

UMOWA ORGANIZACJI SZKOLENIA Prawo jazdy kat.

zawarta w dniu 2007r. w Brzegu pomiędzy

Powiatem Brzeskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Brzegu reprezentowanym przez:
- Zbigniewa Kłaczka – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu działającego w imieniu
Starosty Brzeskiego
zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”

a

wpisanym pod Nr do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonym przez
Wojewódzki Urząd Pracy w
reprezentowanym przez:

-

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego szkolenia o nazwie „**Prawo jazdy kat.**”
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.

§ 2

1. Szkoleniami objęte zostaną osoby skierowane przez Zamawiającego w miarę posiadanych potrzeb (w przypadku gdy dana osoba będzie miała zagwarantowane zatrudnienie po ukończeniu szkolenia), w grupach gwarantujących należyte opanowanie programu przewidzianego szkoleniem.
2. Wykonawca będzie przyjmował pojedyncze osoby kierowane przez Zamawiającego na szkolenie na bieżąco lub w warunkach wysokiej częstotliwości rozpoczynania szkoleń – co najmniej jeden raz w tygodniu.
3. Zamawiający zawrze ze Wykonawcą umowy szczegółowe, w których zostanie dokładnie określony m.in. termin szkolenia, liczba osób.
4. Szkolenia odbywać się będą w terminie do dnia **31 grudnia 2007r.** w
 - a. część teoretyczna
 - b. część praktyczna – plac manewrowy
5. Czas realizacji szkolenia jednego uczestnika do tygodni.
6. Szkolenie na jednego uczestnika obejmuje godzin
 - a. godzin zajęć praktycznych,
 - b. godzin zajęć teoretycznych.

§ 3

1. Podstawą przyjęcia na szkolenie jest imienne skierowanie na szkolenie wystawione przez Zamawiającego.
2. Program szkolenia oraz kalkulację jego kosztów uzgodniono na podstawie oferty szkoleniowej, wyłonionej zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19 poz. 177 ze zmianami).

3. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta przetargowa Wykonawcy i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dokładnego dokumentowania preliminarzowanych wydatków na szkolenie.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. wykonania czynności będącej przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
2. indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększania pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania,
3. niezwłocznego informowania Zamawiającego w formie pisemnej o osobach skierowanych przez Zamawiającego, którzy nie zgłosili się na szkolenie, zrezygnowali z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania lub trzykrotnie opuścili zajęcia bez usprawiedliwienia - pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób,
4. wystawienia i dostarczenia uczestnikom szkolenia, kończącym je z wynikiem pozytywnym w terminie do 7 dni od daty dokonania oceny końcowej, stosownych zaświadczeń lub innych dokumentów świadczących o ukończeniu szkolenia,
5. dostarczenia Zamawiającemu kserokopii zaświadczeń (poświadczonych za zgodność z oryginałem) potwierdzających ukończenie szkolenia skierowanych osób, które ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym oraz wykaz skierowanych osób, które nie ukończyły szkolenia z podaniem przyczyny jego nieukończenia, w ciągu 7 dni od dnia zakończenia szkolenia,
6. ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca szkolenia oraz przedstawienia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii polisy ubezpieczeniowej. Dotyczy osób powyżej 25 roku życia,
7. dostarczania innych dokumentów wskazanych przez Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawcę zobowiązuje się do systematycznego prowadzenia i dostarczania Zamawiającemu kserokopii listy obecności (poświadczonej za zgodność z oryginałem) skierowanych osób, niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego w okresie odbywania szkolenia, **nie później jednak niż do drugiego dnia roboczego następnego miesiąca** – celem właściwego naliczenia i wypłacenia dodatku szkoleniowego (stypendium szkoleniowego). Zaniechanie powyższego może spowodować, że Zamawiający obciąży Wykonawcę kwotą dodatku szkoleniowego (stypendium szkoleniowego) wypłaconego bezrobotnemu.
2. Wykonawca jest zobowiązany usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach osobom skierowanym na szkolenie z powodu choroby, na podstawie zwolnienia lekarskiego wystawionego przez lekarza na obowiązującym druku ZUS ZLA.
3. W przypadku przedłożenia zwolnienia lekarskiego przez uczestników szkolenia należy je niezwłocznie przekazać Zamawiającemu.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie:

1. prawo kontroli przebiegu, oceny i efektywności szkolenia oraz frekwencji uczestników,
2. prawo uczestnictwa w ocenie końcowej uczestników szkolenia,
3. prawo rozwiązania umowy (w każdym czasie) w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości. W przypadku

rozwiązania umowy w tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenia za wykonane czynności.

§ 7

1. Zamawiający pokryje koszty szkolenia jednej osoby zgodnie z przedłożoną ofertą do**00zł** (słownie:**złotych 00/100**).
2. Należność zostanie uregulowana po zakończeniu szkolenia, przedstawieniu rachunku/faktury wraz z zestawieniem wszystkich usług (bez wskazywania szczegółowych kwot składających się na te kategorie wydatków) składających się na ogólną wartość faktury/rachunku bez zysku i narzutu.
3. Należność przysługująca Wykonawcy nie może przekroczyć sumy określonej w pkt. 1.
4. Termin zapłaty za szkolenie nastąpi w terminie jednego miesiąca od daty dostarczenia wszystkich dokumentów, o których mowa w § 4, § 5 oraz § 7 pkt. 2 umowy.
5. Strony umowy zgodnie ustalają, że Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń o wypłatę odsetek za nieterminowe zapłacenie rachunku/faktury.
6. Należność Zamawiający ureguje przelewem na konto Wykonawcy podane na rachunku/fakturze.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego. Numer NIP Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu – 747-12-24-978

§ 8

1. Zamawiający wskazuje do współpracy: Katarzyna Piskorska, Krzysztof Małunowicz tel./fax (0-77) 444 13 90 do 92
2. Wykonawca wskazuje do współpracy: tel. (0-...)

§ 9

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, nie naruszając ustawy Prawo zamówień publicznych pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 11

Wszelkie sprawy mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzyga właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny dla Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
pieczęć Zamawiającego

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....
podpis przedstawiciela Wykonawcy