



Powiatowy Urząd Pracy
ul. Armii Krajowej 32
49-300 Brzeg
Znak sprawy: Pr.I-342-2/2007

Brzeg, dnia 19 stycznia 2007r.

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego (o wartości szacunkowej poniżej 60.000 EURO)

*na przeprowadzenie szkolenia językowego w ramach projektów „Twoja Szansa” i „Aktywność Twoją Szansą” dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 1.2 Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwoju Zasobów Ludzkich 2004-2006 – Perspektywy dla młodzieży oraz działania 1.3 – Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwoju Zasobów Ludzkich 2004-2006 – Przeciwdziałanie i zwalczanie długotrwałego bezrobocia.
CPV: 80428000-0 – oferowanie kursów językowych*

Kategorie szkoleń (zadań):

1. Zadanie nr 1

Szkolenie językowe – język angielski Gr. 1 (działanie 1.2 – projekt „Twoja Szansa”)

2. Zadanie nr 2

Szkolenie językowe – język angielski Gr. 1 (działanie 1.2 – projekt „Twoja Szansa”)

3. Zadanie nr 3

Szkolenie językowe – język angielski Gr. 0 (działanie 1.3 – projekt „Aktywność Twoją Szansą”)

4. Zadanie nr 4

Szkolenie językowe – język niemiecki Gr. 0 (działanie 1.3 – projekt „Aktywność Twoją Szansą”)

Brzeg 2007

Zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Warunki ogólne zamówienia
2. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Opis części zamówienia
5. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych
6. Terminy
7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
8. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
10. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych
11. Wymagania dotyczące wadium.
12. Opis sposobu przygotowania ofert
13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
14. Opis sposobu obliczenia ceny
15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
17. Istotne postanowienia umowy
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
19. Lista załączników

1. Warunki ogólne zamówienia

1.1. Zamawiający

Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu
Adres: ul. Armii Krajowej 32, 49-300 Brzeg
Telefon/ faks: (0-77) 4441390-2
e-mail: opbr@praca.gov.pl
NIP: 747-12-24-978
REGON: 531596705

1.2. Numer zamówienia publicznego

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: Pr.I.342-2/2007. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.3. Tryb zamówienia publicznego

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19, poz. 177 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

1.4. Informacje uzupełniające

1.5. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”, przeznaczone są wyłącznie do celów przygotowania oferty i w żadnym przypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

1.6. Ilekcioć w SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19 poz. 177z późn. zm.).

1.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców biorących w nim udział.

2. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami

Pracownikami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- w zakresie procedury postępowania

Bogusława Baczyńska (077) 4441390-2 wew. 33

- w zakresie spraw merytorycznych

Katarzyna Piskorska, Krzysztof Małunowicz (077) 4441390-2 wew. 46

Informacji udziela się w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia językowego dla 4 grup 10-cio osobowych w ramach działania 1.2 - Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwoju Zasobów Ludzkich 2004-2006 – Perspektywy dla młodzieży oraz działania 1.3 Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwoju Zasobów Ludzkich 2004-2006 – Przeciwdziałanie i zwalczanie długotrwałego bezrobocia.

Szkoleniem zostanie objętych 40 bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu: **20 osób w ramach działania 1.2** (2 grupy po 10 osób) poniżej 25 roku życia zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu przez okres do 24 m-cy oraz **20 osób w ramach działania 1.3** (2 grupy po 10 osób) powyżej 25 roku życia zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu przez okres do 24 m-cy (z wyłączeniem bezrobotnych absolwentów)

Liczba godzin językowych dla 1 uczestnika obejmuje 120 godzin lekcyjnych.

Szkolenie odbywać się będzie w grupach 10 osobowych o jednakowym lub zbliżonym poziomie znajomości języka.

Zajęcia winny zostać przeprowadzone w dni robocze po 3 godziny lekcyjne w salach wyposażonych w sprzęt niezbędny do przeprowadzania zajęć (tablica suchościeralna, magnetofony itp.)

Zajęcia winny się odbywać w Brzegu.

Wykonawca zapewnia uczestnikom szkolenia podręczniki (uzgodnione z zamawiającym).

