



POWIATOWY URZĄD RACY W BRZEGU

49-300 Brzeg, ul. Armii Krajowej 32

tel./ fax. 077/ 444 13 90-92

e-mail: opbr@praca.gov.pl

Załącznik Nr 1 do SIWZ



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego,
którego celem jest pomoc w rozwoju zatrudnienia poprzez promowanie możliwości zatrudnienia,
ducha przedsiębiorczości, równych szans oraz inwestowania w zasoby ludzkie.

UMOWA ORGANIZACJI SZKOLENIA

zawarta w dniu2007 r. w Brzegu pomiędzy:

Powiatem Brzeskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Brzegu reprezentowanym przez:
- Zbigniewa Kłaczka – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu działającego w imieniu
Starosty Brzeskiego

zwanym dalej w umowie „Zleceniodawcą”

a

wpisanym pod Nr do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonym przez
Wojewódzki Urząd Pracy w

reprezentowanym przez:

-

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez Wykonawcę na rzecz Zleceniodawcy szkolenia o nazwie „**Instalator sieci wodno-kanalizacyjnych z uprawnieniami do montażu urządzeń gazowych**”. Szkolenie jest realizowane w ramach projektu „Twoja Szansa” (I grupa) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Działaniu 1.2 Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwoju Zasobów Ludzkich 2004-2006 – Perspektywy dla młodzieży oraz projektu „Aktywność Twoją Szansą” (II grupa) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Działaniu 1.3 Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwoju Zasobów Ludzkich 2004-2006 – Przeciwdziałanie i zwalczanie długotrwałego bezrobocia.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.

§ 2

1. Szkoleniem obejmuje się **-30-** osób bezrobotnych w dwóch 15 – osobowych grupach, skierowanych przez Zleceniodawcę, w grupach gwarantujących należyte opanowanie programu przewidzianego szkoleniem.
2. Szkolenie I i II grupy odbywać się będzie w w terminie.....
3. Szkolenie jednej grupy obejmuje godzin w tym,
 - a. godzin zajęć praktycznych,
 - b.godzin zajęć teoretycznych.
4. Czas realizacji szkolenia jednej grupy.....tygodni

§ 3

1. Podstawą przyjęcia na szkolenie jest imienne skierowanie na szkolenie wystawione przez Zleceniodawcę.
2. Program szkolenia oraz kalkulację jego kosztów uzgodniono na podstawie oferty szkoleniowej, wyłonionej zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658).
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta przetargowa Wykonawcy i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dokładnego dokumentowania preliminowanych wydatków na szkolenie.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. zawiadomienia Zleceniodawcy o terminie, godzinie i miejscu rozpoczęcia szkolenia na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia (odrębnie dla każdej grupy);
2. przedstawienia Zleceniodawcy w ciągu 5 dni od rozpoczęcia szkolenia szczegółowego harmonogramu zajęć objętych szkoleniem zawierającym: daty, godziny, tematykę zajęć, osoby prowadzące zajęcia oraz miejsce odbywania zajęć. Wszelkie zmiany w harmonogramie winny być zgłoszone pisemnie (odrębnie dla każdej grupy);
3. wykonania czynności będącej przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy;
4. indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększania pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania;
5. systematycznego prowadzenia dziennika zajęć dydaktycznych (odrębnie dla każdej grupy);
6. niezwłocznego informowania Zleceniodawcy w formie pisemnej o osobach skierowanych przez Zleceniodawcę, którzy nie zgłosili się na szkolenie, zrezygnowali z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania lub trzykrotnie opuścili zajęcia bez usprawiedliwienia - pod rygorem odmowy przez Zleceniodawcę zapłaty za szkolenie tych osób (odrębnie dla każdej grupy);
7. wystawienia i dostarczenia uczestnikom szkolenia, kończącym je z wynikiem pozytywnym w terminie do 7 dni od daty dokonania oceny końcowej, stosownych zaświadczeń lub innych dokumentów świadczących o ukończeniu szkolenia;
Dokumenty te winny być oznaczone logiem Europejskiego Funduszu Społecznego oraz flagą Unii Europejskiej, zgodnie z rozporządzeniem Komisji Europejskiej 1159/2000/WE;
8. dostarczenia Zleceniodawcy w ciągu 7 dni od dnia zakończenia szkolenia kserokopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem (odrębnie dla każdej grupy):
 - a. zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia skierowanych osób, które ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym,
 - b. sprawozdania ze szkolenia,
 - c. protokołów egzaminacyjnych,
 - d. dziennika zajęć,
 - e. wypełnionych kart zajęć praktycznych uczestników szkolenia,
 a także wykazu skierowanych osób, które nie ukończyły szkolenia z podaniem przyczyny jego nieukończenia.
Dokumenty te winny być oznaczone logiem Europejskiego Funduszu Społecznego oraz flagą Unii Europejskiej, zgodnie z rozporządzeniem Komisji Europejskiej 1159/2000/WE;
9. powiadomienia Zleceniodawcy o zakończeniu szkolenia i o jego wynikach (odrębnie dla każdej grupy),
10. ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca szkolenia oraz przedstawienia potwierdzonej za

zgodność z oryginałem kserokopii polisy ubezpieczeniowej – dotyczy osób powyżej 25 roku życia (II grupa)

