język angielski Gr. 0 (działanie 1.3-projekt Aktywność Twoją Szansą)

2. Zadanie nr 2

Szkolenie językowe – język angielski Gr. 1 (działanie 1.3-projekt Aktywność Twoją Szansą)

3. Zadanie nr 3

Szkolenie językowe – język niemiecki Gr. 0 (działanie 1.3-projekt Aktywność Twoją Szansą)

4. Zadanie nr 4

Szkolenie językowe – język angielski Gr. 0 (działanie 1.2-projekt Twoja Szansa)

5. Zadanie nr 5

Szkolenie językowe – język angielski Gr. 1 (działanie 1.2-projekt Twoja Szansa)

6. Zadanie nr 6

Szkolenie językowe – język niemiecki Gr. 1 (działanie 1.2-projekt Twoja Szansa)

Ww. zadaniami w poszczególnych grupach objęte zostaną osoby o zbliżonym poziomie znajomości języka angielskiego/niemieckiego. (grupy o poziomie 0- początkujące, grupy o poziomie 1- średniozaawansowane)

Program szkolenia winien być tak skonstruowany, by uczestnicy poszczególnych grup mogli wyrównać poziom znajomości języka, poznali podstawowe słownictwo, zwroty i wyrażenia oraz struktury gramatyczne.

Program szkolenia winien być dostosowany do szkolenia osób dorosłych z uwzględnieniem słownictwa dla osób ubiegających się o zatrudnienie.

Uczestnicy winni wyszkolić umiejętności sprawności językowych w zakresie słuchania, mówienia, czytania i pisanie.

Po ukończenia szkolenia, każdy uczestnik szkolenia powinien:

- skutecznie porozumiewać się w języku angielskim/ niemieckim w sytuacjach dnia codziennego,
- funkcjonalnie używać języka angielskiego/niemieckiego przy ubieganiu się o pracę, w pracy zawodowej i miejscach użyteczności publicznej

Program szkolenia winien być elastyczny i dostosowany do potrzeb grupy szkoleniowej, przy czym powinien realizować podstawowe założenia programowe.

5. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6. Terminy

6.1. Terminy i tryb udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

6.1.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6.1.2 Zamawiający winien niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośbą o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego nie mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którzy przekazali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni je na własnej stronie internetowej. Adres poczty elektronicznej (e-mail): opbr@praca.gov.pl

6.1.3 Sposób przekazywania informacji określa pkt. 9 SIWZ.

6.2 Tryb wprowadzania zmian w dokumentach przetargowych przez zamawiającego

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamiesci ja na stronie internetowej.

6.3. Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć do dnia 26 września 2006r. do godz. 10⁰⁰ w pok. 16 Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu przy ul. Armii Krajowej 32

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (art. 84 ust. 1 ustawy).

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (art. 84 ust. 2 ustawy).

6.4. Termin otwarcia ofert

Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 26 września 2006 r. o godz. 10¹⁵ w pok. 16 Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu przy ul. Armii Krajowej 32.

6.5. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

6.6. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: po podpisaniu umowy październik 2006 – 15 grudzień 2006r.

6.7. Termin podpisania umowy

Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Lp.	Warunki do spełnienia przez wykonawcę	Wymagane dokumenty
1.	Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu	Pkt. 8.1.2. SIWZ
2.	Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy	Pkt. 8.1.2. SIWZ
3.	Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia	Pkt. 8.1.2. SIWZ
4.	Oferta obejmuje całość zamówienia i nie modyfikuje zakresu przedmiotu zamówienia określonego przez zamawiającego w SIWZ	Pkt. 8.1.1. SIWZ
5.	Wykonawca podpisze umowę zgodną z niniejszą SIWZ, a także zgodną z ofertą	Pkt. 8.1.1. SIWZ
6.	Oferta jest przygotowana zgodnie z formularzami, stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ i zgodnie z wymaganiami SIWZ	Oferta
7.	Oferta jest dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania i opatrzona informacjami zawartymi w punkcie „Składanie ofert”	Oferta
8.	Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert	Pkt. 8.1.1. SIWZ

Oferty wykonawców spełniające powyższe warunki zostaną podane ocenie zgodnie z kryteriami zawartymi w niniejszej SIWZ.

8. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

8.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

- 8.1.1. wypełniony formularz oferty,
- 8.1.2. oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy,
- 8.1.3. preliminarz kosztów
- 8.1.4. ramowy program nauczania,
- 8.1.5. opis stosowanych form i metod nauczania,
- 8.1.6. wykaz osób i podmiotów wykonujących zamówienie,
- 8.1.7. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej – dla osób prowadzących działalność gospodarczą lub
- 8.1.8. aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych wydane przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
- 8.1.9. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie pełnomocnictwa-umocowanego opłatą skarbową

8.1.10. pełnomocnictwo- w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, posiadające zakres i podpisane przez osoby reprezentujące wykonawcę-umocowane opłata skarbową.

8.2. Forma składanych dokumentów

Zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. nr 71 poz. 645), dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 PZP, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać:

9.1. Pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;

9.2. Faksem (numer faksu (077) 4441390-2): w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności)

9.3. Droga elektroniczną - adres strony BIP zamawiającego <http://pup.brzeg.sisco.info>:

- a) ze strony Wykonawcy - tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz możliwości zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców;
- b) ze strony Zamawiającego - w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego <http://pup.brzeg.sisco.info>.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Ofertę stanowi druk „Oferta” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.
- 2) Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami, stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ i zgodnie z wymaganiami SIWZ (załączniki winny być złożone w kolejności zgodnie z ofertą, nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorach druków).
- 3) Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania postawione w formularzu oferty i w załącznikach do oferty, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy oferty, należy wpisać „NIE DOTYCZY”.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej (zapewniającej pełną czytelność jej treści, bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka).
- 5) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem ofert.