Zajęcia winny prowadzić osoby posiadające wykształcenie wyższe o kierunku zgodnym z przedmiotem zamówienia, posiadające co najmniej trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć zgodnych z przedmiotem zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: po podpisaniu umowy – 8 tygodni

Celem szkolenia jest:

- uzyskanie przez uczestników szkolenia praktycznej znajomości języka angielskiego/niemieckiego wyrażającej się podstawowymi sprawnościami językowymi,
- nabycie umiejętności komunikowania się w języku angielskim/niemieckim w celu otrzymania zatrudnienia,
- uzyskanie stosownego zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia i zdaniu egzaminu końcowego

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych odrębnie na każdą kategorię szkoleń (zadań):

1. Zadanie nr 1

Szkolenie językowe – język angielski Gr.1 (działanie 1.2 – projekt „Twoja Szansa”)

2. Zadanie nr 2

Szkolenie językowe – język angielski Gr.1 (działanie 1.2 – projekt „Twoja Szansa”)

3. Zadanie nr 3

Szkolenie językowe – język angielski Gr.0 (działanie 1.3 – projekt „Aktywność Twoją Szansą”)

4. Zadanie nr 4

Szkolenie językowe – język niemiecki Gr.0 (działanie 1.3 – projekt „Aktywność Twoją Szansą”)

W/w zadaniami w poszczególnych grupach objęte zostaną osoby o zbliżonym poziomie znajomości języka angielskiego/niemieckiego (grupy o poziomie 0-początkujące, grupy o poziomie 1-średnio zaawansowane)

Program szkolenia winien być tak skonstruowany, by uczestnicy poszczególnych grup mogli wyrównać poziom znajomości języka, poznali podstawowe słownictwo, zwroty i wyrażenia oraz struktury gramatyczne.

Program szkolenia winien być dostosowany do szkolenia osób dorosłych z uwzględnieniem słownictwa dla osób ubiegających się o zatrudnienie.

Uczestnicy winni wyszkolić umiejętności sprawności językowych w zakresie: mówienia, słuchania (rozumienie mowy, teksty ze słuchu), czytanie i pisanie.

Po ukończeniu szkolenia, każdy uczestnik szkolenia powinien:

- skutecznie porozumiewać się w języku angielskim/niemieckim w sytuacjach dnia codziennego
- funkcjonalnie używać języka angielskiego/niemieckiego przy ubieganiu się o pracę, w pracy zawodowej i miejscach użyteczności publicznej

Program szkolenia winien być elastyczny i dostosowany do potrzeb grupy szkoleniowej, przy czym powinien realizować podstawowe założenia programowe.

5. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6. Terminy

6.1. Terminy i tryb udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

6.1.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6.1.2 Zamawiający winien niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego nie mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni je na własnej stronie internetowej. Adres poczty elektronicznej (e-mail): opbr@praca.gov.pl

6.1.3 Sposób przekazywania informacji określa pkt. 9 SIWZ.

6.2. Tryb wprowadzania zmian w dokumentach przetargowych przez zamawiającego

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.

6.3. Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć do dnia 5 lutego 2007 r. do godz. 10⁰⁰ w pok. 16 Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu przy ul. Armii Krajowej 32

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (art. 84 ust. 1 ustawy).

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (art. 84 ust. 2 ustawy).

6.4. Termin otwarcia ofert

Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 5 lutego 2007 r. o godz. 10¹⁵ w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu przy ul. Armii Krajowej 32.

6.5. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

6.6. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: po podpisaniu umowy – 8 tygodni

6.7. Termin podpisania umowy

Termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Lp.	Warunki do spełnienia przez wykonawcę	Wymagane dokumenty
1.	Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu	Pkt. 8.1.2. SIWZ
2.	Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy	Pkt. 8.1.2. SIWZ
3.	Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia	Pkt. 8.1.2. SIWZ
4.	Oferta obejmuje całość zamówienia i nie modyfikuje zakresu przedmiotu zamówienia określonego przez zamawiającego w SIWZ	Pkt. 8.1.1. SIWZ
5.	Wykonawca podpisze umowę zgodną z niniejszą SIWZ, a także zgodną z ofertą	Pkt. 8.1.1. SIWZ
6.	Oferta jest przygotowana zgodnie z formularzami, stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ i zgodnie z wymaganiami SIWZ	Oferta
7.	Wykonawca nie zalega z opłatą składek ZUS i podatków.	Pkt. 8.1.9 SIWZ
8.	Oferta jest dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania i opatrzona informacjami zawartymi w punkcie „Składanie ofert”	Oferta
9.	Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert	Pkt. 8.1.1. SIWZ

Oferty wykonawców spełniające powyższe warunki zostaną poddane ocenie zgodnie z kryteriami zawartymi w niniejszej SIWZ.

8. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

8.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

- 8.1.1. wypełniony formularz oferty,
- 8.1.2. oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy,
- 8.1.3. preliminarz kosztów
- 8.1.4. ramowy program nauczania w języku polskim
- 8.1.5. opis stosowanych form i metod nauczania
- 8.1.6. wykaz osób i podmiotów wykonujących zamówienie.

Wymagane jest załączenie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, posiadanie uprawnień, kwalifikacji w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

- 8.1.7. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej – dla osób prowadzących działalność gospodarczą wystawione nie

- wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert
- 8.1.8. aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych wydane przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
- 8.1.9. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (zaległości w opłatach spowoduje odrzucenie oferty).
- 8.1.10. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie pełnomocnictwa-umocowanego opłatą skarbową
- 8.1.11. pełnomocnictwo- w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, posiadające zakres i podpisane przez osoby reprezentujące wykonawcę-umocowane opłatą skarbową.

8.2. Forma składanych dokumentów

Zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mają być składane (Dz. U. nr 87 poz. 605), dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 PZP, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać:

- 9.1. Pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;
- 9.2. Faksem (numer faksu (077) 4441390-2): w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności)
- 9.3. Droga elektroniczną - adres strony BIP zamawiającego <http://pup.brzeg.sisco.info>:
- a) ze strony Wykonawcy - tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz możliwości zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców;
 - b) ze strony Zamawiającego - w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego <http://pup.brzeg.sisco.info>.

10. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

10.2. Zamawiający winien niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni je na własnej stronie internetowej.

10.3. Pracownikami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w zakresie spraw proceduralnych: Bogusława Baczyńska,
- w zakresie przedmiotu zamówienia: Katarzyna Piskorska, Krzysztof Małunowicz
tel. /077/ 444 13 90 do 92

Informacji udziela się w godz. 8.00-15.00.

10. 4. Sposób przekazywania informacji określa pkt.9 niniejszej specyfikacji.

11. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Ofertę stanowi druk „Oferta” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami, stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ i zgodnie z wymaganiami SIWZ (załączniki winny być złożone w kolejności zgodnie z ofertą, nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorach druków).
3. Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania postawione w formularzu oferty i w załącznikach do oferty, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy oferenta, należy wpisać „NIE DOTYCZY”.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej (zapewniającej pełną czytelność jej treści, bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka).
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem ofert.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną na zadanie (art. 82 ust. 1 ustawy).
7. Oferta musi być dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania i opatrzona informacjami zawartymi w punkcie „Składanie ofert”.
8. Oferta musi obejmować całość zamówienia w poszczególnych jego zadaniach i nie może modyfikować zakresu przedmiotu zamówienia określonego przez zamawiającego w SIWZ.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na co najmniej jedno zadanie.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

13. 1. Składanie ofert

Ofertę należy złożyć (przesłać) w zamkniętej kopercie w pok. Nr 16 Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu przy ul. Armii Krajowej 32.

Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

„Nazwa wykonawcy, adres”

„Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu, ul. Armii Krajowej 32, 49-300 Brzeg”

„Oferta na przeprowadzenie szkolenia językowego w zakresie języka.....Gr.....”

NIE OTWIERAĆ PRZED <5 luty 2007r. godz. 10¹⁵>

Termin składania ofert upływa dnia 5 lutego 2007r. o godz 10⁰⁰

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (art. 84 ust. 2 ustawy).

13.2. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 5 lutego 2007r. o godz 10¹⁵ w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu przy ul. Armii Krajowej 32
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami zamawiający ogłosi nazwy wykonawców, ich adresy oraz ceny.
5. Informacje, o których mowa w pkt. 4, zostaną doręczone wykonawcom nieobecny, jednak wyłącznie na ich wniosek.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę za przeprowadzenie 1 godziny lekcyjnej w ofercie należy określić na podstawie wyliczenia z należytą starannością czynności wymienionych w przedmiocie zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadań wynikających z zakresu świadczonej usługi (np. przygotowanie materiałów szkoleniowych dla słuchaczy), niezbędnych do realizacji zamówienia i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę (podatek, składka na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne).