11. dostarczania innych dokumentów wskazanych przez Zleceniodawcę,
12. przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację szkolenia do dnia **31 grudnia 2014r.**

§ 5

1. Wykonawcę zobowiązuje się do systematycznego prowadzenia i dostarczania Zleceniodawcy kserokopii listy obecności odrębnie dla każdej grupy szkoleniowej (poświadczonej za zgodność z oryginałem) skierowanych osób, niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego w okresie odbywania szkolenia, **nie później jednak niż do drugiego dnia roboczego następnego miesiąca** – celem właściwego naliczenia i wypłacenia dodatku szkoleniowego lub stypendium szkoleniowego. Zaniechanie powyższego może spowodować, że Zleceniodawca obciąży Wykonawcę kwotą dodatku szkoleniowego lub stypendium szkoleniowego wypłaconego bezrobotnemu.
2. Wykonawca jest zobowiązany usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach osobom skierowanym na szkolenie z powodu choroby, na podstawie zwolnienia lekarskiego wystawionego przez lekarza na obowiązującym druku ZUS ZLA.
3. W przypadku przedłożenia zwolnienia lekarskiego przez uczestników szkolenia należy je niezwłocznie przekazać Zleceniodawcy.

§ 6

Zleceniodawca zastrzega sobie:

1. prawo kontroli przebiegu, oceny i efektywności szkolenia oraz frekwencji uczestników,
2. prawo uczestnictwa w ocenie końcowej uczestników szkolenia,
3. prawo rozwiązania umowy (w każdym czasie) w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu zadawalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości. W przypadku rozwiązania umowy w tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonane czynności.

§ 7

1. Zleceniodawca pokryje koszty szkolenia wraz z kosztami ubezpieczenia oraz kosztem dowozu zgodnie z preliminarzem w wysokości do,**00zł** (słownie:**złotych 00/100**) w tym koszt dowozu,**00zł** (słownie:**złotych 00/100**). Koszt szkolenia na 1 uczestnika wynosi,**00 zł** (słownie:**złotych 00/100**).
2. Należność za szkolenie wraz z kosztami ubezpieczenia zostanie uregulowana po zakończeniu szkolenia danej grupy szkoleniowej, przedstawieniu rachunku/faktury wraz zestawieniem wszystkich usług (bez wskazywania szczegółowych kwot składających się na te kategorie wydatków) składających się na ogólną wartość faktury/rachunku bez wskazywania zysku i narzutu.
3. Termin zapłaty za szkolenie nastąpi w terminie jednego miesiąca od daty dostarczenia wszystkich dokumentów, o których mowa w § 4, § 5 i § 7 ust.2 umowy.
4. Koszty dowozu uczestników szkolenia z Brzegu do miejsca odbywania szkolenia i z powrotem zostaną uregulowane na podstawie odrębnych faktur/rachunków.
5. Strony umowy zgodnie ustalają, że Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń o wypłatę odsetek za nieterminowe zapłacenie rachunku/faktury z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy.
6. Należność Zleceniodawca ureguje przelewem na konto Wykonawcy podane na rachunku/fakturze.

7. Zleceniodawca upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zleceniodawcy. Numer NIP Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu – 747-12-24-978

§ 8

Zleceniodawca wskazuje do współpracy: Katarzynę Piskorską, tel. 077/ 444 13 90 do 92

Wykonawca wskazuje do współpracy:

§ 9

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, nie naruszając ustawy Prawo zamówień publicznych pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zleceniodawcy.

§ 10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
 - 2) z tytułu odstąpienia od wykonania umowy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia.
3. Zleceniodawca zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od wykonania umowy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia.
4. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Strony za obopólnym porozumieniem mogą odstąpić od naliczania kar umownych.

§ 11

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje realizacji szkolenia pomimo wezwania Zleceniodawcy złożonego na piśmie,
2. Odstąpienie od umowy określone w ust. 1 pkt. 2-3 nastąpi z winy Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Wszelkie sprawy mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzyga właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny dla Zleceniodawcy.

§ 14

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zleceniodawcy i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

.....

pieczęć Zleceniodawcy

.....

pieczęć Wykonawcy

.....
podpis przedstawiciela Zleceniodawcy

.....
podpis przedstawiciela Wykonawcy