- 6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną na jedno zadanie (art. 82 ust. 1 ustawy).
- 7) Oferta musi być dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania i opatrzona informacjami zawartymi w punkcie „Składanie ofert”.
- 8) Oferta musi obejmować całość zamówienia w poszczególnych jego zadaniach i nie może modyfikować zakresu przedmiotu zamówienia określonego przez zamawiającego w SIWZ.
- 9) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na co najmniej jedno zadanie.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11. 1. Składanie ofert

Ofertę należy złożyć (przesłać) w zamkniętej kopercie w pok. Nr 16 Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu przy ul. Armii Krajowej 32.

Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

„Nazwa wykonawcy, adres”

„Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32, 49-300 Brzeg”

„Oferta na przeprowadzenie szkolenia językowego w zakresie języka Gr”

NIE OTWIERAĆ PRZED <TERMIN OTWARCIA OFERT>

Termin składania ofert upływa dnia 26 września 2006r. o godz. 10⁰⁰.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (art. 84 ust. 2 ustawy).

11. 2. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26 września 2006 r. o godz. 10¹⁵ w pok. 18 Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu przy ul. Armii Krajowej 32
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami zamawiający ogłosi nazwy wykonawców, ich adresy oraz ceny.
5. Informacje, o których mowa w pkt. 4, zostaną doręczone wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę za przeprowadzenie 1 godziny lekcyjnej w ofercie należy określić na podstawie wyliczenia z należytą starannością czynności wymienionych w przedmiocie zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu świadczonej usługi (np. przygotowanie materiałów szkoleniowych dla słuchaczy), niezbędnych do realizacji zamówienia i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę (podatek, składka na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne).

Tak wyliczoną cenę zamieszcza w ofercie. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Oferowane ceny są obowiązujące w całym okresie ważności oferty.

Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

13.1. Kryteria oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:

- | | |
|--|--------|
| A. Koszt przeprowadzenia 1 godziny lekcyjnej | - 50 % |
| B. Program szkolenia | - 30 % |
| C. Forma i metody nauczania (metodyka) | - 20 % |

Zgodnie z przedstawionym wyżej zbiorem kryteriów zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$W_{on} = 0,5 \times A_n + 0,3 \times B_n + 0,2 \times C_n$$

W_{on} - wskaźnik oceny oferty „n”

A. Oferowana cena (koszt)

A_n – liczba punktów przyznanych przez komisję przetargową, gdzie:

$$A_n = \frac{\text{najniższy koszt usługi wśród złożonych ofert}}{\text{Koszt usługi oferenta „n”}} \times 10 \text{ pkt.}$$

Pozostałe kryteria (B-C) będą wyliczane wg skali ocen przez członków komisji przetargowej, w każdym kryterium od 0 do 10 pkt., a następnie zsumowane, podzielone przez liczbę członków komisji i pomnożone przez wagę kryterium.

Zamówienie publiczne zostanie udzielone wykonawcom, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów.

13.2. Ocena ofert

Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych. Zamawiający może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art. 87 ust. 1 ustawy), dokonuje poprawek oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w treści oferty za zgodą oferenta zgodnie z art. 87 ust. 2, art. 88 ustawy. Sprostowanie oczywistych omyłek dokonuje zamawiający w specjalnym formularzu zawiadamiając o tym natychmiast oferenta. Jeżeli ten nie zgodzi się na ich wprowadzenie, jego oferta musi zostać odrzucona.

W dalszej kolejności komisja oceniać będzie spełnienie warunków wymaganych od wykonawców. Określi zatem oferty, które zostaną odrzucone i czy postępowanie musi być unieważnione.

W odniesieniu do oferentów, którzy spełnią postawione warunki komisja dokona wyboru oferty zgodnie z kryteriami oceny ofert.

Informację o wyborze ofert (zawierającą nazwę i adres zwycięzcy przetargu oraz proponowaną przez niego cenę) zamawiający prześle wszystkim wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia oraz zamieści na tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu oraz na stronie BIP Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania zwycięzca zostanie poinformowany o wyniku, miejscu i terminie zawarcia umowy (najpóźniej w terminie 10 dni jednak nie wcześniej niż po 7 dniach od daty wyboru oferty).

2. Przyjęcie niniejszych warunków jest jednoznaczne z przyjęciem umowy będącej załącznikiem do niniejszej SIWZ,
3. W przypadku, jeżeli okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która otrzymała największą liczbę punktów chyba, że upłynie termin związania ofertą.

15. Istotne postanowienia umowy

Treść umowy stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ.

16. Środki ochrony prawnej

16.1 Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI ustawy PZP, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

16.2 Wykonawcy służy prawo wniesienia protestu i przyłączenia się do protestu wniesionego przez innego wykonawcę.

16.3 Wykonawca nie ma prawa do wniesienia odwołania na rozstrzygnięcie przez zamawiającego protestu.

17. Lista załączników

1. Wzór umowy – załącznik Nr 1 do SIWZ
2. Formularz oferty wraz z załącznikami.