Tak wyliczoną cenę zamieszcza się w ofercie. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Oferowane ceny są obowiązujące w całym okresie ważności oferty.

Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

15.1. Kryteria oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:

- | | |
|--|----------|
| A. Koszt przeprowadzenia 1 godziny lekcyjnej | - 60 pkt |
| B. Program szkolenia | - 20 pkt |
| C. Forma i metody nauczania (metodyka) | - 10 pkt |
| D. Kwalifikacje kadry dydaktycznej | - 10 pkt |

Zgodnie z przedstawionym wyżej zbiorem kryteriów zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$W_{on} = A_n + B_n + C_n + D_n$$

W_{on} - wskaźnik oceny oferty „n”

A. Oferowana cena (koszt)

A_n – liczba punktów przyznanych przez komisję przetargową, gdzie:

$$A_n = \frac{\text{najniższy koszt usługi wśród złożonych ofert}}{\text{Koszt usługi oferenta „n”}} \times 60 \text{ pkt.}$$

B. Program szkolenia

B_n - liczba punktów przyznanych przez komisję przetargową, gdzie:

$B_n = 0-10$ pkt – zawartość merytoryczna programu (program zapewniający sprawną komunikację uczestników na rynku pracy oraz w sprawach życia codziennego)

$B_n = 0-10$ pkt – wykorzystanie nowoczesnych rozwiązań (pomoce audio-wizualne)

C. Formy i metody nauczania (metodyka)

C_n - liczba punktów przyznanych przez komisję przetargową, gdzie:

$C_n = 0-10$ pkt - za formy i metody nauczania (metodyka) – praca indywidualna, praca w parach oraz praca z całą grupą, ćwiczenia w mówieniu i czytaniu, pisanie oraz rozumieniu ze słuchu

D. Kwalifikacje kadry dydaktycznej

D_n – liczba punktów przyznanych przez komisję przetargową, gdzie:

$D_n = 0-10$ pkt - za wysoko kwalifikowaną kadrę dydaktyczną z doświadczeniem w nauczaniu o podobnej tematyce

15.2. Ocena ofert

Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych. Zamawiający może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art. 87 ust. 1 ustawy), dokonuje poprawek oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w treści oferty za zgodą oferenta zgodnie z art. 87 ust. 2, art. 88 ustawy. Sprostowanie oczywistych omyłek dokonuje zamawiający w specjalnym formularzu zawiadamiając o tym natychmiast oferenta. Jeżeli ten nie zgodzi się na ich wprowadzenie, jego oferta musi zostać odrzucona.

W dalszej kolejności komisja oceniać będzie spełnienie warunków wymaganych od wykonawców. Określi zatem oferty, które zostaną odrzucone i czy postępowanie musi być unieważnione.

W odniesieniu do oferentów, którzy spełnią postawione warunki komisja dokona wyboru oferty zgodnie z kryteriami oceny ofert.

Informację o wyborze ofert (zawierającą nazwę i adres zwycięzcy przetargu oraz proponowaną przez niego cenę) zamawiający prześle wszystkim wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia oraz zamieści na tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu oraz na stronie BIP Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania zwycięzca zostanie poinformowany o wyniku, miejscu i terminie zawarcia umowy (najpóźniej w terminie 10 dni jednak nie wcześniej niż po 7 dniach od daty wyboru oferty).
2. Przyjęcie niniejszych warunków jest jednoznaczne z przyjęciem umowy będącej załącznikiem do niniejszej SIWZ,
3. W przypadku, jeżeli okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która otrzymała największą liczbę punktów chyba, że upłynie termin związania ofertą.

17. Istotne postanowienia umowy

Treść umowy stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ.

18. Środki ochrony prawnej.

- 18.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI ustawy PZP, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 18.2. Wykonawcy służy prawo wniesienia protestu i przyłączenia się do protestu wniesionego przez innego wykonawcę.
- 18.3. Wykonawca nie ma prawa do wniesienia odwołania na rozstrzygnięcie przez zamawiającego protestu.

19. Lista załączników

1. Wzór umowy – załącznik Nr 1 do SIWZ
2. Formularz oferty wraz z załącznikami.

Z up. Starosty
Zbigniew Kłaczek
Dyrektor PUP w Brzegu